

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
ОЗ.Бр. 5775-2
02.12.2022
ПОТПИС

ПРАВИЛНИК

ПРАВИЛНИК о стручном усавршавању и специјализацији запослених

Земун, децембар 2022. године

На основу овлашћења из члана 119. став 1. тачка 2 Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр.25/2019), (У даљем тексту: Закон), а у вези са члановима 170, 171, 172,174, 175. 177 и 178 . Закона и у вези са чланом 23. – 33. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020), (у даљем тексту Колективни уговор) Управни одбор Дома здравља „Земун“ усвојио је Правилник о стручном усавршавању и специјализацији запослених

П Р А В И Л Н И К

о стручном усавршавању и специјализацији

запослених

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се:

- планирање стручног усавршавања и специјализација,
- поступак упућивања на стручно усавршавање и специјализације,
- права и обавезе између Дома здравља „Земун“ и здравствених радника и здравствених сарадника који се упућују на специјализацију или други вид стручног усавршавања као и права и обавезе између Дома здравља „Земун“ и осталих запослених који се упућују на друге видове стручног усавршавања
- друга питања у складу са законом и подзаконским актом.

Члан 2.

Здравствени радници и здравствени сарадници имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинске, дентално медицинске, фармацеутске науке, као и других одговарајућих наука, и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења квалитета свога рада.

Немедицински радници имају право и дужност да у току рада прате развој других одговарајућих наука и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења квалитета свога рада.

Члан 3.

Под стручним усавршавањем, у складу са Законом о здравственој заштити, подразумева се стицање знања и вештина здравствених радника и здравствених сарадника, које обухвата:

- специјализацију и ужу специјализацију
- континуирану едукацију.

Трошкове стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника сноси послодавац у складу са финансијском ситуацијом установе.

Члан 4.

Здравствени радници и здравствени сарадници стручно се усавршавају и иновирају своје знање у програмима КМЕ на:

- стручним и научним скуповима
- курсевима,
- конгресима,
- семинарима и сл.

Члан 5.

У складу са Правилником о показатељима квалитета здравствене заштите («Сл.гласник РС», број: 49/2010), установа је обавезна да омогући едукацију запослених у току једне календарске године.

Члан 6.

Стручни савета доноси План стручног усавршавања запослених и План специјализација запослених. План специјализација се доставља на мишљење Градском заводу за јавно здравље Београд и Управном одбору на усвајање до краја маја текуће године за наредну годину, а у складу са Планом специјализација и ужих специјализација који доноси Министарство здравља Републике Србије.

План стручног усавршавања и План специјализација запослених за наредну годину ставља се запосленима на увид до 31. децембра текуће године на сајт и огласну таблу.

II Специјализација

Члан 7.

Специјализација здравствених радника је посебан вид стручног усавршавања који се спроводи у циљу оспособљавања за обављање стручног рада из одређених области здравствене заштите.

Члан 8.

Специјализација обухвата специјалистички стаж и специјалистички испит.

После обављеног специјалистичког стажа полаже се специјалистички испит у року не дужем од 12 месеци по завршеном специјалистичком стажу.

Члан 9.

План специјализација запослених сачињава се на основу:

- Кадровског плана Дома здравља „Земун“;
- Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе;
- Статута Дома здравља „Земун“;
- потреба служби за кадровима, и природног одлива кадра у року од 4 – 5 година.

Уколико се од усвајања Плана специјализација до расписивања јавног конкурса Министарства здравља запосле специјалисти одређене гране за које је планирано упућивање на специјализације, интерни конкурс ће бити коригован.

III Упућивање на специјализацију

Члан 10.

Упућивање на специјализације врши се једном годишње и то након Јавног позива за давање сагласности Министарства здравља на одобрене специјализације и уже специјализације. У изузетним случајевима упућивање на специјализације се може вршити и два пута у току године.

На основу јавног позива Министарства здравља, у сагласности са усвојеним Планом специјализација, директор Дома здравља „Земун“ расписује интерни оглас.

Члан 11.

Интерни оглас за упућивање на специјализацију садржи назив специјализације, потребну документацију, као и рок за подношење пријаве који не може бити краћи од 8 дана. Документа се предају у архиви Дома здравља „Земун“ лично или поштом препоручено.

Члан 12.

Кандидат може да аплицира само за две специјализације. Уколико за неку од понуђених специјализација остане непотпуњених места, да се у том случају понуди кандидатима који су аплицирали, а нису добили специјализацију коју су хтели.

Члан 13.

Запослени који конкурише за специјализацију на интерном конкурс мора да доставе писмену пријаву на оглас са краћом биографијом.

Уз пријаву се подносе:

- оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету
- оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија лиценце
- потврду да је лице у сталном радном односу у Дому здравља „Земун“
- доказ о радном стажу у Дому здравља „Земун“/ здравственој установи у струци

Члан 14.

Директор Дома здравља “Земун“ формира Комисију од 5 чланова која на основу критеријума из овог Правилника оцењује кандидате и доставља записник Стручном савету.

Члан 15.

