

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, Рада Кончара 46
03 Број: 314
Датум: 31.01.2024.

ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ДОМУ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“

ЈАНУАР, 2024. године

На основу члана 24. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл.гласник РС бр 81/2017, 6/2018 и 43/2018), Закона о запосленим у јавним службама (Сл.гласник РС бр. 113/2017, 95/2018,86/2019,157/2020,123/2021), Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (Сл.гласник РС бр.43/2006 и 126/2014), Статута Дома здравља „Земун“ и Кадровског плана за Дом здравља „Земун“, в.д. директор Дома здравља „Земун“ (послодавац) по прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката и уз сагласност Управног одбора ДЗ Земун“, дана 31.01.2024. године доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник), код послодавца (у даљем тексту Дом здравља) уређује се: унутрашње уређење рада, организациони делови, радна места са описом послова и потребним степеном стручне спреме односно другим посебним условима за обављање тих послова, место рада запослених, број извршилаца на тим радним местима и друга неопходна питања у вези са функционисањем радног процеса у Дому здравља.

Члан 2.

Дом здравља је здравствена установа у којој се обавља здравствена делатност на примарном нивоу.

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ РАДА

Члан 3.

Службе у Дому здравља су функционалне организационе јединице у којима се спроводи радни процес.

У појединим Службама се, ради ефикаснијег пословања, образују одељења и одсеци.

Службе и у њима организована одељења и одсеци унутар јединственог Дома здравља су:

1. Служба за здравствену заштиту деце са развојним саветовалиштем
 - Одсек за развојно световалиште
2. Служба за здравствену заштиту школске деце са саветовалиштем за младе
 - Одсек за саветовалиште за младе

3. Служба за здравствену заштиту жена
4. Служба за здравствену заштиту одраслих становника
 - Одсек за саветовалиште за шећерну болест
 - Одсек за превентивни центар
 - Одсек за здравствену заштиту радника
5. Служба за кућно лечење и негу
6. Служба за поливалентну патронажу
7. Служба за денталну медицину
 - а. Одељење за дечју и превентивну стоматологију
 - б. Одељење за ортопедију вилица
 - в. Одељење за општу стоматологију
 - г. Одељење за специјалистичке услуге:
 - 1.) Одсек за протетику
 - 2.) Одсек за оралну хирургију и пародонтологију са оралном медицином
 - 3.) Одсек за болести зуба са ендодонцијом
 - 4.) Одсек за радиолошку дијагностику
8. Служба за радиолошку дијагностику
9. Служба за лабораторијску дијагностику
10. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
11. Служба за специјалистичку и консултативну делатност :
 - а. Одсек за интерну медицину
 - б. Одсек за офталмологију
 - в. Одсек за оториноларингологију
 - г. Одсек за психијатрију
 - д. Одсек за социјалну медицину и информатику

Немедицински послови обављају се у Службама као функционалним организационим јединицама у којима се спроводи радни процес и то:

1. Служба за правне и економско-финансијске послове
 - а. Одељење за правне послове
 - Одсек за административне послове
 - Одсек за кадровске послове

б. Одељење за економско- финансијске послове

- Одсек за обрачун
- Одсек за књиговодство
- Одсек за финансије

в. Одељење за јавне и друге набавке

- Одсек за магацин

2. Служба за техничке и друге сличне послове

а. Одсек за безбедност на раду и против пожарну заштиту

б. Одељење возног парка

в. Одељење за одржавање објеката

г. Одељење за хигијену

* Одсек за вешерај

д. Одсек за информатику

3. Одсек за интерну ревизију

Члан 4.

Службе Дома здравља „Земун“, обављају делатност функционално јединствено у територијалним организационим јединицама.

Место рада свих запослених је у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца и то у:

- Огранак „Земун“ ул. Рада Кончара бр. 46, Земун
- Огранак „Батајница“ ул. Јована Бранковића бр. 1, Батајница
- Здравственој станици „Доњи град“ ул. Авијатичарски трг бр. 7. Земун
- Здравственој станици „Камендина“ ул. Елија Финција бр. 2. Земун поље
- Здравственој станици „Угриновци“ ул. Учитеља Цвеје бр. 1, Угриновци
- Амбуланти „Лазара Саватића“ ул. Лазара Саватића бр. 3а, Земун
- Амбуланти „Нова Галеника“ ул. Момчила Радивојевића бр. 34, Земун
- Амбуланти „Бусије“ ул. Епископа Саве Трлајића бр. 6б, Бусије

Члан 5.

Процесом рада код послодавца управља директор Дома здравља „Земун“, уз непосредну помоћ помоћника директора, главне сестре/техничара и интерних ревизора.

Директор је именовано лице од стране оснивача.

Ради ефикаснијег управљања радом у ДЗ „Земун“ директор, решењем, именује и разрешава запослене на руководеће функције ; помоћника директора, главну сестру, руководиоце служби, начелнике служби и одељења, одговорне докторе, одговорне сестре и друга руководећа места у организационим деловима.

Осим директора, помоћника директора и главне сестре/техничара, чија су радна места самостално систематизована, остала лица на руководећим радним местима обављају послове, поред послова свог радног места, односно послова своје струке на извршилачким радним местима по опису посла за извршилачко радно место уз допуну пословима које обављају на руководећим функцијама.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 6.

Радна места се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребних за њихово обављање у оквиру организационих делова, а према Каталогу радних места који је донела Влада РС.

Систематизацијом се утврђује:

1. назив радног места;
2. опис послова на раном месту;
3. услови за обављање посла;
4. број извршилаца;

Број извршилаца за свако радно место се одређује сагласно нормативима у складу са Законом о здравственој заштити, а број ангажованих лица на основу уговора са РФЗО мора бити у складу са важећим Кадровским планом.

