

Број: 03/2648

Датум: 22.08.2018. године

Web sajt: www.dzzemun.org.rs

email: dzztender@gmail.com

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/16), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.03/2647 од дана: 22.08.2018. године даје се:

*Дом здравља „Земун“
Ул. Рада Кончара бр. 46, Земун*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ

**Набавка услуга
„Текуће поправке и одржавање опреме
-Услуге мрежног повезивања“**

ЈАВНА НАБАВКА број: 26-1.2.7/2018

Укупно 31 страна

АВГУСТ, 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: “Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања”

ЈНМВ бр. 26-1.2.7/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количине и опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуге
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о њиховом доказивању
IV	критеријум за доделу уговора и начин доделе уговора у случају једнаких понуда
V	Обрасци који чине саставни део понуде
1)	образац понуде
2)	образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање
3)	Образац трошкова припреме понуде
4)	Образац изјаве о независној понуди
5)	образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
б)	Менично овлашћење-писмо
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Дом здравља Земун
Адреса наручиоца	Рада Кончара бр:46, Београд-Земун
Матични број	07041632
Шифра делатности	8621
ПИБ	100203635
Интернет страница	www.dzzemun.org.rs

2. Број јавне набавке и ОРН: бр. 26-1.2.7/2018. ОРН:64221000- Услуге мрежног повезивања

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи као **јавна набавка мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

„Текуће поправке и одржавање опреме-Услуге мрежног повезивања“, а у свему према врсти, количини и опису услуге садржане у конкурсној документацији у поглављу: II “Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количине и опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуге“.

5.Предметна јавна набавка НИЈЕ обликована по партијама.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт:

Служба за јавне набавке: е-mail: dzztender@gmail.com, факс 011/2195-202
Радно време; понедељак-петак од 07-15 часова

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације),
КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ, ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

1. Врста јавне набавке је набавка Телекомуникационе услуге “L3VPN”, (обухваћене тачком 7. рачунарске и друге везане услуге из Прилога 1 Тачка ЗЈН). То подразумева формирање приватне виртуалне мреже, у оквиру комуникационе („IP/MPLS“) инфраструктуре пружаоца услуга, која функционише на 3. слоју „OSI“ референтног модела. потребно је да услуга „L3VPN“ буде одвојена од осталог комуникационог саобраћаја понуђача, ради мрежног повезивања, свих објеката Дом здравља «Земун» у којима пружа услуге, а ради размене података кроз апликације „Heliant Helth“, „Moneo“, „IZIS“ као и приступ интернету за службене потребе.
2. Логичка топологија повезивања је „проширена звезда“.
3. Преносни медијум су оптичка влакна односно, бакарне парице.
4. За повезивање локација није дозвољено коришћење интернета, нити тунела преко интернета, већ искључиво IP/MPLS (VPN) мрежу понуђача, одвојено од интернета.
5. Места извршења која треба повезати и потребни технички капацитети:

Табела 1

рб.	локација	адреса	брзина
1.	ДЗ Земун	Рада Кончара 46	30 / 30 Mb/S
2.	Здравствена станица Доњи град	Авијатичарски трг 7	10 / 1 Mb/S
3.	Заштита мент. здравља - одрасли	Лазара Саватића 3А	5 / 1 Mb/S
4.	Заштита менталног здравља - деца	Топчличка 8	5 / 1 Mb/S
5.	Амбуланта Нова Галеника	Момчила Радивојевића 34	5 / 1 Mb/S
6.	Амбуланта Камендин	Елија Финција 2	5 / 1 Mb/S
7.	Здравствена станица Батајница	Јована Бранковића 1	10 / 1 Mb/S
8.	Здравствена станица Угриновци	Учитеља Цвеје 1	5 / 1 Mb/S
9.	Здравствена станица Бусије	Епископа Саве Трлајића	5 / 1 Mb/S
10.	Здравствена станица Сурчин	Браће Пухаловић 12	10 / 2 Mb/S
11.	Амбуланта Добановци	Маршала Тита 11	5 / 1 Mb/S
12.	Амбуланта Јаково	Палих бораца 1	5 / 1 Mb/S
13.	Амбуланта Бољевци	Браће Веселиновић 4	5 / 1 Mb/S
14.	Амбуланта Бечмен	Једанаестог октобра 4	5 / 1 Mb/S
15.	Амбуланта Петровчић	Браће Љубинковић 2	5 / 1 Mb/S
16.	Амбуланта Прогар	12. августа 1	5 / 1 Mb/S

6. Тражени пропусни опсег мора бити стално доступан са могућом толеранцијом највише 5% одсупања од декларисаног, осим у случају прекида на правцу.