Критеријуми на основу којих ће Комисија предложити директору кандидате који ће бити упућени на специјализацију или ужу специјализацију су следећи:

1. Просечна оцена у току школовања

2. Године радног стажа у здравственој установи/здравственим установама у струци
3. Дужина студирања
4. Процена стручног рада и залагања(од стране начелника службе у којој кандидат ради)
5. Мишљење Комисије

Члан 16.

На основу просечне оцене у току школовања:

- просечна оцена од 9,5 - 10 - 5 бодова
- просечна оцена од 8,5 - 9,5 - 4 бода
- просечна оцена од 7,5 - 8,5 - 3 бода
- просечна оцена од 7 - 7,5 - 2 бода
- просечна оцена од 6 - 7 - 1 бод

Члан 17.

На основу година радног стажа у здравственој установи у струци (као доктор медицине, доктор стоматологије, магистар фармације:

- за радни стаж од 0-2 године – 0 бодова
- за радни стаж преко 15 година - 1 бод
- за радни стаж од 10-15 година - 2 бода
- за радни стаж од 2 – 5 година - 3 бода
- за радни стаж од 5 до 10 година - 4 бода

У радни стаж би се урачунао и рад у другој здравственој установи уколико је у струци.

Члан 18.

На основу дужине студирања:

- кандидати који су студирали, односно дипломирали у року – 5 бодова
- за сваку годину студирања која је дужа од студирања у року кандидату се додељује 1 бод мање (одузима се један бод).

Кандидат доставља медицинску и немедицинску документацију као доказ за продужење рока студирања. Комисија цени критеријум дужине студирања и оправдане разлоге за продужавање овог рока.

Члан 19

Процена стручног рада и залагања(од стране начелника службе у којој кандидат ради)

Начелник службе, оцењује кандидате посебно водећи рачуна:

- о оценама које кандидат има у личном досијеу од стране непосредног руководиоца (начелник службе или одговорни лекар)
- о оцени годишње провере квалитета рад сваког кандидата од стране непосредног руководиоца (начелник службе или одговорни лекар)

Уколико кандидат нема из оправданих разлога оцену у личном досијеу, (боловање, породилско, није радио у претходној години у Дому здравља „Земун“) као оцена се разматра последња оцена која постоји у досијеу, а ако оцена не постоји кандидата ће оценити непосредни руководиоца, по налогу Комисије.

Постоји обавеза непосредног руководиоца да најмање два пута годишње за сваког запосленог ураде проверу квалитета стручног рада.

Оцена се даје у бодовном износу. Оцена може бити 1, 2, 3, 4, 5 бодова

Члан 20.

Мишљење Комисије:

Комисија обавља разговор са кандидатима.

Комисија цени укупан утисак о сваком кандидату, посебно водећи рачуна о евентуалном претходном искуству у области за коју се тражи специјализација.

Комисија своју оцену даје у бодовном износу. Оцена може бити 1, 2, 3, 4, 5 бодова.

Члан 21

Укупан број бодова добија се сабирањем бодова на основу критеријума из чл. 16, 17, 18, 19. и 20.

Члан 22.

Ако кандидат конкурише за две специјализације, предложиће се за ону специјализацију за коју је боље пласиран на ранг листи (по могућству, уважавајући и жеље кандидата).

Уколико кандидати имају исти број бодова, предност ће имати кандидат који дуже ради у Дому здравља „Земун“.

Члан 23.

По завршетку бодовања, чланови Комисије извршиће рангирање пријављених кандидата, на основу свих критеријума утврђених овим Правилником и доставити члановима Стручног савета записник са ранг листом кандидата по свакој специјализацији, у року који не може бити дужи од пет дана од завршеног разговора са кандидатима.

На основу разматрања записника, Стручни савет даје предлог кандидата директору Дома здравља „Земун“ за сваку специјализацију.

Члан 24.

Решење/одлуку о одобравању специјализација по расписаном интерном конкурс, доноси директор Дома здравља у року који није дужи од 5 дана, од дана добијања предлога од стране Стручног савета.

Након тога директор доноси појединачна решења за сваког кандидата.

Целокупна документација за сваког кандидата доставља се на мишљење ГЗЈЗ Београд.

Члан 25.

Решење/одлука из члана 24. став 1 овог Правилника се објављује на огласној табли Дома здравља „Земун“ и сајту Дома здравља „Земун“.

Члан 26.

На Решење из члана 24. став 1. овог Правилника може се изјавити жалба Управном одбору Дома здравља „Земун“ у року од 15 дана од дана када је решење објављено на огласној табли .

Жалба се предаје Дому здравља „Земун“ непосредно писарници у писаном облику или шаље препоручено поштом.

Решење Управног одбора коначно је у Управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 27.

Министарство здравља Републике Србије својим решењем даје сагласност на Одлуку директора о одобрењу специјализација и ужих специјализација.

Члан 28.

Здравствени радници по добијању решења Министарства здравља о давању сагласности на одобрену специјализацију, започињу обављање специјалистичког стажа даном уписа на одговарајући факултет (медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет), односно даном започињања специјализације. Сваки кандидат је дужан да достави потврду са катедре специјализације коју специјализира о датуму започињања исте.