Члан 7.

За обављање посла, поред општих услова утврђених Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником, који су ближе дефинисани условима за поједино радно место и то:

1. одговарајућу врсту и степен стручне спреме,
2. потребно радно искуство за одређена радна места,
3. друге посебне услове потребне за рад на одређеним пословима.

Члан 8.

Руководећа радна места у Дому здравља су:

- Директор Дома здравља
- Помоћник директора
- Главна сестра/техничар Дома здравља
- Начелник службе
- Руководилац немедицинске службе
- Одговорни лекар
- Главна сестра/техничар (или физиотерапеут, радиолошки техничар, лабораторијски техничар) службе
- Одговорна сестра/техничар (или физиотерапеут, радиолошки техничар, лабораторијски техничар)
- Шеф одељења
- Шеф одсека

СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЕСТА

Члан 9.

Радна места у Дому здравља систематизована су као; радна места систематизована изван унутрашњих организационих јединица и остала систематизована радна места.

РАДНА МЕСТА ИЗВАН УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 10.

Радна места систематизована изван унутрашњих организационих јединица су: директор, заменик директора, помоћник директора, главна сестра/техничар Дома здравља.

Назив радног места:

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Опис посла:

- Организује и руководи процесом рада Дома здравља, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост рада здравствене установе;
- Координира рад унутрашњих организационих јединица Дома здравља;
- Именује руководиоце унутрашњих организационих јединица Дома здравља;
- Спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
- Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника.
- Одговоран је за извршавање финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља.
- Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- Одговара за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа.
- Врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

Услови: Високо образовање

1) доктор медицине, доктор денталне медицине који има завршену специјализацију у складу са законом из грана медицине које су делатност Дома здравља, или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

б) испуњава и друге услове предвиђене статутом

За здравствене раднике: стручни испит, специјалистички испит и лиценца

За здравствене раднике и остала наведене образовања: акредитована едукација из области здравственог менаџмента;

Најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе и /или руководилац организационе јединице у здравственој установи

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ ДОМА ЗДРАВЉА

Опис посла:

- непосредно руководи медицинским службама Дома здравља и обавља послове лекара специјалисте;
- у оквиру овлашћења датих од стране директора Дома здравља помаже директору у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности;
- анализира кадровску обезбеђеност служби у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлог директору;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Услови: Високо образовање:

- На интегрисаним академским студијама из области медицине или стоматологије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине или стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине или стоматологије, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине или стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;
-

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

За здравствене раднике:

- стручни испит, лиценца, специјалистички испит.

Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА НЕМЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ ДОМА ЗДРАВЉА

Опис посла:

- непосредно руководи немедицинским службама
- у оквиру овлашћења датих од стране директора Дома здравља помаже директору у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности;
- анализира кадровску обезбеђеност служби у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлог директору;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Услови: Високо образовање:

- На студијама другог степена (мастер академске студије) из области права или економије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године;
- на основним студијама из области права или економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године;

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:**ГЛАВНА СЕСТРА/ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ДОМА ЗДРАВЉА****Опис посла:**

- Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужен, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;
- планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;
 - врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара/техничара и за то одговара директору здравствене установе;
 - надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;
 - води рачуна о испуњености услова медицинских сестара/техничара за обнову лиценце за рад;
 - ангажована је у раду стручних удружења и стручних скупова;
 - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
 - одговара за хигијену објеката;
 - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе;
 - врши надзор над употребом и чувањем инвентара и медицинских уређаја у Дому;
 - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
 - ради на превенцији интрахоспиталних инфекција;
 - контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања инфекција;
 - контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
 - стара се о требовању, набавци и дистрибуцији вакцина;
 - води евиденцију и стара се о вакциналном статусу запослених који подлежу обавези вакцинације.
 - обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.
 - по налогу директора и помоћника директора обавља и друге неопходне послове.

За свој рад одговара директору Дома здравља.

Услови: Високо образовање:

На основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

стручни испит, лиценца;

најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршилаца: 1

ОСТАЛА СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЕСТА

Члан 11.

Овим чланом Правилника утврђују се радна места у организационима јединицама.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР -ОДГОВОРНА СЕСТРА ОГРАНКА Земун и Батајница

Опис посла:

- Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужен, у сарадњи са главном сестром/техничарем Дома здравља и директором;
- планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;
- врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара/техничара и за то одговара директору здравствене установе, помоћнику директора и главној сестри Дома;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;
- води рачуна о испуњености услова медицинских сестара/техничара за обнову лиценце за рад;
- ангажована је у раду стручних удружења и стручних скупова;
- у организационој целини надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
- одговара за хигијену објеката;
- благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе организационе целине;
- врши надзор над употребом и чувањем инвентара и медицинских уређаја у организационој целини;
- организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
- ради на превенцији интрахоспиталних инфекција;
- контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања инфекција;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
- води евиденцију и стара се о вакциналном статусу запослених који подлежу обавези вакцинације.
- помаже главној сестри/техничару службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара директору, помоћнику и главној сестри Дома.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и три године радног искуства у звању више медицинске сестре или медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца и најмање пет година радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ СА РАЗВОЈНИМ САВЕТОВАЛИШТЕМ

У оквиру Службе налазе се:

здравствена заштита предшколске деце са развојним саветовалиштем.