7. Због специфичности рада и јавног значаја делатности коју обавља Дом здравља „Земун“ Понуђач мора да обезбеди непрекидност у раду и омогући коришћење телекомуникационе услуге која је предмет јавне набавке на свим локацијама наведеним у Табели 1. без прекида!

8. Изабрани Понуђач је у обавези да уговорену услугу, почне извршавати у року: најдуже 7 (седам) дана од дана закључења уговора. Извршење услуге, по закљученом уговору, у предметној набавци, вршиће се све време трајања уговора.

Потребно је да Понуђач подеси опрему тако да буде прилагођена већ постојећем „HELIANT“, односно „MONEO“ и „LIS“ серверу (у комуникацији са ИТ службом Дома здравља „ЗЕМУН“).

9. Место извршења услуге: сви објекти Дома здравља „Земун“ у којима је потребно извршити услугу према Табели бр. 1. овог поглавља.

10. Понуђач треба да има у виду да постоји могућност захтева за проширење постојећих капацитета, као и нових комуникационих потреба Наручиоца, те да је у случају потребе Наручиоца, Изабрани понуђач, Извршилац, дужан да на захтев Наручиоца, у оквиру истог места, изврши пресељење линкова или обезбеди одговарајуће решење без додатних трошкова за Наручиоца.

11. Понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и одржава сву потребну опрему (модем-сплитер, конвертор, рутер...) на свим локацијама. Администрирање и одржавање опреме мора бити урачунато у јединствену цену понуде.

12. Квалитативан и квантитативан пријем извршених услуга обавља се приликом успостављања истих, записником који потписују испоручилац услуге и наручилац. Даља Контрола извршења услуга обавља се свакодневно и од наручиоца и од извршиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету услуга, изабрани Понуђач је дужан да се одазове, а најкасније у року од 24 сата од захтева Наручиоца, поправи услугу за коју је утврђео да није извршена у складу са понудом.

- a) Под термином сметња подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Наручиоцем.
- b) Време одзива је време које протекне од тренутка пријема захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача оствари, или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи.
- c) Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће стално бити доступно за комуникацију техничком особљу Понуђача и пружи сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности Наручиоца.
- d) Време за отклањање сметње је време које протекне од тренутка пријема захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице Понуђача установи да је услуга поново расположива, а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност сервиса.
- e) Прекиди у раду услуга који су настали услед редовних радова на одржавању мреже Понуђача, најављују се најмање 7 (седам) календарских дана унапред од стране овлашћених лица Понуђача, а ургентни радови у мрежи Понуђача, најављују се најмање 24 (двадесет четири) часа унапред од стране овлашћених лица Понуђача.

- f) Обавештења о најављеним радовима се достављају Наручиоцу „e-mail”-ом. Адресу на коју ће примати обавештења о овим радовима, Наручилац доставља при потписивању Уговора.
- g) Потребно је да Понуђач испуни следеће захтеве у погледу подршке:
 - a. Да постоји служба за пријем проблема (СД) пословних корисника која је на располагању 24 x 7
 - b. Преко СД-а Понуђача, врше се пријављивања кварова, проблема у раду телекомуникационе услуге L3VPN.
 - c. Пријављивање се врши путем телефона, “E-mail” порука и/или корисничког “Web” интерфејса. СД мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева.
 - d. да је време одазива највише 60 минута.

1. Понуђач је дужан да у случају потребе Наручиоца и у складу са његовим захтевом обезбеди услове за прикључење нових линкова са карактеристикама једног од наведених водова.

13. Наручилац може, у складу са својим потребама, да откаже линк са отказним роком од највише 30 дана.

Датум: _____

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним **техничким капацитетом**:

Понуђач треба да поседује следеће сертификате:

- ISO 9001:2015, систем управљања квалитетом (QMS), или одговарајући

- ISO 27001:2013, систем менаџмента безбедношћу информација, или одговарајући

- ISO 20000-1:2011, систем менаџмента услугом, или одговарајући

Захтевани сертификати морају да покривају локације на којима се налази „core“ опрема понуђача као и локацију на којој се налази „server housing“ локација наручиоца.

2) Да располаже неопходним **кадровским капацитетом**:

- да у моменту подношења понуда понуђач има минимум 10 (десет) запослених у радном односу на неодређено или одређено време или ангажована на други начин (у складу са Законом о раду), а непосредни су извршиоци на пословима предметне набавке.

