

Број: 03/579

Датум: 25.02.2016. године

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге

**„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“
набавка није обликована по партијама**

Шифра из општег речника набавки 90524200- Услуге одлагања медицинског отпада

Број јавне набавке мале вредности бр. 03-2/2016

Рок за достављање понуда: 04.03.2016. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 04.03.2016. године 10.30 ч

КД има укупно 29 страна.

**(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)
фебруар, 2016**

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена
- Образац бр. 6 - Образац изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуда и конкурсне документације
- Образац бр. 7 - Модел уговора
- Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 10 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а
- Образац бр. 11 - Менично овлашћење - писмо

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља „Земун“, Раде Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs

2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности, није обликована по партијама

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

4. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Оцењивање ће се вршити за сваку партију посебно.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

6. Контакт: Дом здравља „Земун“, 11080 Земун, маил: dzztender@gmail.com

ул. Раде Кончара бр.46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел.011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуга бр.03-2/2016

Услуге – „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

2. Ознака из општег речника набавке:

90524200-Услуге одлагања медицинског отпада

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46, интернет страница наручиоца:
www.dzzemun.org.rs

2. Поступак јавне набавке

Услуге се набављају у поступку јавне набавке мале вредности, набавка није обликована по партијама.
На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – услуга **03/551** од **24.02.2016.** године, наручилац позива понуђаче да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности-набавка услуга, Набавка није обликована по партијама.

„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, 03-2/2016

Шифра из општег речника набавки: 90524200- Услуге одлагања медицинског отпада

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

4. Обавештење о припремању и подношењу понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом

5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ и предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.

Понуде се подnose на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Раде Кончара 46.

Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 10:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе.

Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 04.03.2016. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблагоприятно поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблагоприятно.

6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у Београду, Рада Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 10:30 часова, односно **04.03.2016.** године.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 07:00–14:30 часова на тел.

011/2195-230 Служба за јавне набавке и е-mail dzztender@gmail.com

Комисија за јнмв 03-2/2016

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној или запечаћеној коверти на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте: «не отварај – понуда за услуге: „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, ЈНМВ бр.03-2/2016, није обликована по партијама.

Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити попуњене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
- Образац подаци о подизвођачу: исправно попуњен, потписан и оверен;
- Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен, ако је група понуђача;
- Модел уговора: исправно попуњен, потписан и оверен (парафирана и оверана свака страна уговора).
- Образац за доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, исправно попуњен, потписан и оверен;
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и оверено печатом од свих понуђача из групе понуђача, уколико наступа група понуђача;
- Образац листе референци.
- Образац о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Као и остале доказе у складу са захтевима из конкурсне документације

2) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију у зависности од предмета може да буде на енглеском језику.

Део документације достављен на страном језику у коме се наводе докази за захтеване карактеристике мора бити дат на српском језику, преведен од стране овлашћеног преводиоца.

3) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Цена у понуди мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуга према техничкој спецификацији.

Обавеза понуђача да понуди односно попуни све ставке из табеле и да ће се квалификација – рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршити према укупној најниже понуђеној цени из табеле.

4) Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Битни недостаци понуде:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Уколико понуђач не понуди, односно не попуни све ставке из табеле, његова понуда биће одбијена.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Уколико Наручилац има сазнања и докаже да понуђач није извршавао своје уговорене обавезе по предходним уговорима на начин који је уговорио за набавку која одговара предметној набавци, његова понуда биће одбијена.

5) Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може, у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46, „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку услуга „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, ЈНМВ бр. 03-2/2016, није обликована по партијама“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, нерачунајући дан отварања понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће доставити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији набавке, у складу са предметом понуде и техничком спецификацијом послова.

7) Учешће са подизвођачем у случају да понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу:

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу подаци о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је такав услов обавезан.

8) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

9) Подизвођач може да учествује код више понуђача за једну исту набавку.

10) Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

11) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

12) Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршиће према укупној најниже понуђеној цени из табеле.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи краћи рок извршења испоруке добара.

13) Средство финансијског обезбеђења

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца:

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старију од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

14) Одлука о додели уговора биће донета у законском року, односно до 10 дана од дана отварања понуде. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

17) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Уколико понуђач којем буде додељен уговор не достави на дан закључења уговора средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

18) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно Наручиоцу, а у исто време копија се доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: број јавне набавке
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе.