Руководећа радна места

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА
ДЕЦУ
–НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- Организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката, одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;

- предлаже годишњи план рада службе у свим сегментима плана, план стручног усавршавања запослених, план коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, радова, лекова, санитарског материјала и осталих ставки неопходних за израду плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;

- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати епидемиолошку ситуацију у предшколским установама;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР -ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;

- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
 - ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
 - води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
 - одговорна за правилно фактурисање услуга;
 - врши наплату партиципације;
 - попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
 - уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
 - обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- По налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара и техничара у служби;
 - учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
 - учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
 - усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
 - води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у Служби;
 - врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу вакцина, лекова и санитетског материјала за службу;
 - одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
 - стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
 - сарађује са предшколским установама на територији општине;
 - прати епидемиолошку ситуацију у предшколским установама;
 - прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;
 - ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија и три године радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре или средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ- ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;

- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати епидемиолошку ситуацију у предшколским установама;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 9

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;

- заказивање прегледа код изабраног доктора медицине;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктора медицине унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;

- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 13

-Одсек развојно саветовалиште-

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР -ОДГОВОРНА СЕСТРА У РАЗВОЈНОМ САВЕТОВАЛИШТУ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превиијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- помаже главној сестри/техничару службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати епидемиолошку ситуацију у предшколским установама;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија и три године радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре или средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању медицинске сестре/техничар.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - СПЕЦИЈАЛИСТА
ПЕДИЈАТРИЈЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите у развојном саветовалишту.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- даје вакцине искључиво по налогу лекара;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора медицине;

- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктора медицине унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ПСИХОЛОГ

Опис посла:

- обавља психодијагностику амбулантних болесника на основу психолошког тестирања коришћењем психолошких мерних инструмената;
- врши препознавање психопатолошких стања током прегледа и по потреби врши упућивање на даље специјалистичке прегледе,
- сарађује са центром за социјални рад, упућује пацијенте, даје оцену и мишљење, пише извештаје;

- учествује у реализацији врсте и обима услуга предвиђених Планом рада здравствене установе (у оквиру одељења за специјалистичко консултативну делатност из психијатрије, саветовалишта за младе и развојног саветовалишта);
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену;
- прати савремена достигнућа медицинске науке и континуирано се усавршава
- поштује законске одредбе и усвојене процедуре
- уредно води и благовермено ажурира и допуњује медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијената;
- као члан стручног тима врши процену психосоматског развоја ризичне новорођенчади, одојчади и мале деце рођене под ризиком, учествује у тимској обради у циљу дијагностиковања развојних сметњи;
- учествује у здравствено-васпитном раду са трудницама, родитељима и децом и обучава родитеље у примени опште стимулативног третмана;
- учествује у раду развојног саветовалишта и саветовалишта за младе у индивидуалном и групном раду;
- пружа све остале услуге из делокруга рада психолога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- ради и друге послове по налогу предпостављених здравствене установе и директно је одговорна за свој рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Дипломирани психолог, стручни испит, у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ДЕФЕКТОЛОГ

Опис посла:

- Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању;
- примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању;
- сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду;
- сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана.
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;
- учествује у реализацији врсте и обима услуга предвиђене Планом рада здравствене установе
- учествује у здравствено васпитном раду са децом и родитељима

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Дипломирани дефектолог, стручни испит, у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ЛОГОПЕД

Опис посла:

- Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја;
- обавља систематске прегледе предшколске деце у оквиру своје струке;
- учествује у тимској обради у циљу дијагностиковања развојних сметњи;
- обавља тестове функције говора и тераписке процедуре које се односе на поремећај гласа и говора
- учествује у здравствено-васпитном раду са васпитачима, родитељима и децом, спроводи индивидуалне и групне терапијске сеансе са децом као и индивидуални рад са родитељима;
- сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду;
- сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питањима третмана;
- пружа све остале услуге из делокруга рада логопеда, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Дипломирани дефектолог-логопед, стручни испит, у складу са законом.

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите у развојном саветовалишту.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КАМЕНДИН – ЕЛИЈА ФИНЦИЈА 2.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите у развојном саветовалишту.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;

- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 2

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА - ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1.

Назив радног места:

**ОДГОВОРНИ ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ -
СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;

- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите у развојном саветовалишту.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР
-ОДГОВОРНА СЕСТРА У ОГРАНКУ/ ЗДРАВСТВЕНОЈ СТАНИЦИ**

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- помаже главној сестри/техничару службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати епидемиолошку ситуацију у предшколским установама;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија и три године радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре или средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању медицинске сестре/техничар.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - СПЕЦИЈАЛИСТА
ПЕДИЈАТРИЈЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;

- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите у развојном саветовалишту.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;

- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 4

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ – УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - СПЕЦИЈАЛИСТА
ПЕДИЈАТРИЈЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни

ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;

- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите у развојном саветовалишту.
- сарађује са предшколским установама на територији општине;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ СА САВЕТОВАЛИШТЕМ ЗА МЛАДЕ

Руководећа радна места

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА
ДЕЦУ
–НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- организује и спроводи редовну вакцинацију деце у складу са важећим календаром вакцинације;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигурањика на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;

- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- сарађује са основним и средњим школама на територији општине;
- прати епидемиолошку ситуацију у школама;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката, одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже годишњи план рада службе у свим сегментима плана, план стручног усавршавања запослених, план коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, радова, лекова, санитетског материјала и осталих ставки неопходних за израду плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР
-ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне посове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара и техничара у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;

- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у Служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- сарађује са основним и средњим школама на територији општине;
- прати епидемиолошку ситуацију у школама;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија и три године радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре или средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК ЗЕМУН РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ- ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 5

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантима у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);

- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради и учествује у изради извештаја;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- одржава хигијену радних површина;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 8

