

Број: 03/1159
Датум: 13.04.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

добра – Материјал за Хигијену
обликована по партијама

Број јавне набавке мале вредности бр. 10-5/2016

Рок за достављање понуда:	22.04.2016. године,	10.00 ч
Јавно отварање:	22.04.2016. године	10.30 ч

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља
„Земун“)*

(Април) 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/1139 и Решења о именовању службеника за јавне набавке, *односно лица запосленог на пословима јавних набавки*, за спровођење поступка јавне набавке (*или Решења о образовању комисије за јавну набавку*) 03/1139-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Материјал за хигијену ЈНМВ бр. 10-5/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуде	3.
I	Општи подаци о јавној набавци	5.
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	14.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VII	Модел уговора	34.
VIII	Менично овлашћење - писмо	39.

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46, интернет страница наручиоца: www.dzzemun.org.rs, email: dzztender@gmail.com

2. Поступак јавне набавке

Добра се набављају у поступку јавне набавке мале вредности. На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – добра 03/1139 од 12.04.2016. године, наручилац позива понуђаче да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности **набавка добара** обликована по партијама-две партије. – „**Материјал за хигијену“ бр. 10-5/2016**

Шифра из општег речника набавки: 39800000 –производи за чишћење и полирање, 39500000 – Текстилни производи

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

4. Обавештење о припремању и подношењу понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом

5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ 10-5/2016 и предмет јавне набавке, као и број партије. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.

Понуде се подnose на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Земун, Раде Кончара 46.

Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 10:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 22.04.2016. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче нерадним даном (субота или недеља) или у данима државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења Пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у Београду, Раде Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у **10:30 часова, тј 22.04.2016.** године.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 08:00–14:00 часова на Тел.2195 230 Сл. за јавне набавке и e-mail dzztender@gmail.com

Комисија за јнмв 10-5/2016

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља „Земун“, 11080-Земун, ул. Раде Кончара бр.46

Web sajt: www.dzzemun.org.rs, email: dzztender@gmail.com

2. Предмет јавне набавке, опис јавне набавке:

Материјал за Хигијену, обликована по партијама

3. Врста поступка: јавна набавка мале вредности

4. Врста предмета: добра

5. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 39800000-производи за чишћење и полирање, 39500000 – Текстилни производи

6. Предмет јавне набавке: р.бр. 10-5/2016 добара – „Материјал за Хигијену“ Дома здравља "Земун" за 2016. годину,

7. Партије: Јавна набавка обликована је у 2 (две) партије:

Назив партије
Партија 1- Хемијска средства и прибор за одржавање хигијене
Партија 2 - Пешкири

8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

9. Контакт: Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230 / Факс: 011/2195-202;

email: dzztender@gmail.com

Радно време: Понедељак – четвртак 07-15 часова ; петак 07- 14:30 часова

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) **Језик** у поступку јавне набавке: Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2) **Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:**

ПОНУДА: Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте: **«не отварај – понуда за добра: Материјал за Хигијену, ЈНМВ бр.10-5/2016, обликована по партијама»** затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача. Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Неблаговремене, некомплетне и непотпуне понуде, и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити прихватљиве и узете у разматрање. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно. Понуда мора да обухвати све тражене ставке по спецификацији. Обрасце који су саставни део понуде попуњавају се читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације. Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Обрасци који су саставни део понуде:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Модела Уговора (Образац 7)
- 8) Образац Меничног писма – Овлашћења (Образац 8)

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу.

Уколико се не достави комплетна документација од броја 1. до броја 8., и комплетни, попуњени оверени печатом, потписани обрасци од броја 1. до броја 8., осим обрасца бр. 3., понуда неће бити прихватљива и као таква неће се даље разматрати.

