

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Раде Кончар 46
факс: 011/2195-202
e-mail:dzztender@gmail.com
Број:03/233
Датум: 23.01.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 01-3/2017
Услуге „Осигурање имовине и лица“
за потребе здравствене установе
ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН“**

Конкурсна документација је сачињена од укупно 30 страница

Јавна набавка : број 01-3/2017
Рок предаје понуда: 03.02.2017. године до 10 часова
Основ набавке: Одлука директора бр 03/232 од 23.01.2017. године

Београд, 2017. године

С А Д Р Ж А Ј:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	26
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом Здравља „Земун“
Адреса: Земун, Раде Кончар 46
ПИБ: 100203635; Матични број: 7041632
Интернет страница: www.dzzemun.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12 и 14/15), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број 01-3/2017 су услуге: „Осигурање имовине и лица“ за потребе здравствене установе Дом здравља „Земун“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт: Служба за јн, тел. 011/2195-230, email:dzztender@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке: Услуге „Осигурање имовине и лица“ за потребе здравствене установе Дом здравља „Земун.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: услуге Осигурање имовине и лица, ознака из општег речника набавке: 66510000.

Образац 1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ СА ПОКРИЋЕМ ОСНОВНИХ РИЗИКА И НЕКИХ ДОПУНСКИХ РИЗИКА, СА ОТКУПОМ АМОРТИЗАЦИЈЕ

Предмет/осигурани ризици	Пожар (основни ризици)	Излив воде из инсталација	Поплава, бујица и висока вода
Грађевински објекти	1.000.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Опрема	244.574.894,00	12.228.745,00	12.228.745,00
Залихе	13.000.000,00	910.000,00	910.000,00
Укупно:	1.247.574.894,00	42.638.745,00	42.638.745,00

Основица за обрачун премије грађевинских објеката од пожара и осталих основних ризика је уговорена сума осигурања (50.000,00 дин/квм)

Основица за обрачун премије осигурања опреме од пожара и осталих основних ризика је набавна књиговодствена вредност са стањем на дан 31.12.2015. године, а залиха је сума осигурања по набавној цени.

У премију мора бити укључен доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета.

Допунски ризици се осигуравају на суму „првог ризика“ наведеним у табели.

Суме „првог ризика“, код допунских ризика су неисцрпиве.

2. ЛОМ МАШИНА СА ОТКУПОМ АМОРТИЗАЦИЈЕ И ФРАНШИЗЕ

Предмет/осигурани ризици	Лом машина и неке друге опасности
Сва механичка опрема у саставу грађевинских објеката на 7% вредности грађевинских објеката	70.000.000,00
Опрема (медицинска опрема са рентген апарати, машине и апарати)	193.327.725,00
Укупно:	263.327.725,00

Основица за обрачун премије осигурања за механичку опрему у саставу грађевинских објеката је 7% вредности грађевинског објекта, а за опрему је набавна књиговодствена вредност са стањем на дан 31.12.2015. године.

У механичку опрему у саставу грађевинских објеката спада машинска опрема, водоводна и канализациона мрежа, електроинсталације, инсталације централног грејања и остало.

У опрему спада медицинска опрема, машине и апарати са књиговодствене евиденције.

У премију мора бити урачунат доплатак за покривање стварних трошкова насталих радовима на откривању квара и лома, као и радовима на отклањању квара или лома на механичкој опреми, инсталацијама и водовима у саставу грађевинских објеката.

Понуђена премија мора да садржи укључене доплатке за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откуп франшизе (учешћа осигураника у штети).

3. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА СА ОТКУПОМ АМОРТИЗАЦИЈЕ И ФРАНШИЗЕ

Предмет/осигурани ризици	Комбиновано осигурање рачунара (пожар, лом и провална крађа)
Рачунари и рачунарска опрема	22.174.805,00
Укупно:	22.174.805,00

Основица за обрачун премије осигурања је набавна књиговодствена вредност са стањем на дан 31.12.2015. године

Осигурањем морају бити обухваћени најмање следећи ризици:

- пожар и неке друге опасности
- лом машина и неке друге опасности
- провална крађа и разбојништво

Понуђена премија мора да садржи укључене доплатке за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откуп франшизе (учешћа осигураника у штети).

4. ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО НА СУМУ „ПРВОГ РИЗИКА“ СА ОТКУПОМ ФРАНШИЗЕ

Предмет/осигурани ризици	Провална крађа и разбојништво – сума „првог ризика“
Опрема (машине, апарати, намештај)	10.000.000,00
Залихе 10%	1.300.000,00
Укупно:	11.300.000,00

Основица за обрачун премије осигурања је сума неисцрпивог „првог ризика“ наведена у табели.

Понуђена премија мора да садржи укључен откуп франшизе (учешћа осигураника у штети).

5. ЛОМ СТАКЛА

Предмет/осигурани ризици	Лом стакла
КОПИЛИТ на суму осигурања	1.200.000,00
ТЕРМОПАН на „неисцрпиви“ први ризик	100.000,00
СТАКЛО 4мм и више на „неисцрпиви“ први ризик	1.036.000,00
КАЉЕНО врата са оковима 10мм	470.000,00

Основица за обрачун премије осигурања је исказана у табели.

Осигуравају се стаклене површине на објекту на локацији Раде Кончар 46 по подацима из табеле.

6. ОСИГУРАЊЕ ОД ОПШТЕ ОДГОВОРНОСТИ

Предмет/осигурани ризици	Осигурање од опште одговорности
Сума осигурања по осигураном случају	2.000.000,00
Сума осигурања за период трајања осигурања	6.000.000,00

Укупан приход ДЗ ЗЕМУН за 2015. годину 1.013.973.000,00 динара
Осигурава се грађанско-правна одговорност осигураника за штете причињене трећим лицима услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећих лица.
Осигурава се и одговорност осигураника за штете настале из послова и активности и/или из поседовања ствари и остала.
Осигурање мора да обухвати и одговорност послодавца за штете које запослени претрпи на раду или у вези са радом.
Понуђена премија мора да садржи укључен откуп франшизе (учешћа осигураника у штети).

7. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ) У ТОКУ ЧИТАВОГ ДАНА – 24 ЧАСА

Предмет/осигурани ризици	Осигурана сума по једном лицу
Смрт услед несрећног случаја	300.000,00
100% инвалидитет услед несрећног случаја	600.000,00

Основица за обрачун премије је осигурана сума по једном лицу на период од годину дана.
Понуђена премија треба да обухвати покриће свих наведених ризика, за све запослене по званичној кадровској евиденцији, при вршењу и изван вршења редовног занимања, током читавог дана.

Према званичној кадровској евиденцији укупна тренутан број запослених износи 865 (осамстотинашездесетпет).

8. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД РИЗИКА СМРТИ УСЛЕД БОЛЕСТИ

Предмет/осигурани ризици	Осигурана сума по једном лицу
Смрт услед болести	150.000,00

Основица за обрачун премије је осигурана сума по једном лицу на период од годину дана.
Понуђена премија треба да обухвати покриће од наведеног ризика, за све запослене по званичној кадровској евиденцији, при вршењу и изван вршења редовног занимања, током читавог дана.

Просечна старост запослених износи 45 година.

Према званичној кадровској евиденцији укупна тренутан број запослених износи 865 (осамстотинашездесетпет).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива
- да је понуђач на дан 31.12.2015. године остварио апсолутну разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за животна и неживотна осигурања/реосигурање осигурања у висини од 500.000.000 динара

2) Пословни капацитет:

- да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа
- да понуђач има “Ажурност у решавању штета у 2015. години” већу од 90%.

Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

А = број решених штета у 2015. години,

Б = број одбијених и сторнираних штета у 2015. години

Ц = број пријављених штета у 2015. години,

Д = број резервисаних штета на крају 2014. године

$$\% \text{ ажурности у решавању штета} = (А+Б) / (Ц+Д) \times 100$$

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А,Б,Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају. (Пример: уколико групу понуђача чине два члана, Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

$\% \text{ ажурности у решавању штета} = (A1+A2+B1+B2) / (C1+C2+D1+D2) \times 100$ где је
 $A1$ = број решених штета у 2015. години једног члана групе,
 $A2$ = број решених штета у 2015. години другог члана групе итд.