Одсек саветовалиште за младе-

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР -ОДГОВОРНА СЕСТРА

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;

- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- сарађује са основним и средњим школама на територији општине;
- прати епидемиолошку ситуацију у школама;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- помаже главној сестри/техничару службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантима у којима Дом здравља „Земун" пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија и три године радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре или средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању медицинске сестре/техничар.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- врши послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца/ доктор медицине на специјализацији из педијатрије, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- даје вакцине искључиво по налогу лекара;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора медицине;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктора медицине унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне посове по налогу доктора са којим ради и учествује у изради извештаја;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- одржава хигијену радних површина;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ПСИХОЛОГ

Опис посла:

- Обавља психодијагностику амбулантних болесника на основу психолошког тестирања коришћењем психолошких мерних инструмената;
- Врши препознавање психопатолошких стања током прегледа и по потреби врши упућивање на даље специјалистичке прегледе,
- Сарађује са центром за социјални рад, упућује пацијенте, даје оцену и мишљење, пише извештаје;
- Учествоје у реализацији врсте и обима услуга предвиђених Планом рада здравствене установе (у оквиру одељења за специјалистичко консултативну делатност из психијатрије, саветовалишта за младе и развојног саветовалишта);
- Свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену;
- Прати савремена достигнућа медицинске науке и континуирано се усавршава
- Поштује законске одредбе и усвојене процедуре
- Уредно води и благовермено ажурира и допуњује медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијената;
- као члан стручног тима врши процену психосоматског развоја ризичне новорођенчади, одојчади и мале деце рођене под ризиком, учествује у тимској обради у циљу дијагностиковања развојних сметњи;
- учествује у здравствено-васпитном раду са трудницама, родитељима и децом и обучава родитеље у примени опште стимулативног третмана;
- учествује у раду развојног саветовалишта и саветовалишта за младе у индивидуалном и групном раду;
- пружа све остале услуге из делокруга рада психолога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- ради и друге послове по налогу предпостављених здравствене установе и директно је одговорна за свој рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Дипломирани психолог, стручни испит, у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

Опис посла:

- Узима социјалну анамнезу у сврху тимске процене менталног стања пацијента и прављења плана лечења;
- израђује извештаје и даје мишљење о социјалном статусу пацијента;
- прати социјално стање појединца или групе;
- саветује појединца/групу;
- истражује и извештава у случајевима злостављања и занемаривања;
- сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама;
- пружа све остале услуге из делокруга свога рада, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у реализацији врсте и обима услуга предвиђених Планом рада здравствене установе у оквиру одељења за специјалистичко консултативну делатност, саветовалишта за младе и развојног саветовалишта;
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену;
- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;
- поштује законске одредбе и усвојене процедуре;
- ради и друге послове из домена своје струке по налогу претпостављених и њима одговара за свој рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Дипломирани социјални радник, стручни испит, у складу са законом.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне посове по налогу доктора са којим ради и учествује у изради извештаја;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- одржава хигијену радних површина;

- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КАМЕНДИН – Елија Финција 2.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- врши послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца/ доктор медицине на специјализацији из педијатрије, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције опреме и материјала за рад;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената и тријажа
- учествује у здравствено васпитном раду у сарадњи са доктором и здравственим сарадницима;
- заказивање прегледа код доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- попуњава све обрасце у потпуности, пријаве незаразних и малигнух болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;

- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради;
- по налогу руководиоца одељења Саветовалишта за младе, планира, организује, води, координира и усклађује рад у области процеса здравствено-васпитног рада у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе (по календару јавног здравља;
- учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;
- активно сарађује са психолошко-педагошким службама у школама ради прикупљања информација о развојним, психолошким потешкоћама школске популације на територији општине Земун ради квалитетнијег пружања услуга;
- успоставља хоризонталну сарадњу са осталим службама у Дому здравља, односно консултантима (психијатром специјалистом гинекологије и акушерства, специјалистом физикалне медицине, специјалистом дечје стоматологије, нутриционистом) са којима се реализује превентивни рад;
- уредно води медицинску документацију (писану и електронску) о спроведеном здравствено-васпитном раду;
- учествује у раду са стручним сарадницима у реализацији радионица и групног здравствено-васпитног рада у Саветовалишту;
- одговара за тачност о Протоколу евиденције о извршењу здравствено-васпитног рада у школама на територији општине Земун уз пратећу документацију о извршењу, оверену од стране директора школе;
- ради анкету по налогу руководиоца и кампање на актуелне теме које прате развој у са радњи са стручним сарадницима и школским ПП службама;
- по налогу руководиоца учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планских послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора, искоришћености радног времена запослених;
- одговара за недељни и месечни распоред рада запоослених;
- врши надзор над употребом и чувањем дидактичког материјала, уређаја као и инвентара.
- стара се о требовању и набавци дидактичког и канцеларијског материјала за рад;
- одговара за хигијену радног простора;
- одговара за медицинску документацију Комисије за процену психо-физичке ометености деце (пријем захтева, заказивање пацијената, унос података у протокол и компјутер, отварање картона, чување медицинске документације и проселеђивање документације фактурној служби;
- као сарадник Комисије за заштиту деце од злостављања и занемаривања води евиденцију пријављених случајева, води посебан протокол, по потреби пријављује случај Центру за социјални рад, евентуално полицији и тужилаштву;
- пријављује евидентиране случајеве Заводу за јавно здравље;
- попуњава формуларе за регистрацију злостављања и занемаривања у оквиру здравствене установе (израђених од Министарства здравља Републике Србије) и електронски их шаље Заводу за јавно здравље;
- уско сарађује са главном сестром патронажне службе у спровођењу сигнал налога (циљаних посета жртвама на територији Земуна);
- пише годишњи извештај и прослеђује директору Дома здравља, Центру за социјални рад и Заводу за заштиту јавног здравља;

- прати савремена достигнућа из домена своје професије и континуирано се усавршава;
- помаже главној сестри/техничару службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању медицинске сестре/техничар.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА БАТАЈНИВА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1 .