- 3) Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде **доставе** у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља „Земун“ до **22.04.2016. год. до 10,00 часова.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ р.бр. 10-5/2016– „Материјал за Хигијену Дома здравља "Земун"за 2016.годину“ (број и назив партије) - , не отварати“** на адресу Дом здравља „Земун,, Београд, Рада Кончара бр. 46. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве Наручиоца на адреси: **Дом здравља "Земун", Земун, Раде Кончар бр. 46,** до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.

- 4) **Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Битни недостаци понуде:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Уколико понуђач не понуди, односно не попуни све ставке из табеле, његова понуда биће одбијена.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Уколико Наручилац има сазнања и докаже да понуђач није извршавао своје уговорене обавезе по предходним уговорима на начин који је уговорио за набавку која одговара предметној набавци, његова понуда биће одбијена.

- 5) Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

- 6) **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може, у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46, **„Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добра**

Материјал за Хигијену, ЈНМВ бр. 10-5/2016, обликована по партијама“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, нерачунајући дан отварања понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће доставити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. По истеку рока за подношење понуда понуђач понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8) Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 3) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и назначити на коверти.

За сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу-Образац Понуде.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Саставни део заједничке понуде, сагласно чл.81. Закона, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

- 9) Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити прекоподизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

- 10) Валута:** Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (царина, транспорт и сл.), ФЦО Наручилац, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена у понуди (у табели) уноси се као јединична цена заокружена на две децимале.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- 11) Подаци** о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
Пореска управа – www.poreskauprava.gov.rs
Министарство правде - www.mpravde.gov.rs
Министарство државне управе и локалне самоуправе - www.mduls.gov.rs
Министарство пољопривреде и заштите животне средине – www.mpzss.gov.rs
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – www.minrzs.gov.rs

12) Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршиће према укупној најниже понуђеној цени из табеле

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок извршења испоруке добара. У случају истог понуђеног гарантног рока, биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

13) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Комплетна понуда мора да садржи следећа **средства финансијског обезбеђења и то:**

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца:

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старију од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

- 14) Одлука о додели** уговора биће донета у законском року, односно до 10 дана од дана отварања понуде. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.
- 15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:**
Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 16) Рок важења понуде:**
Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- 17) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:**
Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења достави уредно потписану сопствену бланко меницу.
Уколико понуђач којем буде додељен уговор не достави на дан закључења уговора средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- 18) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:**
Наручилац је дужан да:
1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.- Обр.5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

20) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а у исто време копија се доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије:

уплати таксу од 60.000,00 динара

број рачуна: 840-30678845-06,

шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца: Дом здравља „Земун“; ЈНМВ бр. 10-5/16

број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

корисник:буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН (Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22) УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно оставља понуђачима уз осталу документацију.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. **Врста:** Јавна набавка мале вредности, добра – Материјал за Хигијену
2. **Техничке карактеристике/спецификација:**
Техничке карактеристике/спецификација добара која је предмет ове јавне набавке дате су кроз: Образац структура цена.
3. **Квалитет:**
минимум захтеване карактеристике захтеване у техничким спецификацијама, а све у складу са Законом о ЈН.
4. **Количина и опис добара:** одређена количина је на годишњем нивоу а опис добара и количина биће приказан у техничкој спецификацији, односно кроз образац структура цена.
5. **Рок испоруке добара:** све у складу са достављеном понудом
6. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**
Наручилац је дужан да спроведе контролу током примопредаје добара, потписати зашисник о пријему добара како квантитативно тако и квалитативно за сваки испоручени апарат.
Понуђач даје гаранцију (сву пратећу документацију, финансијску гаранцију (меница за добро извршење посла), гарантни лист и сл.) а све у складу са понудом.
7. **Место испоруке:**
Понуђач је дужан да испоручи захтевана добра у року и на адреси Наручиоца: Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара бр.46 а све у складу са понудом.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	уверење надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл.75.став2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (попуњеном, потписаном и печатом овереном)