- од претходно наведених лица, понуђач мора да има минимум:

- 3 (три) запослена/ангажована лица са лиценцом 353 – Одговорни пројектант

телекомуникационих мрежа и система, која важи најмање 30 дана од датума подношења понуде

- 3 (три) запослена/ангажована лица са лиценцом 453 - Одговорни извођач радова

телекомуникационих мрежа и система, која важи најмање 30 дана од датума подношења понуде

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Доказ:

-Копије важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати мора да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак ресертификације у току.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Доказ:

- Изјава понуђача (оверена и потписана), на меморандуму да има најмање 10 (десет) запослених на неодређено или одређено време или ангажованих (у складу са Законом о раду) у моменту подношења понуде, који раде на пословима предметне набавке. Изјава мора да садржи имена и презимена лица, степен стручне спреме и начин ангажовања (у наведеном списку морају бити наведена и лица са захтеваним лиценцама 353 и 453).

- Фотокопије лиценце 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система (Инжењерска комора Србије), за 3 (три) запослена/ангажована лица, који се обавезно морају налазити на списку претходно наведене изјаве. Достављене лиценце морају да важе најмање 30 дана од датума подношења понуде.

- Фотокопије лиценце 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система (Инжењерска комора Србије), за 3 (три) запослена/ангажована лица, који се обавезно морају налазити на списку претходно наведене изјаве. Достављене лиценце морају да важе најмање 30 дана од датума подношења понуде.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3). Закона, а сходно члану 78. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је обавезан да назначи веб адресу на којој су доступни и све друге податке неопходне за приступ траженим документима.

Понуђач је дужан да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **“Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања”**, **ЈНМВ бр. 26-1.2.7/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **“Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“**, **ЈНМВ бр. 26-1.2.7/2018** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи рок плаћање**. У случају истог понуђеног рока за плаћање, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок почетка извршења**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок за почетак извршења.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, пошто уредно позове све понуђаче који учествују у жребу, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући редом, један по један, све убачене папире и евидентирати редослед њиховог извлачења. Понуђачу чији назив буде први извучен биће додељен уговор. Уколико прво извучени понуђач не потпише уговор, уговор ће бити понуђен друго извученом понуђачу и тако по редоследу док један од понуђача не потпише уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац Понуде

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку“ ЈНМВ број 26-1.2.7/2018. “Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“за потребе Дома здравља „Земун“ достављамо

ПОНУДУ бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** –ЈНМВ бр. 26-1.2.7/2018. ”Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“

Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	
Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>(најмање 45 дана од дана испостављања фактуре по извршеној испоруци, а најдуже 60 дана)</i>	
Рок важења понуде <i>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)</i>	
Рок почетка извршења <i>(у року до 7 дана од закључења уговора)</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

2) Образац Структуре понуђене цене

ЈНМВ бр. 26-1.2.8/2018. "Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-
Услуге мрежног повезивања"

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јед/мера Месечно одржава ње/кол	Јединична цена(месечно) без ПДВ-а	Јединична цена(месе чно) са ПДВ-ом	Укупна цена(годишње) без ПДВ-а	Укупна цена(годишње) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Услуге мрежног повезивања</i>	12				
УКУПНО РСД: без ПДВ-а					
ПДВ _____ %					
без ПДВ-а					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца је обавезн

3)Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 26-1.2.7/2018. “Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4)Образац Изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“, ЈНМВ бр 26-1.2.7/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке “Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“, ЈНМВ бр. 26-1.2.8/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6)Образац Менично овлашћење-писмо

(Попуњава само изабрани понуђач)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун (Поверилац)

Седиште: Београд, Рада Кончара бр:46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр. 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

УГОВОР

“Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања”
јнмв бр.26-1.2.7/2018

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља „Земун“
са седиштем у Земуну, улица Рада Кончара бр:46
ПИБ: 100203635; **Матични број:** 07041632;
Телефон: 011/2195 230 **Телефакс:** 011/2195 202
Кога заступа: В.Д.директора Александра Цветковић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... **Матични број:**,
Број рачуна: **Назив банке:**.....,
Телефон:..... **Телефакс:**,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“, која је предмет јавне набавке мале вредности **26-1.2.7/2018**. Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши услуге, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ односно врсти, количини и опису и на начин пружања услуга. Понуда се налазе у прилогу овог Уговора и његов саставни је део.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена за уговорене услуге је на месечном нивоу _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање ће се извршавати на месечном нивоу, у року од _____ дана од пријема рачуна Извршиоца, за предходни месец у коме је извршена услуга.