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ- ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;

- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;

- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;
- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превејање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради и учествује у изради извештаја;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- одржава хигијену радних површина;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 3

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ – УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1 .

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ- ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама; прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом и утврђује привремену спреченост за рад, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- поред ових обавља и следеће послове: води докторе опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа, води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор и води лекаре на специјализацији опште медицине, стоматологије и педијатрије у оквиру специјалистичког стажа;

- обавља и остале послове из делокруга рада специјалисте педијатра и пружа друге услуге према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте педијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз

адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);

- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради и учествује у изради извештаја;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- одржава хигијену радних површина;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

У оквиру службе се налази ултразвучна и колпоскопска дијагностика, лабораторија за гинеколошко-cito дијагностику и припадајућа саветовалишта у складу са прописима.

Руководећа радна места

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ГИНЕКОЛОГИЈЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
ЗА ЖЕНЕ
-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести;
- обавља све послове из делатности службе, ради колпоскопију, узима брисеве за цитолошка испитивања, врши преглед препарата по Papanikolau;
- ради ултразвучну дијагностику гениталних органа;
- води трудноћу и врши ултразвучну антенаталну контролу плода;
- апликује и контролише примену механичких контрацептивних средстава;
- прописује лекове и медицинска средства;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности;
- спроводи здравствено-васпитне активности, ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента, одређује дужину привремене спречености за рад;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- уколико је одређен као ментор води лекаре на специјализацији опште медицине и гинекологије;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте гинекологије и акушерства, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
- одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;

- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже Годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитетског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Услов: Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР -ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира крвни притисак трудница;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне посове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа акушерског смера или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и три године радног искуства у звању више медицинске сестре или медицинска школа, акушерског смера, стручни испит, лиценца и најмање пет година радног искуства у звању медицинске сестре/техничара акушерског смера.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК ЗЕМУН, РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ГИНЕКОЛОГИЈЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
ЗА ЖЕНЕ**

Опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести;
- обавља све послове из делатности службе, ради колпоскопију, узима брисеве за цитолошка испитивања, врши преглед препарата по Papanikolau;
- ради ултразвучну дијагностику гениталних органа;
- води трудноћу;
- по потреби прати ток порођаја и предузима све неопходне мере за порођај и друге интервенције;
- апликује и контролише примену механичких контрацептивних средстава;
- прописује лекове и медицинска средства;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности;
- спроводи здравствено-васпитне активности, ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента, одређује дужину привремене спречености за рад;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- уколико је одређен као ментор води лекаре на специјализацији опште медицине и гинекологије;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте гинекологије и акушерства, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, стручни испит, специјалистички испит, лиценца, едукација (курс) из цитологије, колпоскопије и школом ултразвука.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 6

Назив радног места:

ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА- БАБИЦА У ВАНБОЛНИЧКОМ ПОРОДИЛИШТУ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска;
- асистира лекару при колпоскопији и прегледу, прави размаз препарата, води протокол СТG –а, укључује апарат и прати трудницу до завршетка записа.
- асисатира доктору у ултразвучном кабинету;
- у цитолошкој лабораторији води протокол, припрема препарате за бојење и обавља процес бојења, преглед препарата вагиналног секрета и класификација одгледаних препарата;
- рад на психофизичкој припреми трудница;
- врши пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- врши заказивање прегледа код изабраног лекара и заказивање дијагностичких процедура
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- врши ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна је за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних

картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);

- одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, ултразвучном кабинету, цитолошкој лабораторији, психофизичкој припреми трудница, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа акушерског смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању гинеколошко акушерске сестре/техничара.

Број извршилаца: 10

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1.

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ГИНЕКОЛОГИЈЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
ЗА ЖЕНЕ**

Опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести;
- обавља све послове из делатности службе, ради колпоскопију, узима брисеве за цитолошка испитивања, врши преглед препарата по Рараніkolau;
- ради ултразвучну дијагностику гениталних органа;
- води трудноћу;
- по потреби прати ток порођаја и предузима све неопходне мере за порођај и друге интервенције;
- апликује и контролише примену механичких контрацептивних средстава;

- прописује лекове и медицинска средства;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности;
- спроводи здравствено-васпитне активности, ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента, одређује дужину привремене спречености за рад;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- уколико је одређен као ментор води лекаре на специјализацији опште медицине и гинекологије;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте гинекологије и акушерства, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, стручни испит, специјалистички испит, лиценца, едукација (курс) из цитологије, колпоскопије и школом ултразвука.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА- БАБИЦА У ВАНБОЛНИЧКОМ ПОРОДИЛИШТУ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;

- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска;
- асистира лекару при колпоскопији и прегледу, прави размаз препарата, води протокол СТG –а, укључује апарат и прати трудницу до завршетка записа.
- асисатира доктору у ултразвучном кабинету;
- у цитолошкој лабораторији води протокол, припрема препарате за бојење и обавља процес бојења, преглед препарата вагиналног секрета и класификација одгледаних препарата;
- рад на психофизичкој припреми трудница;
- врши пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- врши заказивање прегледа код изабраног лекара и заказивање дијагностичких процедура
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- врши ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна је за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, ултразвучном кабинету, цитолошкој лабораторији, психофизичкој припреми трудница, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа акушерског смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у завању гинеколошко акушерске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КАМЕНДИН – ЕЛИЈА ФИНЦИЈА 2

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ГИНЕКОЛОГИЈЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ

Опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести;
- обавља све послове из делатности службе, ради колпоскопију, узима брисеве за цитолошка испитивања, врши преглед препарата по Papanikolau;
- ради ултразвучну дијагностику гениталних органа;
- води трудноћу;
- по потреби прати ток порођаја и предузима све неопходне мере за порођај и друге интервенције;
- апликује и контролише примену механичких контрацептивних средстава;
- прописује лекове и медицинска средства;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности;
- спроводи здравствено-васпитне активности, ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента, одређује дужину привремене спречености за рад;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- уколико је одређен као ментор води лекаре на специјализацији опште медицине и гинекологије;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте гинекологије и акушерства, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, стручни испит, специјалистички испит, лиценца, едукација (курс) из цитологије, колпоскопије и школом ултразвука.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА- БАБИЦА У ВАНБОЛНИЧКОМ ПОРОДИЛИШТУ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска;
- асистира лекару при колпоскопији и прегледу, прави размаз препарата, води протокол СТG –а, укључује апарат и прати трудницу до завршетка записа.
- асистира доктору у ултразвучном кабинету;
- у цитолошкој лабораторији води протокол, припрема препарате за бојење и обавља процес бојења, преглед препарата вагиналног секрета и класификација одгледаних препарата;
- рад на психофизичкој припреми трудница;
- врши пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- врши заказивање прегледа код изабраног лекара и заказивање дијагностичких процедура
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- врши ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна је за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне посове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, ултразвучном кабинету, цитолошкој лабораторији, психофизичкој припреми трудница, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа акушерског смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању гинеколошко акушерске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1 .

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ГИНЕКОЛОГИЈЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
ЗА ЖЕНЕ**

Опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести;
- обавља све послове из делатности службе, ради колпоскопију, узима брисеве за цитолошка испитивања, врши преглед препарата по Рараніkolau;
- ради ултразвучну дијагностику гениталних органа;
- води трудноћу;
- по потреби прати ток порођаја и предузима све неопходне мере за порођај и друге интервенције;
- апликује и контролише примену механичких контрацептивних средстава;
- прописује лекове и медицинска средства;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности;
- спроводи здравствено-васпитне активности, ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента, одређује дужину привремене спречености за рад;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- уколико је одређен као ментор води лекаре на специјализацији опште медицине и гинекологије;

- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте гинекологије и акушерства, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, стручни испит, специјалистички испит, лиценца, едукација (курс) из цитологије, колпоскопије и школом ултразвука.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА- БАБИЦА У ВАНБОЛНИЧКОМ ПОРОДИЛИШТУ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска;
- асистира лекару при колпоскопији и прегледу, прави размаз препарата, води протокол СТG –а, укључује апарат и прати трудницу до завршетка записа.
- асисатира доктору у ултразвучном кабинету;
- у цитолошкој лабораторији води протокол, припрема препарате за бојење и обавља процес бојења, преглед препарата вагиналног секрета и класификација одгледаних препарата;
- рад на психофизичкој припреми трудница;
- врши пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- врши заказивање прегледа код изабраног лекара и заказивање дијагностичких процедура
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);

- врши ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна је за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, ултразвучном кабинету, цитолошкој лабораторији, психофизичкој припреми трудница, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа акушерског смера, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању гинеколошко акушерске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

**СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ
СТАНОВНИКА, ПРЕВЕНТИВНИ ЦЕНТАР, ОДСЕК ЗА
САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ШЕЋЕРНУ БОЛЕСТ И ОДСЕК ЗА
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА**

У оквиру Службе опште медицине, налазе се:

- превентивни центар
- саветовалиште за дијабетес
- здравствена заштита радника

Руководећа радна места

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ
-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ-**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за

рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;

- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
 - упућује пацијента на Комисју за бањско и климатско лечење;
 - утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
 - утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
 - даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
 - даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
 - одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
 - испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
 - води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
 - уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
 - врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
 - учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
 - пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
-
- Организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
 - учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
 - одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
 - спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
 - организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
 - предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
 - утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
 - предлаже годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
 - даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
 - предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;

- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитетског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР - ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу лекара, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања, обавља снимање ЕКГ;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију, правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему, одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада на прописан начин;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера, крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру, проверава вашљивост деце и друго;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;

- регистрација пацијената(електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води Књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- учествује у изради планова набавке лекова и одређених медицинских средстава у сарадњи са начелницима службе;
- врши пријем, складиштење лекова и одређених медицинских средстава;
- контролише рокове важности лекова и медицинских средстава, стара се о благовременој употреби и води евиденцију о томе;
- стара се и контролише правилно чување лекова и одређених медицинских средстава;
- прикупља и прослеђује податке и информације о нежељеним реакцијама које се јављају током примене лекова и сарађује са Агенцијом за лекове и медицинска средства у циљу избегавања и смањења истих;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантима у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит ,лиценца и три године радног искуства у звању више медицинске сестре или средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца и најмање пет година радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК ЗЕМУН, РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ
-ОДГОВОРНИ ДОКТОР У ОГРАНКУ-**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;

- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
 - даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
 - даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
 - одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
 - води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
 - уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
 - врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
 - учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
 - пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
 - испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.
- Помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
 - ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију;
- по налогу лекара ради скрининге у Превентивном центру, о томе води евиденцију, а резултате прослеђује изабраном лекару;
- врши промоцију здравих стилова живота;
- обучава пацијенте за самомерење гликемије у капиларној крви, упознаје са начином мерења и апаратима за мерење уз индивидуални здравствено-васпитни рад;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, пријаве незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, саветовалишту и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;

- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 11

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;

- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену раднеспособности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 16

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;

- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 30

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ
-ОДГОВОРНИ ДОКТОР**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни

ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;

- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
 - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
 - ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
 - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
 - води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
 - даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
 - предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
 - утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
 - утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
 - даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
 - даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
 - одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
 - води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
 - уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
 - врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
 - учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
 - пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
 - испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.
-
- Помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
 - ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију;
- по налогу лекара ради скрининге у Превентивном центру, о томе води евиденцију, а резултате прослеђује изабраном лекару;
- врши промоцију здравих стилова живота;
- обучава пацијенте за самомерење гликемије у капиларној крви, упознаје са начином мерења и апаратима за мерење уз индивидуални здравствено-васпитни рад;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, пријаве незаразних и малигнух болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;

- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, саветовалишту и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;

- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незараznih болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 6

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;

- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превиијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;

- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;

- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 11

АМБУЛАНТА ЛАЗАРА САВАТИЋА – ЛАЗАРА САВАТИЋА ЗА

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену раднеспособности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;

- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз

адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);

- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

АМБУЛАНТА НОВА ГАЛЕНИКА - МОМЧИЛА РАДИВОЈЕВИЋА 34

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ-ОДГОВОРНИ ДОКТОР**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;

- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

- Помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију);
- по налогу лекара ради скрининге у Превентивном центру, о томе води евиденцију, а резултате прослеђује изабраном лекару;
- врши промоцију здравих стилова живота;
- обучава пацијенте за самомерење гликемије у капиларној крви, упознаје са начином мерења и апаратима за мерење уз индивидуални здравствено-васпитни рад;

- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, пријаве незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, саветовалишту и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;

- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;

- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;

- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигнух болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 4

АМБУЛАНТА КАМЕНДИН – ЕЛИЈА ФИНЦИЈА 2

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ-ОДГОВОРНИ ДОКТОР

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;

- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
 - даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
 - даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
 - одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
 - води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
 - уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
 - врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
 - учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
 - пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
 - испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.
- Помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
 - ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију);
- по налогу лекара ради скрининге у Превентивном центру, о томе води евиденцију, а резултате прослеђује изабраном лекару;
- врши промоцију здравих стилова живота;
- обучава пацијенте за самомерење гликемије у капиларној крви, упознаје са начином мерења и апаратима за мерење уз индивидуални здравствено-васпитни рад;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, пријаве незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, саветовалишту и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;

- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;

- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену раднеспособности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 5

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;

- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 6

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ
ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ-ОДГОВОРНИ ДОКТОР**

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни

ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;

- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
 - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
 - ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
 - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
 - води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
 - даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
 - предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
 - утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
 - утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
 - даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
 - даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
 - одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
 - води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
 - уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
 - врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
 - учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
 - пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
 - испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.
-
- Помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
 - ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију;
- по налогу лекара ради скрининге у Превентивном центру, о томе води евиденцију, а резултате прослеђује изабраном лекару;
- врши промоцију здравих стилова живота;
- обучава пацијенте за самомерење гликемије у капиларној крви, упознаје са начином мерења и апаратима за мерење уз индивидуални здравствено-васпитни рад;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, пријаве незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;

- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, саветовалишту и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;

- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.
Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену раднеспособности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 11

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превидење и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;

- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;

- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 17

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ – УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;

- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену раднеспособности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превиијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно воћену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне посове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 4

АМБУЛАНТА БУСИЈЕ – ЕПИСКОПА САВЕ ТРЛАЈИЋА ББ

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;

- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу .

Услов: Доктор медицине, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;

- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

-Саветовалиште за дијабетес-

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- анализира факторе ризика оболелима од дијабетеса и предлаже мере за њихову модификацију;
- спроводи прегледе у сврху откривања хроничних компликација дијабетеса
- спроводи корекцију штетних навика у исхрани
- спроводи корекцију терапије до постизања жељеног степена гликорегулације
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.
Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;

- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превиијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно воћену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне посове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

-Одсек превентивни центар-

Назив радног места:

ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију;
- по налогу лекара ради скрининге у Превентивном центру, о томе води евиденцију, а резултате прослеђује изабраном лекару;
- врши промоцију здравих стилова живота;
- обучава пацијенте за самомерење гликемије у капиларној крви, упознаје са начином мерења и апаратима за мерење уз индивидуални здравствено-васпитни рад;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, пријаве незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;

- обавља индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, саветовалишту и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ВИШИ НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- израђује план исхране у складу са нутритивним вредностима хране и здравственим стањем пацијента и прати исходе прописаних дијета
- пружа савете пацијентима и спроводи здравствено васпитни рад
- врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани
- спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов: Стручни испит и лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању нутриционисте-дијететичара са вишом односно високом стручном спремом.