Напомена: Уколико су оригинални документи на страном језику морају бити преведени и оверени од стране судског тумача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:	1. Да понуђач није пословао са губитком у претходној 2015 обрачунској 2015 години доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2015 обрачунску годину доказ за предузетнике и физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за 2015 обрачунску годину, којом ће доказати позитиван финансијски биланс, односно да као понуђач није пословао са губитком.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	2. Понуђач располаже најмање једним доставним (теретним) возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: копијаобраћајне дозволе
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	

Напомена: Уколико су оригинални документи на страном језику морају бити преведени и оверени од стране судског тумача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, или се установи да поједине фотокопије нису индентичне са траженим оригиналним документима, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг лист да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у својој понуди треба да наведе назив интернет странице.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 3) ЗЈН појединачно, а додатне услове

(финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Модела Уговора (Образац 7)
- 8) Образац Меничног писма- Овлашћења (Образац 8)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **мале вредности – добра Материјал за Хигијену**, ЈНМВ број 10-5/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у дозвољеном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, бр.10-5/2016 за „Материјал за хигијену“, спремни смо да испоручимо наведена добра.

Понуда бр. _____
за јавну набавку мале вредности – добра Материјал за Хигијену

Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Укупна цена без ПДВ-а РСД	
ПДВ _____ % РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом РСД	
Рок и начин плаћања (не краћи од 45 дана, не дужи од 60)	
Рок важења понуде (не мање од 90 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 3 радна дана од поруџбине)	
Гарантни рок (не краћи од 12 месеци од прве испоруке, односно 60 дана дуже од рока рока истека уговора.)	
Место и начин испоруке (Понуђач испоручује робу на адресу Наручиоца, Ул. Рада Кончара бр.46, централни магацин.	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1- Хемијска средства и прибор за одржавање хигијене

Ред.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАЧИН	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО безПДВ-а
бр.			ПАКОВАЊА			
1	2	3	4	5	6	7
1	Течност за стакло са пумпицом А-750ml антисептичко деловање против прашине, кишних капи и накупљања смога.		ком.	100		
2	Течност за стакло без пумпице А-750ml антисептичко деловање против прашине, кишних капи и накупљања смога.		ком.	500		
3	Течност за судове А-1000ml да има велику моћ уклањања масноће. Да је пријатног мириса и да не исушује кожу.		литар	1700		
4	ВЦ санитар А-750ml , да уклања наслаге каменца, дезинфикује и оставља пријатан мирис. Да има кљун за правилну апликацију средства.МЕР или одговарајући.		ком.	2200		
5	Одмашћивач са пумпицом А-750ml, да чисти јако запрљане површине. АХЕЛ или одговарајуће.		ком.	400		
6	Емулзија за винас плоче А-5000ml. Да даје висок сјај плочама, штити од оштећења и олакшава дневно одржавање хигијене. Да је постојана на фреквентност.Pulsar или одговарајући.		литар	400		
7	Течност за скидање емулзије са винас плоче А-5000ml		литар	150		
8	Течност за под А-5000ml, да ефикасно отклања нечистоће са подних површина и да их дезинфикује. Да је пријатног мириса		литар	3300		
9	Паста за руке А-500g		ком.	50		

10	Течни вим А-500ml, да отклања мрље чисти и штити (полира) керамичке,емајлиране, поникловане и инокс површине. Да освежава ваздух.		ком.	400		
11	Течни сапун А-1000ml, да пере штити и негује кожу, да је пријатног мириса, антибактеријски.		литар	2000		
12	Чврсти сапун А-75g, да пере штити и негује кожу. Да се не отапа брзо, да је пријатног мириса, антибактеријски.		ком.	3000		
13	Прашак за веш А-3kg MERIX или одговарајуће.		Кг	300		
14	Прашак за веш А-9kg MERIX или одговарајуће.		Кг	1000		
15	Асепсол А-1000ml 5%		литар	500		
16	Варикина А-1000ml		литар	300		
17	Течност за ламинат ,за дневно одржавање ламината, да даје сјај и штити подлогу		литар	60		
18	Радни раствор за дезинфекцију- А400m l,,ДЕСОЛ,, или одговарајући		ком.	500		
19	Крпа за под 80x100цм , да има добру моћ упијања		ком.	1500		
20	Домаћинске рукавице вел. 7 да су од гуме са памучном заштитом изнутра, отпорне на дужи контакт са течношћу.		ком.	500		
21	Домаћинске рукавице вел. 8 да су од гуме са памучном заштитом изнутра, отпорне на дужи контакт са течношћу.		ком.	1000		
22	Домаћинске рукавице вел. 9 да су од гуме са памучном заштитом изнутра, отпорне на дужи контакт са течношћу.		ком.	500		
23	Црне кесе за смеће (950X1200) mm А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе (цена је дата по комаду)		ком.	8000		

24	Црне кесе за смеће (700X900) mm А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе (цена је дата по комаду)		КОМ.	16000		
25	Црне кесе за смеће (700X500) mm А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе (цена је дата по комаду)		КОМ.	30000		
26	Кофа ПВЦ		КОМ.	10		
27	Т- дрвена мотка		КОМ.	10		
28	Ђубровник ПВЦ		КОМ.	10		
29	Четка за ВЦ шољу		КОМ.	50		
30	Рибаћа четка		КОМ.	5		
31	Жица за рибање		КОМ.	500		
32	Метла сиркова велика		КОМ.	20		
33	Потвиш четка		КОМ.	50		
34	Дршка за портвиш алуминијумска 140цм		КОМ.	150		
35	Крпа са ресама за под		КОМ.	500		
36	Кофа ПВЦ са цедиљком		КОМ.	10		
37	Магична крпа (33x33 цм)		КОМ.	500		
38	Телескоп (3m)		КОМ.	5		
39	Пајалица за прашину		КОМ.	5		
40	Трулекс крпа		КОМ.	2500		
41	Сунђер		КОМ.	2500		
42	ПВЦ корпа за чист веш		КОМ.	2		
43	ПВЦ корпа за прљав веш		КОМ.	2		
44	Дозатор за течни сапун, зидни А-500ml		КОМ.	10		
45	Жуте канте за инфективни отпад са педалом 20 лит		КОМ.	30		
46	Канте за смеће са педалом		КОМ.	40		
47	Тоалет папир, бели листићи, 50/1 (цена по клипу) 10x9цм		КОМ.	30000		
48	Ручни папирни убрус у листићима (21,7x21), једнослојни, беле боје, високоупијајући, од целулозе, kimberly clark или одговарајући, 320/1 (цена по клипу)		КОМ.	300		
49	ПВЦ megabox 30 лит, пластична кутија са поклопцем		КОМ.	3		

50	Цедиљка за дуо колица- ВЕРМОП или одговарајућа		КОМ.	3		
51	Метални штап за моп систем		КОМ.	3		
52	Носач мопа за wet li ght систем		КОМ.	3		
53	Гума за отпушавање одвода (вакум гума)		КОМ.	3		
54	Duo kolica 2x25l (вермор или одговарајући) систем колица са две кофе од 25л, хромиран рам са рукохватом и цедиљком		КОМ	3		
55	Перика за моп систем (100% микрофибер)		КОМ	30		
56	Отирач (40x60 цм, висина хрпе 3мм) од полипропилена		КОМ	5		
57	Метла брезова		КОМ	3		
		Укупно динара без ПДВ				
		ПДВ _____%				
		Укупно динара са ПДВ				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- На крају **уписати укупну цену предмета** набавке: без и са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном. Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Партија 2 - Пешкири

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАЧИН ПАКОВАЊА	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ- а	УКУПНО безПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Пешкир, 50x90цм, беле боје, 100% памук, 400гр/м2, да добро упија воду, да остане мек и фин на додир и после експлоатације, да је скупљање при прању максимално 5%		ком.	1000		
		Укупно динара без ПДВ				
		ПДВ _____ %				
		Укупно динара са ПДВ				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- На крају **уписати укупну цену предмета** набавке: без ПДВ-а, и са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном. Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **мале вредности – добра Материјал за Хигијену**, Бр. 10-5/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив
понуђача]* у поступку јавне набавке **мале вредности – добра Материјал за
Хигијену** број 10-5/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и
то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове**:

[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **мале вредности – добра
Материјал за Хигијену** број 10-5/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

За све партије које се нуде, доставља се један модел уговора, са обавезом означавања у моделу уговора партија које се нуде (заокруживањем броја партије).

1	2
---	---

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

Добра - „Материјал за Хигијену, обликована по партијама“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 10-5/2016

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Раде Кончара 46, МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа директор: **Др Ксенија Узуновић**,
(у даљем тексту: „Наручилац“)

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку добара – „Материјал за хигијену“, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности. Бр. 10-5/2016 на период од 12 (дванаест месеци) или до утрошка уговорених средстава.

- да је Понуђач услуга дана ___/___/____. године, доставио понуду број _____ од _____ 2016. године (Понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016. године (Понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је техничка спецификација.

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2016. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора бр. _____ од __/__/2016. године и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2016. године и изабрао Понуђача _____ (назив понуђача) према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра - „Материјал за хигијену“ – две партије

У свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да, Наручиоцу испоручи све артикле из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Добављачу цену, сагласно понуди.

Члан 2.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

У случају измењених околности у пословању, условљених изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, Наручилац задржава право измене дефинисаних количина у Обрасцу структуре цена односно понуде (која је саставни део овог Уговора).

Наручилац задржава право одустајања од појединих ставки уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности, које се нис у могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Напомена: Уговор ће се додељивати за сваку партију посебно!

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга - набавка „**Материјал за Хигијену**“, обликована **по партијама** из чл. 1. овог Уговора:

- Укупна уговорена цена без ПДВ-а износи: _____ динара,
- порез на додатну вредност у износу од _____ % _____ динара,
- Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи: _____ динара
- (словима: _____)

_____ динара)

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели спецификација по Партијама.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до _____ дана а сходно понуди изабраног Понуђача по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку „**Материјал за Хигијену**“, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара по захтеву **Наручиоца,сукцесивно**.Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање _____ дана пре планиране испоруке. **Добављач** се обавезује да наручена добра испоручи у магацин на адреси Наручиоца - Београд - Земун, Ул. Раде Кончара 46.

При испоруци материјала, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема, а при употреби добара, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац ће добра која су испоручена, платити најкасније у року до _____ дана од дана испоруке добара.

Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације,Образац бр.2.

Приликом испостављања рачуна, **Добављач** ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Добављача** и ПИБ **Наручиоца**.

Члан 7.

Добављач се обавезује да **Наручиоцу** испоручи добра из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоца.

Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату финансијске гаранције (менице) за добро извршење посла.

Садржај испоруке мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

Наручилац се обавезује да за испоручене добра плати цену према достављеном рачуну.

Члан 8.

Добављач је у обавези да истог дана када је закључен уговор достави наручиоцу МЕНИЦУ за:

1. Добро извршење посла у износу од 10% без ПДВ-а, од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. 10-5/2016 – набавка добара „**Материјал за хигијену**“ обликована по партијама, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30(тридесет) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Понуђач 2 пута узастопно не извршава обавезе из Понуде, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом, за ове намене.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, и важи годину дана, односно до утрешка уговорених финансијских средстава или количина по овом уговору.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача Уговора.

У Београду,

Дана: _____ .2016.година

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

др Ксенија Узуновић

ОБРАЗАЦ 8

VIII МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 10-5/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2016.године до _____ 2017.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издавалац
Овлашћења		Менице

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (уписати број) МЕНИЦУ

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ (уписати број) МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.