- да је понуђач у 2015. години извршио услуге Осигурање имовине и лица то:

- а) 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 3.000.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
- б) 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 1.000.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;
- в) 3 полисе за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са најмање 500 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана.

3) Кадровски капацитет:

- да понуђач има најмање 16 запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорених обавеза, процене и решавању штета од којих: 3 дипл. правника, 3 дипл. економиста, 3 дипл. инжењера електротехнике или информатике, 3 дипл. инжењера машинства, 3 дипл. инжењера грађевине и 1 доктор медицине – лекар цензор.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола за обављање делатности осигурања и Потврда да дозвола није престала да важи од НБС.
Потврда НБС мора бити издата после дана објављивања јавног позива за подношење понуда.

- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности
- Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање АК-НО/РЕ и Адекватност капитала за животна осигурања АК ЖО за 2015. годину у коме су садржани предметни подаци

-

2) Пословни капацитет:

- Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2008
- Изјава одговорног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о ажурности у решавању штета у 2015. години
- Копије полиса закључених у 2015. Години

3) Кадровски капацитет:

- За запослена лица код понуђача уговора о раду, односно за радно ангажована лица код понуђача копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуни услов у погледу усаглашености система пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008. Тиме наручиоцу доказују да је пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа. ISO 9001:2008 прецизира основне захтеве за систем управљања квалитетом које организација мора да испуни како би показала своју способност да своје производе доследно производи (који укључују услуге), чиме повећавају задовољство корисника и испуњавају важећу законску регулативу. Понуђачи код заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, због чега је наручиоцу неопходно да сваки од понуђача код заједничке понуде испуњава наведени додатни услов, како би исти био сигуран да ће сваки понуђач вршити услуге осигурања истог, стандардизованог нивоа, односно квалитета.

Остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.02.2017. године, до 10 часова на адресу: **ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“**, Раде Кончар 46, Земун.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу: Раде Кончар 46, Земун, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга – „Осигурање имовине и лица“ за ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“, ЈНМВ број 01-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски дана до 03.02.2017. године и то у 10³⁰ часова, у просторијама предузећа **ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“**.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају писмена пуномоћја (заведено и оверено печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење се може доставити и уз понуду (као посебно писмено).

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга

- Модел уговора,
- Образац структуре цене,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Гаранцију за озбиљност понуде

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“**, Раде Кончар 46, Земун, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку -Услуге „Осигурање имовине и лица“, ЈНМВ број 01-3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку -Услуге „Осигурање имовине и лица“, ЈНМВ број 01-3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку -Услуге „Осигурање имовине и лица“, ЈНМВ број 01-3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку-Услуге „Осигурање имовине и лица“, ЈНМВ број 01-3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 једнаких месечних рата, без обрачунате камате, до 10. у месецу за текући месец.

Начин и рокови плаћања другачији од наведеног су искључени, те ће понуде са таквим начином и роковима плаћања бити одбијене као неприхватљиве.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Премија осигурања у обрасцу понуде исказује се у динарима, без пореза.

Понуђач у обрасцу понуде треба да назначи укупно понуђену премију осигурања.

Понуђена премија осигурања је на годишњем нивоу.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. Закона.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Уз понуду:

Наручилац захтева да се уз понуду приложи:

- **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:** БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом здравља Земун.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старију од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Након потписивања уговора:

- Банкарска Гаранција за добро извршење посла

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% висине премије Осигурање имовине и лица, са роком важности 30 дана дужим од истека године осигурања за прву годину осигурања.

У случају да Понуђач не испуни обавезе преузете Уговором о осигурању, Наручилац је овлашћен да реализује достављену банкарску гаранцију.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Измена и/или допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dzztender@gmail.com, или факсом на број: 011/2195-202) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **“Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 01-3/2017”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врсте критеријума за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена.**

17. Критеријум за доделу уговора у случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је одредио дужи рок важења понуде.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **dzztender@gmail.com**, факсом на број: **011/2195-202**, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године
за јавну набавку мале вредности број 01-3/2017 услуга – “Осигурање имовине и лица“
за Дом здравља „Земун“

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета јавне набавке

Услуге осигурања

Рекапитулација понуђене премије

Осигурани ризици	Износ годишње премије осигурања		
	Без пореза	Порез	Укупно с порезом
Осигурање од пожара и неких др. опасности			
Осигурање машина од лома			
Комбиновано осигурање ел. рачунара			
Осигурање стакла од лома			
Осигурање од опште одговорности			
Колективно осигурање запослених од незгода			
Колективно осигурање запослених од ризика смрти			
Осигурање запослених од последица од ризика смрти услед болести			
Укупна понуђена премија осигурања:			

1. **Укупна цена - премија осигурања** _____ динара
(уписати вредност (без пореза) из рекапитулације)

2. **Начин плаћања премије осигурања:** _____
(навести начин плаћања)

3. **Рок важења понуде:** _____
(Минимално 60 дана од дана отварања понуда)

Место и датум:

Понуђач:

М. П.

печат

ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, понуђач из групе понуђача могу да одреде једног из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Раде Кончар 46, Земун
Матични број: 07041632
ПИБ: 100203635
Шифра делатности: 8621
Текући рачун: 840-626661-5
Број: Датум:

ПОНУЂАЧ:
Адреса:
Матични број:
ПИБ:
Шифра делатности:
Тек. рачун:
Број: Датум:

МОДЕЛ УГОВОРА

*(сваку страницу модела уговора обавезно
парафирати, модел уговора попунити,
потписати и ставити печат)*

_____, кога заступа директор др Ксенија Узуновић, (у даљем тексту: Уговарач
осигурања)

и

_____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Осигуравач)

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Уговарач Осигурање имовине и лица, као наручилац, на основу јавног позива за јавну набавку услуга - Осигурање имовине и лица за потребе здравствене установе Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, према одлуци директора број 03/232 од 23.01.2017. године;

- да су средства за финансирање услуга које су предмет овог уговора предвиђена у Програму пословања Дома здравља „Земун“ за 2017. годину,
- да је Уговарач Осигурање имовине и лица, као наручилац, на основу члана 81. Закона о јавним набавкама изабрао као најповољнију понуду Осигуравача бр. _____ од _____ 2017. године, која одговара условима из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и са спецификацијом услуга, чини његов саставни део.

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези Осигурање имовине и лица за Дом здравља „Земун“.

Осигуравач се обавезује да пружи следеће врсте Осигурање имовине и лица, (у даљем тексту: услуге):

- 1) осигурање имовине од пожара и неких других опасности;
- 2) осигурање машина од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети;
- 3) комбиновано осигурање ел. рачунара са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети;
- 4) провална крађа и разбојништво без учешћа осигураника у штети;
- 5) осигурање стакла од лома на суму осигурања и на „први ризик“;
- 6) осигурање опште одговорности;
- 7) колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).
- 8) Осигурање запослених од последица од ризика смрти услед болести

Врсте и количине услуга утврђују се према потреби Уговарача Осигурање имовине и лица, рекапитулацији понуђених премија према врстама осигурања и техничким карактеристикама (спецификацији) услуга из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Полисе осигурања

Члан 2.

Осигуравач и Уговарач осигурања закључују годишње полисе Осигурање имовине и лица, по врстама Осигурање имовине и лица, наведеним у члану 1. овог уговора, у периоду трајања осигурања.

Уговарач осигурања се обавезује да ће премије осигурања по закљученим полисама уплаћивати Осигуравачу након издавања фактура од стране Осигуравача.

Премије осигурања

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да износ годишње премије Осигурање имовине и лица, без пореза, за прву годину Осигурање имовине и лица, према врстама осигурања износи:

- 1) осигурање имовине од пожара и неких других опасности _____ динара;
- 2) осигурање машина од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети _____ динара;
- 3) комбиновано осигурање ел. рачунара са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети _____ динара;
- 4) провална крађа и разбојништво без учешћа осигураника у штети _____ динара;
- 5) осигурање стакла од лома на суму осигурања и на „први ризик“ _____ динара;
- 6) осигурање опште одговорности _____ динара;
- 7) колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) _____ динара.
- 8) Осигурање запослених од последица од ризика смрти услед болести _____ динара.

На сва осигурања закључена у смислу овог уговора Осигуравач ће примењивати тарифе премија у складу са понудом бр. _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Уговарач осигурања плаћа премију осигурања Осигуравачу у износу који се утврђује полисом Осигурање имовине и лица, према врсти осигурања.

Осигуравач ће Уговарачу осигурања обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се по потреби вршити ажурирање података од значаја за осигурање које је предмет овог уговора.

Члан 6.

На осигурања закључена у смислу овог уговора, зависно од гране и врсте Осигурање имовине и лица, примењују се, поред законских одредби, и услови осигурања који су саставни део овог уговора.

Плаћање премије осигурања

Члан 7.

Уговарач осигурања је дужан да плаћа премију осигурања у износима који се утврђени полисама Осигурање имовине и лица, у једнаким месечним ратама, без обрачуна камате.

Месечни износ премије осигурања плаћа се до 10. у месецу за текући месец.

У случају да Уговарач осигурања плати премију осигурања из става 1. овог члана одједном, Осигуравач одобрава попуст за једнократно плаћање премије у висини утврђеној одговарајућом тарифом Осигуравача.

Плаћање штете

Члан 8.

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати осигурану суму-накнаду у року и на начин утврђен Општим условима за осигурање имовине и лица Осигуравача.

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

Банкарска гаранција

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да Уговарачу осигурања преда неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора (у даљем тексту: банкарска гаранција) на износ од 10% висине премије Осигурање имовине и лица, са роком важности 30 дана дужим од истека године осигурања за коју се издаје гаранција.

Осигуравач се обавезује да за прву годину осигурања достави Уговарачу осигурања банкарску гаранцију у року од 8 дана од дана закључења овог уговора.

Уговарач осигурања је овлашћен да наплати банкарску гаранцију у случају да Осигуравач не испуни обавезе из осигурања у складу са овим уговором.

Период осигурања

Члан 10.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Завршне одредбе

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- понуда Осигуравача бр _____ од _____;
- општи, посебни и допунски услови осигурања најкасније до дана достављања понуде;
- рекапитулација понуђених премија према врстама осигурања и техничким карактеристикама (спецификацији) услуга.

Члан 12.

За сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу осигурање имовине и лица.

Члан 13.

Овај уговор се може једнострано раскинути због неиспуњења обавеза у складу са Законом о облигационим односима, на основу писменог обавештења.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писменог обавештења из претходног става.

Уговорне стране су сагласне да се за све што овим уговором није предвиђено примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи.

Спорове који настану у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико се споразум не постигне, спорни односи ће се расправити пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2(два).

За Уговарача осигурања

Директор

За Осигуравача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Предмет	Годишња премија без пореза
1.	Осигурање основних средстава (грађевинских објеката и опреме) и залиха од пожара и неких других опасности – основни ризици	
	Осигурање основних средстава (грађевинских објеката и опреме) и залиха од допунског ризика - излив воде из инсталација	
	Осигурање основних средстава (грађевинских објеката и опреме) и залиха од допунског ризика – поплава, бујица и висока вода)	
2.	Осигурање машина и опреме (осим рачунара и сличних уређаја) од лома и неких других опасности	
	Осигурање механичке опреме, инсталација и водова у саставу грађевинских објеката кроз осигурање машина од лома и неких других опасности	
3.	Осигурање рачунара и сл. уређаја кроз комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сл. уређаја	
4.	Осигурање опреме од провалне крађе и разбојништва	
	Осигурање залиха од провалне крађе и разбојништва	
5.	Осигурање стакла од лома	
6.	Осигурање од опште одговорности	
7.	Осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у току 24 часа	
8.	Осигурање запослених од последица од ризика смрти услед болести	
	УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА (1+2+3+4+5+6+7+8)	

Место и датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Осигурање имовине и лица за потребе здравствене установе Дом здравља „Земун“, број 01-3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – Осигурање имовине и лица за потребе здравствене установе Дом здравља „Земун“, број 01-3/2017. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.