IV Међусобна права и обавезе

Члан 29.

Међусобна права и обавезе између установе и специјализанта, коме је одобрена специјализација од стране Министарства здравља Републике Србије, уређују се Уговором.

У име установе Уговор потписује директор установе.

Члан 30.

Дом здравља се обавезује да ће сносити трошкове обављања специјалистичког стажа, сходно општим актима установе и ПКУ.

Установа ће сносити и друге трошкове који су условљени усклађивањем програма специјализације, а предвиђени су општим актима институције где се врши специјализација.

Сваки кандидат након завршетка спец. стажа има право на плаћено одсуство за полагање специјалистичког испита и то 30 радних дана (прво полагање).

Члан 31.

Специјализант се обавезује:

- да ће успешно савладати програм специјализације прописан законом,
- да ће обављати програм специјализације без прекида у прописаном радном времену,
- да ће редовно обавештавати начелника службе на специјализацију на коју је упућен о току специјализације,
- да ће обавестити установу о сваком прекиду, одмах без одлагања, како би установа, евентуално, продужила трајање специјализације за онолико времена за колико је прекид трајао (само за оправдане случајеве - трудноћа, теже обољење...), на основу решења факултета о продужењу специјализације.
- у случају потребе, Директор Дома здравља може из објективних и оправданих разлога одлучити да запосленом прекине специјалистички стаж на одређено време. Запослени ће у том случају стаж наставити по истеку тог времена,
- да ће у року не дужем од 12 месеци по завршеном специјалистичком стажу да положи специјалистички испит
- здравствени радник дужан је да проведе у радном односу двоструко дужи период од периода трајања специјализације

Члан 32.

Уколико специјализант не испуни обавезе из овог Правилника, односно обавезе наведене у уговору обавезан је надокнадити установи насталу материјалну штету која укључује трошкове специјализације и то у следећим случајевима:

- ако раскине Уговор о раду својом вољом,
- ако му Уговор о раду престане из разлога непоштовања радних обавеза,
- ако прекине обављање специјалистичког стажа без оправданог разлога,

- ако не положи специјалистички испит у прописаном року, или га уопште не положи, а све то у року од 30 дана од дана настанка неиспуњења обавезе.

Члан 33.

У случају раскида уговора ради неиспуњења обавеза специјализаната, специјализант се обавезује да врати установи сва новчана давања из члана 30. овог Правилника, са законском затезном каматом од дана настале сваке појединачне исплате до дана раскида уговора, као и да плати уговорну казну у висини 10.000.000,00 динара.

Члан 34.

После положеног специјалистичког испита специјализант је дужан да се одмах јави на посао.

Одлуком директора запослени се распоређује на одговарајуће радно место специјалисте, у складу са Кадровским планом установе за наступајућу годину и нормативима предвиђеним Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе .

V Други видови стручног усавршавања

Члан 35.

Поред упућивања здравствених радника и здравствених сарадника на специјализацију и други запослени, без обзира на степен стручне спреме, могу се упућивати на стручно усавршавање зависно од потреба Дома здравља.

У случају да стручно образовање и усавршавање траје дуже од месец дана непрекидно, запослени су дужни закључити уговор под истим условима који су предвиђени овим Правилником за здравствене раднике који се упућују на специјализацију.

Одредбе овог Правилника које се односе на стручно усавршавање здравствених радника примењује се аналогно и на немедицинске раднике.

Запосленима се може одобрити одлазак на саветовања, на коме се разматра проблематика из области правних, економских и техничких наука, као и других области за правилно функционисање немедицинских служби и Дома здравља у целини

Одлуку о упућивању на стручно усавршавање доноси директор установе, на основу закључка Стручног савета.

Члан 36.

Запослени подносе захтев Стручном савету установе ради добијања одобрења плаћеног одсуства због иновирања знања на (у складу са Правилником о раду или Појединачном колективном уговору):

- стручним и научним скуповима
- курсевима,
- конгресима,
- семинарима и сл.

Трошкове стручног усавршавања из претходног става сноси установа у складу са финансијским могућностима.

VI Обнављање и одузимање лиценце

Члан 37.

Здравственом раднику се може обновити лиценца ако је у периоду њеног важења (седам година) у поступку континуиране едукације стекао 140 бодова и то сваке календарске године по 20 бода.

Укупан број од 20 бода мора бити сакупљен из више различитих програма континуиране едукације.

Здравствени радници и здравствени сарадници су у обавези да у периоду важења лиценце у поступку континуиране едукације стекну потребан број бодова.

У случају губитка лиценце поступа се по Процедури за губитак лиценце здравствених радника и сарадника Дома здравља „Земун“

Члан 38.

Трошкови учешћа на курсевима, студијским боравцима и другим начинима континуиране едукације падају на терет установе у случају када запослени има прихваћен рад, односно када постоји процена да ће знања којима овлада похађајући тај вид едукације бит примењива и у Дому здравља, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 39.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку спроведеном за његово доношење.

Члан 40.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању и образовању запослених од 2021. године.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Председница Управног одбора
Др Ксенија Крехов Радовић