Уговорена цена се уплаћује на текући рачун Извршиоца, број _____, који се води код _____.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 3.

Рок за почетак пружања услуга је 7 (седам) дана од дана закључења уговора, а Извршилац ће извршавати услуге која су предмет набавке, све време трајања уговора.

Место извршења услуге су сви објекти Дома здравља Земун, а према Табели бр. 1 из Понуде извршиоца, која је саставни део овог уговора.

Извршилац, сагласно делу II конкурсне документације: Техничка документација, опис, рок и место извршења услуге, прихвата обавезу реализацију могућег захтева Наручиоца за проширење постојећих капацитета, као и нових комуникационих потреба Наручиоца, те да је у случају потребе Наручиоца, Изабрани понуђач, Извршилац, дужан да на захтев Наручиоца, у оквиру истог места, изврши пресељење линкова или обезбеди одговарајуће решење без додатних трошкова за Наручиоца.

Извршилац је обавезан да о свом трошку обезбеди и одржава сву потребну опрему (модем-сплитер, конвертор, рутер...) на свим локацијама. Администрирање и одржавање опреме мора бити урачунато у јединствену цену понуде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да све услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са Понудом.

Извршилац се обавезује да ће одговорати за материјалне и правне недостатке на извршеним услугама.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће у тренутку закључења Уговора предати Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла евидентирану у Регистру меница код Народне банке Србије, у висини од 10% од цене из члана 2. Уговора, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора. Меница мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица за заступање. Поднета меница је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року сматраће се да нису испуњени услови за закључење уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уколико Извршилац не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац је дужан да га о томе упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Извршилац је дужан да надокнади штету у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Извршиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге у року и на начин дефинисан овим уговором Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорних обавеза, који неће бити дужи од 5 (пет) дана.

Ако Извршилац ни у накнадном року из става 1. овог члана не изврши уговорене услуге на начин и под условима дефинисаним овим уговором, Наручилац има право да

раскине уговор, да захтева накнаду штете и да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извршилац не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, Извршилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца. Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, од дана почетка пружања услуга.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, чему мора да предходи писмено обавештење са роком за отклањања пропуста.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана од тог дана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4(четири)задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Извршилац

Наручилац
Дом здравља „Земун“
В.Д. директора

Др Александра Цветковић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46 ,11080 Београд-Земун, са напоменом: Понуда за ЈНМВ бр. 26-1.2.7/2018 - “Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-Услуге мрежног повезивања“ - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.12.2018. године до 10:00 часова**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.12.2018. године у 10:30-часова** на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ст. 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46 , 11080 Београд-Земун.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се обављати на месечном нивоу у року не краћем од 45 а не дужи од 60 дана, од дана пријема фактуре по извршеној услузи за предходни месец, а све сходно понуди изабраног понуђача.

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге

За повезивање локација није дозвољено коришћење интернета, нити тунела преко интернета, већ искључиво IP/MPLS (VPN) мрежу понуђача, одвојено од интернета.

Понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и одржава сву потребну опрему (модем-сплитер, конвертор, рутер...) на свим локацијама. Администрирање и одржавање опреме мора бити урачунато у јединствену цену понуде.

Изабрани Понуђач је у обавези да уговорену услугу, почне извршавати у року: најдуже 7 (седам) дана од дана закључења уговора. Извршење услуге, по закљученом уговору, у предметној набавци, вршиће се све време трајања уговора.

Понуђач треба да има у виду да постоји могућност захтева за проширење постојећих капацитета, као и нових комуникационих потреба Наручиоца, те да је у случају потребе Наручиоца Изабрани понуђач дужан је да на захтев Наручиоца изврши пресељење линкова или обезбеди одговарајуће решење без додатних трошкова за Наручиоца, а у оквиру истог места.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује на месечном нивоу и представља јединствену цену у коју су урачунати сви трошкови понуђача. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати све време важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива

сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите жив. средине - www.merz.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Садржај меничног овлашћења за озбиљност понуде дат је у Обрасцу - поглавље X конкурсне документације.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .

2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем., а да реализује меницу за озбиљност понуде изабраног понуђача који није доставио меницу за добро извршење посла.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **Х** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dzztender@gmail.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из члана 63. став 2, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈНМВ бр 26-1.2.7/2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за почетка извршења**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)). Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvoo-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа датог на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона