

Број: 03/ 3694

Дана: 08.11.2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/3619 од 31.10.2017. године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03/3619-2 од 31.10.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**РЕДНИ БРОЈ
20-1.2.13/2017**

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“.

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке
и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 17.11.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда ће се обавити: 17.11.2017. године у 10:30 часова

Новембар 2017. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
	Позив за подношење понуда
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац 1 - Подаци о понуђачу
7.	Образац 2 - Подаци о подизвођачу
8.	Образац 3 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
9.	Образац 4 - Изјава о прихватању услова из позива за достављање понуде и конкурсне документације
10.	Образац 5 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
11.	Образац 5а -Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
12.	Образац 6 - Списак одговорних лица која ће бити задужена за реализацију – извршење уговора
13.	Образац 7 - Изјава о независној понуди
14.	Образац 8 - Изјава о спречавању сукоба интереса
15.	Образац 9 - Изјава о поштовању обавеза
16.	Образац 10 - Образац трошкова припреме понуда
17.	Образац 11 - Образац понуде са техничким карактеристикама
18.	Образац 12 - Образац структуре цена
19.	Образац 13 - Модел уговора
20.	Образац 14 - Образац меничног писма

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“.

Директор Дома здравља „ЗЕМУН“, 11080 Рада Кончара бр.46, Београд-Земун, донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга мале вредности бр. 20-1.2.13/2017 Услуге мобилне телефоније, за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15). Сходно донетој одлуци, позивамо Вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за: Пружање услуга мобилне телефоније, а према опису и захтеву из конкурсне документације.

Јавна набавка финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2017. годину, а у складу са Планом набавки Дома здравља „ЗЕМУН“ за 2017. годину, на позицији на позицији 1.2.13. –Услуге мобилне телефоније

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Ознака из општег речника јавних набавки-64212000 – услуге мобилне телефоније

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих

није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и оверити.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **економски најповољнија понуда.**

Јавна набавка је јединствена.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији.

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 17.11.2017. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омогу.

Радно време архиве Дома здравља је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана. писарница Дома здравља неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

ул. Рада Кончара бр. 46, са видном знаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. **20-1.2.13/2017 „Услуге мобилне телефоније“**, за **потребе Дома здравља „ЗЕМУН“**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Дом здравља „Земун“, 11080-Београд-Земун, Рада Кончара бр.46

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Дом здравља „Земун“, улица Рада Кончара бр. 46, 11080 Београд-Земун, дана 17.11.2017. године у 10:30 часова.**

Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Контакт и информације: Е-mail: dzztender@gmail.com

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА ЗЕМУН

Др Ксенија Узуновић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Дом здравља „Земун“
Адреса:Рада Кончара бр.46, 11080 Београд-Земун
ПИБ: 100203635
Интернет страница:..... www.dzzemun.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати: Закон о јавним набавкама; Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци; Правилници које је Министарство финансија и привреде Републике Србије донело, а који су објављени у "Службеном гласнику РС", број 29/2013, као и закони и прописи који важе у Републици Србији.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 20-1.2.13/2017 су услуге мобилне телефоније

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20-1.2.13/2017 су услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“.

Општи речник набавки: 64212000 – услуге мобилне телефоније.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за 300 бројева уз могућност повећања или смањења за +/- 15%.

- Напред наведено треба да обухвата одлазни и долазни говорни саобраћај, SMS i GPRS.
- Заснивање претплатничког односа, без накнаде,
- Бесплатни и без временског ограничења и без накнаде за успоставу позива, сви позиви у оквиру затворене групе,
- Бесплатна успостава везе
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
- Понуђене цене су фиксне за време трајања уговорног периода,
- Цене услуга за новоукључене бројеве морају бити идентичне ценама из понуде,
- Техничке и софтверске могућности понуђача–новчано лимитирање по корисничком броју,
- Могућност скраћеног бирања у оквиру своје групе,
- Бесплатни смс у оквиру затворене групе наручиоца
- Могућност преузимања постојећег броја са постојећим префиксом мреже
- Могућност управљања категоријама претплатничких бројева, по сервисима (профил по жељи Наручиоца)
- Све додатне услуге које нису обухваћене техничком спецификацијом могу се на захтев Наручиоца активирати и исте ће бити обрачунате према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.
- У време поправке понуђач је дужан да кориснику обезбеди заменски телефон који би му омогућио неометано кориштење услуга мобилне телефоније, у периоду сервисирања, сервис је бесплатан у гарантном року
- Обавезан Буџет за набавку мобилних телефона 960.000,00 рсд без урачунатог ПДВ-а. Буџет је могуће користити у току трајања уговорене обавезе.
- Бенефицирана набавка мобилних апарата по цени не већој од 1,00 дин/комад без ПДВ-а по важећем ценовнику Понуђача.
- У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер
- Укључење у саобраћај 300 бројева корисничких апарата, што подразумева обавезу декодовања апарата или испоруку других нових, све без накнаде, уз обавезу наручиоца да обезбеди листу кодова за све апарате из система.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова у тачкама од 1) – 3) и 5) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно Закону о јавним набавкама Републике Србије члан 78, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1 тачка 5 ЗЈН. Понуђачи су дужни да у оквиру своје понуде доставе Решење о упису у регистар понуђача издато од стране Агенције за привредне регистре.

Испуњеност обавезног услова из тачке 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање делатности која је предмет набавке, издате од Републичке агенције за електронске комуникације. Наведени доказ доставити у фотокопији, а дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач је дужан да поднесе понуду за **пружање услуга мобилне телефоније, а према опису и захтеву из конкурсне документације**. Пружалац ове услуге, понуђач, је у обавези да проучи захтеве који су прописани овом конкурсном документацијом.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке и другу документацију Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
2. Попуњен Образац бр. 2.-Подаци о подизвођачу
3. Попуњен Образац бр.3.-Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
4. Попуњен Образац бр. 4 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом)
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
6. Списак одговорних лица која ће бити задужена за реализацију – извршење уговора по овој јавној набавци, Образац 6
7. Попуњен Образац бр. 7, Образац изјаве о независној понуди
8. Попуњен Образац бр. 8. понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца
9. Попуњен Образац бр. 9 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине

10. Попуњен Образац бр.10-Трошкови припреме понуде
11. Попуњен образац бр. 11, Образац понуде
12. Попуњен образац бр. 12, Образац структуре цене
13. Парафиран и оверен Модел уговора, Образац 13, са унетим подацима о понуђачу, на првој страни Модела уговора, као и остале елементе, предвиђене Моделом уговора
14. Бланко соло меницу и менично овлашћење као гаранцију за озбиљност понуде, Образац бр 14. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ НЕ ДОСТАВИ СВЕ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНО, ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА!

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница мора да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице издату од стране пословне банке.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену фотокопију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

в) ако понуђач прекорачи рокове за достављање документације и испоруку услуга.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће у року од 3 дана од дана потписивања уговора доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ за добро извршење посла,

са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа (оверена од пословне банке) и овереном фотокопијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа - у општини или суду (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице издату од стране пословне банке.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити потписан и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварање понуде.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **Економски најповољнија понуда** са елементима критеријума:

1	Цена разговора по секунди у националном саобраћају ван пословне групе наручиоца према мрежи изабраног оператера		дин/ сек.	$\frac{\text{најнижа понуђена вредност} \times 35}{\text{вредност понуде која се рангира}}$	35
2	Цена разговора по секунди у националном саобраћају према мрежама других оператера, не укључујући фиксну телефонију		дин/ сек	$\frac{\text{најнижа понуђена вредност} \times 35}{\text{вредност понуде која се рангира}}$	35
3	Цена разговора по секунди у националном саобраћају према свим фиксним телефонијама у Републици Србији:		дин/сек.	$\frac{\text{најнижа понуђена вредност} \times 7}{\text{вредност понуде која се рангира}}$	7

4	Цена СМС поруке након потрошених бесплатних СМС порука (према свим домаћим оператерима):		Дин/ком	$\frac{\text{најнижа понуђена вредност}}{\text{вредност понуде која се рангира}} \times 3$	3
	Цена интернет саобраћаја након утрошених 100 мб			$\frac{\text{најнижа понуђена вредност}}{\text{вредност понуде која се рангира}} \times 20$	20
УКУПНО					100

Напомена: понуђачи могу да понуде „0“ (нула) динара, али ће у поступку упоређивања такав податак из понуде бити упоређиван са другим понудама, са вредношћу 0,01 динара, због могућности математичких операција упоређивања понуда. Свака друга понуђена вредност, за овај елемент критеријума ће бити упоређивана у вредности која је наведена.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две понуде имају једнаки број пондера, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, тј ако су понудили исти рок за плаћање, предност ће имати понуда Понуђача са краћим роком доставе заменског апарата.

ОПШТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА 300 БРОЈЕВА

ОПШТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за 300 бројева уз могућност повећања или смањења за +/- 15%.

- Напред наведено треба да обухвата одлазни и долазни говорни саобраћај, SMS i GPRS.
- Заснивање претплатничког односа, без накнаде,
- Бесплатни и без временског ограничења и без накнаде за успоставу позива, сви позиви у оквиру затворене групе,
- Бесплатна успостава везе
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
- Понуђене цене су фиксне за време трајања уговорног периода,
- Цене услуга за новоукључене бројеве морају бити идентичне ценама из понуде,
- Техничке и софтверске могућности понуђача –новчано лимитирање по корисничком броју,
- Могућност скраћеног бирања у оквиру своје групе,
- Бесплатни смс у оквиру затворене групе наручиоца
- Могућност преузимања постојећег броја са постојећим префиксом мреже
- Могућност управљања категоријама претплатничких бројева, по сервисима (профил по жељи Наручиоца)
- Све додатне услуге које нису обухваћене техничком спецификацијом могу се на захтев Наручиоца активирати и исте ће бити обрачунате према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.
- У време поправке понуђач је дужан да кориснику обезбеди заменски телефон који би му омогућио неометано кориштење услуга мобилне телефоније, у периоду сервисирања, сервис је бесплатан у гарантном року
- Обавезан Буџет за набавку мобилних телефона 960.000,00 рсд без урачунатог ПДВ-а. Буџет је могуће користити у току трајања уговорене обавезе.
- Бенефицирана набавка мобилних апарата по цени не већој од 1,00 дин/комад без ПДВ-а по важећем ценовнику Понуђача.
- У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер
- Укључење у саобраћај 300 бројева корисничких апарата, што подразумева обавезу декодовања апарата или испоруку других нових, све без накнаде, уз обавезу наручиоца да обезбеди листу кодова за све апарате из система.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца до **17.11.2017. године, до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Дом здравља „Земун” 11080 Београд-Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. **20-1.2.13/2017 „ Услуге мобилне телефоније“**, за потребе Дома здравља **„ЗЕМУН“**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца, истога дана 17.11.2017. године, у **10:30 часова**, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.20-1.2.13/2017 „ Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља **„ЗЕМУН“**,

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр. 20-1.2.13/2017,, Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља **„ЗЕМУН“**,

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр. 20-1.2.13/2017,, Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља **„ЗЕМУН“**.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

Добављач се обавезује да ће фактурисање за пружене услуге вршити на месечном нивоу, издавањем фактуре за услуге пружене у претходном месецу, са детаљном спецификацијом пружених услуга. Наручилац се обавезује да у року од не краћем од 45 и не дужим од 60 дана од дана пријема исправне Фактуре и детаљне спецификације пружених услуга, изврши плаћање на рачун Добављача.

Квантитативни и квалитативни пријем

Потенцијално најповољнији понуђач – Давалац услуге је дужан да пружа услуге које у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде и испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације.

Потенцијално најповољнији понуђач – Давалац услуге је дужан да се у вршењу послова на пружању услуга које чине предмет овог уговора, у свему поступа сходно члановима 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013-одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

За гаранцију квалитета извршених услуга, директно одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, потенцијално најповољнији понуђач – Давалац услуге мора у року од 15 дана, од дана пријаве рекламације отклонити евентуалне недостатке

Гаранција

Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.

Гарантни рок за понуђене уређаје, који даје понуђач је не мањи од две године.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђене услуге је фиксна и не може се мењати.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку мале вредности услуга бр. 20-1.2.13/2017 -Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: dzztender@gmail.com

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,30 до 15,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Дома здравља истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,30 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу доставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: dzztender@gmail.com, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака, **корисник:** буџет Републике Србије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је при закључењу уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка услуга број : 20-1.2.13/2017 -Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон за контакт:	
Електронска пошта:	
Текући рачун предузећа:	
Матични број предузећа:	
ПИБ предузећа:	
ДАТУМ: _____	М.П.
МЕСТО: _____	_____ (потпис овлашћеног лица)

Образац бр.2

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)
понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр.3

**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Адреса - седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавна набавка услуга број 20-1.2.13/2017

Пружање услуга мобилне телефоније за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку услуга број **20-1.2.13/2017**, Наручиоца **Дом здравља „ЗЕМУН“, 11080 Београд-Земун, Ул. Рада Кончара бр.46** за „Пружање услуга мобилне телефоније“.

Београд, _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније број _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније број _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**СПИСАК ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ –
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 20-1.2.13/2017**

Име, презиме и радно место:

1. _____ радно место _____
2. _____ радно место _____
3. _____ радно место _____

(најмање један Добављач)

Београд, _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр. 7

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 8

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. «124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- представник наручиоца или са њим повезано лице не учествује у управљању понуђачем;
- представник наручиоца или са њим повезано лице не поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- представник наручиоца или са њим повезано лице није запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Београд, _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр. 9

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније број _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Београд, _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р. бр.	Опис трошкова припреме понуде	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.
1		
2		
3		
4		
5		
	УКУПНО:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Образац бр. 11

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности за достављање понуда за јавну набавку бр. 20-1.2.13/2017 -Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ

број _____ (понуђач уписује број понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда
(заокржити одговарајуће)

ц) са подизвођачем

ОПШТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за 300 бројева уз могућност повећања или смањења за +/- 15%.

Табела 1:

Напред наведено треба да обухвата одлазни и долазни говорни саобраћај, SMS и GPRS.
Заснивање претплатничког односа, без накнаде,
Бесплатни и без временског ограничења и без накнаде за успоставу позива, сви позиви у оквиру затворене групе
Бесплатна успостава везе
Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
Понуђене цене су фиксне за време трајања уговорног периода,
Цене услуга за новоукључене бројеве морају бити идентичне ценама из понуде,
Техничке и софтверске могућности понуђача–новчано лимитирање по корисничком броју,
Могућност скраћеног бирања у оквиру своје групе,
Бесплатни смс у оквиру затворене групе наручиоца
Могућност преузимања постојећег броја са постојећим префиксом мреже
Могућност управљања категоријама претплатничких бројева, по сервисима (профил по жељи Наручиоца)
Све додатне услуге које нису обухваћене техничком спецификацијом могу се на захтев Наручиоца активирати и исте ће бити обрачунате према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.
У време поправке понуђач је дужан да кориснику обезбеди заменски телефон који би му омогућио неометано кориштење услуга мобилне телефоније, у периоду сервисирања, сервис је бесплатан у гарантном року
Обавезан Буџет за набавку мобилних телефона 960.000,00 рсд без урачунатог ПДВ-а. Буџет је могуће користити у току трајања уговорене обавезе.
Бенефицирана набавка мобилних апарата по цени не већој од 1,00 дин/комад без ПДВ-а по важећем ценовнику Понуђача.
У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер
Укључење у саобраћај 300 бројева корисничких апарата, што подразумева обавезу декодовања апарата или испоруку других нових, све без накнаде, уз обавезу наручиоца да обезбеди листу кодова за све апарате из система.

Табела 2:

Р.б	Опис (врста) услуге	Цена услуге по јединици мере без ПДВ	ПДВ по јединици мере	Цена услуге по јединици мере са ПДВ
1.	Цена разговора по секунди у националном саобраћају ван пословне групе наручиоца према мрежи изабраног оператера			
2.	Цена разговора по секунди у националном саобраћају према мрежама других оператера, не укључујући фиксну телефонију)			
3.	Цена разговора по секунди у националном саобраћају према свим фиксним телефонијама у Републици Србији			
4.	Цена СМС поруке након потрошених бесплатних СМС порука (према свим домаћим оператерима)			
5.	Цена интернет саобраћаја након утрошених 100 мб			

- *Цене за наведене услуге дају се до краја зафактурисања услуга ове јавне набавке, за уговорени период од 24 месеца и исте су фиксне током читавог периода трајања уговора.*
- Добављач се обавезује да ће фактурисање за пружене услуге вршити на месечном нивоу, издавањем фактуре за услуге пружене у претходном месецу, са детаљном спецификацијом пружених услуга. Наручилац се обавезује да у року од _____ (не краћем од 30 дана) дана од дана пријема исправне Фактуре и детаљне спецификације пружених услуга, изврши плаћање на рачун Добављача.
- Рок за завршетак испоруке, пуштања у рад: _____ (не дужи од 10) дана од дана потписивања уговора.
- Важност понуде: _____ (најмање 30 дана од отварања понуде)
- Гарантни рок за понуђене уређаје, који даје понуђач : _____ (не мање од две године)
- Рок и начин плаћања: _____ дана (не мање од 45 и не дужи од 60 дана од настанка ДПО)
- Рок доставе заменског апарата: _____ дана. (не дужи од 3 радна дана)

Напомена:

Наручилац задржава право у одступању од процењене количине мобилних бројева за +/- 15%.

Напомена: понуђачи могу да понуде „0“ (нула) динара, али ће у поступку упоређивања такав податак из понуде бити упоређиван са другим понудама, са вредношћу 0,01 динар, због могућности математичких операција упоређивања понуда. Свака друга понуђена вредност, за овај елемент критеријума ће бити упоређивана у вредности која је наведена.

За све остале услуге које нису наведене, у случају коришћења истих од стране наручиоца у току трајања уговора, понуђач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника који мора бити доступн наручиоцу, у сваком тренутку.

Београд, _____ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис (врста) услуге	Цена услуге по јединици мере без ПДВ	ПДВ по јединици мере	Цена услуге по јединици мере са ПДВ
Цена разговора по секунди у националном саобраћају ван пословне групе наручиоца према мрежи изабраног оператера			
Цена разговора по секунди у националном саобраћају према мрежама других оператера, не укључујући фиксну телефонију)			
Цена разговора по секунди у националном саобраћају према свим фиксним телефонијама у Републици Србији			
Цена СМС поруке након потрошених бесплатних СМС порука (према свим домаћим оператерима)			
Цена интернет саобраћаја након утрошених 100 мб			

У јединичне цене су урачунати сви трошкови које Додављач може имати на основу пружања предметних услуга, и исте су фиксне током читавог периода важења Уговора.

Београд, _____ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр. 13

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“

(По спроведеној јавној набавци мале вредности услуга бр. 20-1.2.13/2017)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Дом здравља „Земун“-Земун, ул. Рада Кончара 46,
МБ:7041632, ПИБ:100203635, бр. рачуна:840-626661-05
кога заступа др Ксенија Узуновић
(у даљем тексту: „НАРУЧИЛАЦ“)

И

ДОБАВЉАЧ:

_____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12 и 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности услуга, редни број 20-1.2.13/2017-Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“;

- да је Добављач дана _____ 2017. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 2017. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача _____ за испоруку услуга захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга мобилне телефоније, у свему према понуди Добављача (Обрасцу понуде –Образац 12 из конкурсне документације) и спецификацији услуга са структуром цене (Образац структуре цене Образац 13 из конкурсне документације) који су у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Овим уговором Наручилац и Добављач уређују међусобне односе у вези са коришћењем услуге мобилне телефоније

Услуга омогућава да се одређени број SIM картица (300 комада) прикључених на јавну мобилну телекомуникациону мрежу Добављача повеже у затворену групу, чији чланови могу међусобно да комуницирају користећи скраћени позивни број, различите профиле телефонских позива и јединствено тарифирање (у даљем тексту: Затворена група). Затворена група се дефинише софтверски и представља део могућности које пружа сервис интелигентне мреже.

Наручилац је у обавези да Услугу користи искључиво за сопствене потребе и без права на омогућавање коришћења Услуге трећим лицима, а у оквиру делатности на чије обављање је овлашћен у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

Члан 2.

Наручилац је у обавези да за пружену Услугу плаћа месечну претплату, као и цену оствареног саобраћаја у складу са уговореним јединичним ценама Добављача, односно општим обавезним условима из понуде Добављача број _____ од _____ 2017. године, која је прихваћена од стране

У јединичне цене су урачунати сви трошкови које Добављач може имати на основу пружања предметних услуга, и исте су фиксне током читавог периода важења Уговора

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, Наручилац неће сносити штетне последице.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће фактурисање за пружене услуге вршити на месечном нивоу, издавањем фактуре за услуге пружене у претходном месецу, са детаљном спецификацијом пружених услуга. Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, податак ће бити преузет из понуде) дана од дана пријема исправне Фактуре и детаљне спецификације пружених услуга, изврши плаћање на рачун Добављача.

Члан 4.

Рок за завршетак испоруке, пуштања у рад: _____ (не дужи од 10) дана од дана потписивања уговора.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

Члан 5.

Добављач је у обавези услуге које пружа задовољавају важеће стандарде и испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације.

Добављач је дужан да се у вршењу послова на пружању услуга које чине предмет овог уговора, у свему поступа сходно члановима 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013-одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

За гаранцију квалитета извршених услуга, директно је одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Добављач је у обавези да у року од 15 дана од пријаве рекламације отклонити евентуалне недостатке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 6 месеци од дана објаве позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Члан 7.

Тарифни профили Услуге и услови њиховог коришћења, укључујући минимални број чланова Затворене групе и врсте и обим саобраћаја који су омогућени члановима Затворене групе, утврђују се према цени из понуде.

Тарифни профил за који се Наручилац определио и услови његовог коришћења биће накнадно прецизирани.

Наручилац има право да захтева замену тарифног профила, и да повећа и да смањи број мобилних корисничких бројева у Затвореној групи, тј. број SIM картица иницијално повезаних у Затворену групу. У случају да су испуњени услови за захтевану промену, Наручилац и Добављач закључују нови Прилог Уговора.

Члан 8.

Добављач може да захтева промену цене Услуге и друге услове пружања Услуге, о чему ће информацију учинити доступном Наручиоцу односно обавестити га на погодан начин, месец дана унапред.

Евентуалну промену цене, Добављач може да захтева сагласно процентној промени цене у новом ценовнику Добављача, а да се за исти проценат примени у односу на понуђену цену.

Наведена измена је могућа само уз писмени пристајак Наручиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 24 месеца.

Свака уговорна страна има право да раскине Уговор у случају да друга уговорна страна не изврши своју уговорну обавезу односно не престане са кршењем Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана обавештења уговорне стране која раскида Уговор којим се то захтева.

Добављач има право на раскид Уговора у случају да Наручилац не изврши своју обавезу плаћања у року, као и у случају да Наручилац омогући коришћење Услуге трећем лицу.

Уговор престаје да важи у случају покретања поступка стечаја или ликвидације или другог одговарајућег поступка који може довести до престанка неке од Уговорних страна или даном губитка дозвола, сагласности или одобрења прописаних за обављање делатности.

Уговор престаје да важи ако из оправданих разлога као што су замена технологије, техничке могућности, акт надлежних органа, економска оправданост, Добављач генерално престаје са пружањем Услуге уз обавезу обавештавања 30 (тридесет) дана унапред.

Члан 10.

Наручилац потврђује да је упознат са Општим условима за пружање услуга у јавној мобилној телекомуникационој мрежи Добављача који су објављени на званичној Интернет страни Добављача, и да је упознат да наведени општи услови чине саставни део Уговора и да прихвата њихову примену у свему што није изричито другачије регулисано Уговором.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном закључења, а примењује се од реализације Услуге под условима дефинисаним Понудом.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

У Београду, _____године

Добављач:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Др Ксенија Узуновић

Образац бр. 14

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Дом здравља „Земун“

Адреса наручиоца: Рада Кончара бр.46, 11080 Београд-Земун

Текући рачун: 840-626661-05

Код банке: код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Београд-Земун

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Дом здравља „Земун“, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/добро извршење посла, за услуге која су предмет јавне набавке 20-1.2.13/2017 “Услуге мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља „ЗЕМУН“, Овлашћује се Дом здравља „Земун“, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.