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administativne-takse.html>

20) Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга, број **ЈН 03-2/2016**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Р.бр.	ОБРАЗАЦ 2 -за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних Услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Копија извода из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката(потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда) или изјава.
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране Министарства здравља Републике Србије и Института за јавно здравље др. Милан Јовановић Батут – у неовереној фотокопији или АДР дозвола– у неовереној фотокопији
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
6	да има важеће сертификате издате од стране надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране Министарства здравља Републике Србије и Института за јавно здравље др. Милан Јовановић Батут – у неовереној фотокопији или АДР дозвола– у неовереној фотокопији
7	Да понуђач пасполаже довољним пословним капацитетом да је остварио или остварује приход од вршења услуга које нуди.	Референтна листа-списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима уговора, за период од претходне 2 године, и приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца (за те уговоре). Услов прихватљиве понуде је најмање 10 референци.

НАПОМЕНА за ОБРАЗАЦ 2 :

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образац бр.3). Под тачком 5- доставити **важеће Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије у неовереној фотокопији.**

Под тачком 6- доставити **важеће Решење министарства енергетике за обављање делатности која је предмет јавне набавке у неовереној фотокопији.**

Испуњеност услова (чл 76. ЗЈН) под тачком 7. доставити Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада и тачка 8. доставити Референтну листу (најмање 10 референци)

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јн, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 03-2/2016
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“**

**У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим
захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности -услуге
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“**

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази за ове и додатне услове се прилажу како је захтевано Упутством о доказивању истих.

Београд, _____ 2016. Године

Потпис одговорног лица понуђача:
М.П. _____

Образац бр. 4

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга мале вредности, бр.03-2/2016 за „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, спремни смо да извршимо (испоручимо) наведене услуге на основу Закона о управљању отпадом („службени гласник РС“ , број 36/09), Дом здравља Земун је дужан да третира медицински отпад на адекватан начин.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за јнмв услуге: „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

Спецификација услуга: Сакупљање и транспорт медицинског отпада у следећим објектима Дома здравља „Земун“:

1. Главни објекат Дома здравља „Земун“, Земун, Рада Кончара 46.
2. Здравствена станица Доњи град, Авијатичарски трг 7
3. Здравствена станица Батајница
4. Амбуланта Нова Галеника
5. Амбуланта Камендин – Земун поље
6. Амбуланта Бусије
7. Здравствена станица Сурчин
8. Амбуланта Јаково
9. Амбуланта Угриновци
10. Амбуланта Добановци
11. Амбуланта Бољевци
12. Амбуланта Бечмен
13. Амбуланта Прогар
14. Амбуланта Петровчић и
15. 10 школа са стоматолошким ординацијама.

Сакупљање и одвожење медицинског отпада ће се вршити 2 (два) пута недељно.

Понуђач је у обавези да обезбеди жуте кесе за инфективни отпад, декларације и и жути контејнери за оштре предмете (1лит).

Понуђена цена по килограму без РСД ПДВ-а: _____
са РСД ПДВ- ом: _____

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за 8500 килограма на дванаестомесечном нивоу без ПДВ-а: _____

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за 8500 килограма на дванаестомесечном нивоу са ПДВ-ом: _____

Важност понуде _____ (не мање од од 30 дана).

Начин плаћања: _____ (не краћи до 60 дана, нити дужи од 90)

Београд, _____ 2016. године

потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно(копирати образац).

Образац бр. 5

Спецификација са структуром цена

Спецификација са структуром цена

„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

Процењена вредност за предметну набавку без ПДВ-а	Укупно планирано кг за 12 месеци	ј/цена по кг без ПДВ-а	ј/цена по кг са ПДВ-ом	укупно РСД без ПДВ-а	укупно РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2*3)	6 (2*4)
1.579.000,00	8500				

Важност понуде: _____ (не мање од 30 дана)

Начин плаћања: _____ (не краћи од 60 дана, не дужи од 90)

Београд, _____ 2016. године

потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 6

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“ ЈНМВ Услуге бр. 03-2/2016

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Раде Кончара 46,
МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05,
кога заступа директор: **Др Ксенија Узуновић,**
(у даљем тексту: „Наручилац“)

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку услуга – „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“ за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак **јавне набавке мале вредности. бр. 03-2/2016.** на период од 12 (дванаест месеци) или до утрошка уговорених финансијских средстава.

- да је Понуђач услуга дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2016. године (Понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____2016. године (Понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је техничка спецификација.

- да је Наручилац на основу **Извештаја** о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2016. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео **Одлуку** о додели уговора бр. _____ од __/__/2016. године, и прихватио понуду Понуђача бр. ____ од __/__/2016. године и изабрао Понуђача _____ (назив понуђача) према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Конкурсна документација за ЈНМВ 03-2/2016

страница 19 од 29

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге - „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, набавка није обликована по партијама.

У свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац овлашћено правно лице за сакупљање и транспорт медицинског отпада и да поседује Интегралну дозволу за сакупљање и транспорт отпада на територији Републике Србије број: _____ од _____ године, издату од стране Министарства животне средине и просторног планирања РС.

Овим Уговором дефинише се међусобна пословна техничка сарадња између уговорних страна, тј. међусобна права и обавезе уговорних страна у вези медицинског отпада, односно пружање услуга решавањем медицинског отпада од стране Извршиоца Наручиоцу, која се састоји од обуке особља Наручиоца за правилно разврставање и паковање медицинског отпада. Обавеза извршиоца је да изврши транспорт и уништење медицинског отпада, а све у складу са законским прописима (Закон о управљању отпадом „Службени гласник РС“ број 36/09 и Правилник о управљању медицинским отпадом „Службени гласник РС“ 78/10).

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ / СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 2.

Цена за извршене услуге, испоручена или уграђена добра из јавне набавке, су према спецификацији из конкурсне документације.

У случају измењених околности у пословању, условљених изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, Наручилац заржава право измене дефинисаних количина у Обрасцу структуре цена односно понуде (која је саставни део овог Уговора).

Наручилац задржава право одустајања од појединих ставки уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Уговорена цена подразумева: Набавку и испоруку „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

Цена набавке услуга - набавка „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, набавка није обликована по партијама из чл. 1. овог Уговора:

- Укупна уговорена цена без ПДВ-а износи: _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____% _____ динара,
- Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи: _____ динара
- (словима: _____ динара)

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели спецификација по Партијама.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи укупну уговорену количину услуга и добара по захтеву **Наручиоца, сукцесивно**. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** _____ дана пре планиране испоруке.

При испоруци услуга или материјала, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних услуга и добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема добара, а при употреби услуга, утврди да иста не одговарају квалитету из спецификације, позваће Добављача да иста замени у примереном року.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

РОК

Члан 4.

Наручилац ће услуге или добра која су извршена или испоручена, платити најкасније у року до _____ дана од дана испоруке услуга или добара.

Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације са структуром цена.

По извршеним услугама Добављач ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат, опис услуга и спецификацију извршене услуге, напомену уколико ако је има и оверен од стране извршиоца услуга и овлашћеног представника Наручиоца). Добављач је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави овлашћеног представника Наручиоца.

Приликом испостављања рачуна, Добављач ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Добављача** и ПИБ **Наручиоца**.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу врши услугу третмана медицинског отпада на начин описан у члану 2. овог Уговора по цени од _____ динара по килограму без ПДВ-а, по цени од _____ динара по килограму са ПДВ-ом, по цени од _____ динара на годишњем нивоу без ПДВ-а, по цени од _____ динара на годишњем нивоу са ПДВ-ом, а у свему према понуди број _____ од _____ године.

Приликом преузимања отпада вршиће се мерење истог, у присуству Наручиоца.

Садржај испоруке мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

У случају неквалитетно извршене услуге Понуђач је обавезан да исту услугу поново квалитетно изврши у року од 48 часова, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана неквалитетно извршене услуге и обавести Понуђача.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у обавези да истог дана када је закључен уговор достави наручиоцу МЕНИЦУ за:

1. Добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. 03-2/2016 – набавка добара „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара или извршења услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана. Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Понуђач 2 пута узастопно не извршава обавезе из Понуде, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом, за ове намене.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, и Уговор важи годину дана, односно до утрошка уговорених финансијских средстава по овом уговору.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача Уговора.

У Београду,

Дана: _____ .2016.година

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

др Ксенија Узуновић

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. **03-2/2016**
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне
документације за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ
бр.03-2/2016,„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“,
наручиоца Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, Београд.**

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 8

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. **03-2/2016**

„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга- мале вредности - **„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“** изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 9

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. **03-2/2016**
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Образац бр. 10

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)
дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. **03-2/2016**
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности -
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“ изјављујемо да смо при састављању својих понуда
поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 11. МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 03-2/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2016.године до _____ 2017.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од _____ стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издавалац
Овлашћења		Менице

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (месец - дан - година)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

..... (дане)

ПО НАРЕДБИ ..1..... ИЗНОС ОД

..... (дане - година)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..2..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..3..... ИЗВЕШТАЈ ..4.....

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

.....

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ ..5.....

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.