Број извршилаца: 2

ОДСЕК ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ РАДА-ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Опис посла:

- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља одраслих грађана, ради на раном откривању болести и сузбијању фактора ризика за настанак болести, односно дијагностику и лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- обавља прегледе и дијагностику;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- указује хитну медицинску помоћ;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ на терену;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско техничких помагала;
- ради на спречавању, раном откривању и контроли малигних обољења и других масовних незаразних болести;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде до 30 дана спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и на основу медицинске документације, и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом;
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања са посла ради неге члана уже породице;
- даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- води лекаре опште медицине на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа;
- води вежбе студентима медицине у оквиру ванболничке наставе;
- уколико је одређен као ментор води специјалисте опште медицине или специјалисте медицине рада у оквиру специјалистичког стажа;
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста опште медицине, специјалиста медицине рада, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;

- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;

- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 4

КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ/СПЕЦИЈАЛИСТА У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ - НАЧЕЛНИК

Опис посла:

- по упуту изабраног лекара обавља прегледе пацијената у кућним условима и у складу са индикацијама предвиђених законом, пријем на кућно лечење
- обавља пријем пацијената у Службу кућног лечења као наставак болничког лечења
- спроводи палијативно лечење болесника
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијента;
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ
- прописује лекове, медицинска средства и одређену врсту медицинско- техничких помагала;
- даје налоге за парентералну терапију, превежање, имобилизацију и друге терапијске модалитете који спадају у рад медицинских сестара и техничара
- врши обраду површних рана и опекотина
- упућује пацијента на додатну дијагностику
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе у оквиру установе или у другу одговарајућу здравствену установу свих нивоа здравствене заштите
- координира сарадњом са социјалним, хуманитарним и другим организацијама
- издаје налог за транспорт пацијента ради дијагностике и/или лечења у другој здравственој установи
- упућује пацијента на стационарно лечење
- спроводи преоперативну припрему пацијента
- даје савете телефоном
- даје оцену привремене спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и/или на основу медицинске документације
- утврђује дужину привремене спречености за рад у складу са законом и издаје извештаје о томе (потврду о наступању привремене спречености за рад и дозволе)
- у складу са законом, даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности
- упућује пацијента на Комисију за бањско и климатско лечење
- утврђује потребу да пацијент има пратиоца за време путовања
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање
- даје налаз и мишљење о здравственом стању пацијента, на основу чега се издаје потврда о здравственом стању пацијента ради коришћења здравствене заштите у иностранству
- учествује у реализацији врсте и обима услуга предвиђених Планом рада здравствене установе
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- обавља здравствено- васпитни рад са пацијентом и члановима породице/ другим лицима, која воде бригу о пацијенту

- обезбеђује лицима која негују пацијента, стручну подршку здравствених радника и сарадника у стану
- прати савремена достигнућа медицинске науке и континуирано се усавршава
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад
- поштује законске одредбе и усвојене процедуре
- уредно води и благовремено ажурира и допуњује медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента
- бави се менторским радом (води стручну обуку стажера и лекара опште медицине)
- ради друге послове по налогу претпостављених здравствене установе и њима одговара за свој рад
- организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
- одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже Годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитарског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине/специјалиста опште медицине, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ТЕРЕНУ -ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

Опис посла:

- планира и припрема рад на терену
- учествује у телефонској комуникацији са корисницима здравствене заштите
- врши идентификацију пацијената
- врши електронско прослеђивање и ажурирање прописане медицинске документације
- припрема медицинске образце и сва друга средства, која потребна за рад на терену
- врши наплату партиципације, у складу са законом
- задужује и раздужује блокове за партиципацију у економско- финансијској служби
- врши извођење медицинско- техничких интервенција и поступака, по налогу лекара
- врши обраду ране, превијање, пласирање фиксационог завоја, скидање конаца и остале медицинске интервенције у стану болесника, по налогу лекара
- даје парентералну терапију, оксигенотерапију, инхалациону терапију, спроводи промену катетера, имунизацију, вађење крви и узимање брисева у амбуланти и на терену, по налогу лекара
- реализује стандардне поступке опште и палијативне здравствене неге
- врши требовање и набавку лекова и санитетског материјала и одговорна је за њих
- поштује и примењује основне етичке принципе у професионалној пракси
- обавља административне послове у Служби кућног лечења и неге у стану болесника
- учествује у здравствено-васпитном раду
- учествује у изради извештаја
- спроводи и контролише пут медицинског отпада
- у оквиру свог посла, управља путничким возилом
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- ради и остале послове из области своје струке, по налогу претпостављеним и њима одговара за свој рад
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија и три године радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре или средња медицинска школа педијатријског/општег смера, положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

Опис посла:

- по упуту изабраног лекара обавља прегледе пацијената у кућним условима и у складу са индикацијама предвиђених законом, пријем на кућно лечење
- обавља пријем пацијената у Службу кућног лечења као наставак болничког лечења
- спроводи палијативно лечење болесника
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијента
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ
- прописује лекове, медицинска средства и одређену врсту медицинско- техничких помагала
- даје налоге за парентералну терапију, превијање, имобилизацију и друге терапијске модалитете који спадају у рад медицинских сестара и техничара
- врши обраду површних рана и опекотина
- упућује пацијента на додатну дијагностику
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе у оквиру установе или у другу одговарајућу здравствену установу свих нивоа здравствене заштите
- координира сарадњом са социјалним, хуманитарним и другим организацијама
- издаје налог за транспорт пацијента ради дијагностике и/или лечења у другој здравственој установи
- упућује пацијента на стационарно лечење
- спроводи преоперативну припрему пацијента
- даје савете телефоном

- даје оцену привремене спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и/или на основу медицинске документације
- утврђује дужину привремене спречености за рад у складу са законом и издаје извештаје о томе (потврду о наступању привремене спречености за рад и дознаке)
- у складу са законом, даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности
- упућује пацијента на Комисију за бањско и климатско лечење
- даје налаз и мишљење о здравственом стању пацијента, на основу чега се издаје потврда о здравственом стању пацијента ради коришћења здравствене заштите у иностранству
- учествује у реализацији врсте и обима услуга предвиђених Планом рада здравствене установе
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- обавља здравствено- васпитни рад са пацијентом и члановима породице/ другим лицима, која воде бригу о пацијенту
- обезбеђује лицима која негују пацијента, стручну подршку здравствених радника и сарадника у стану;
- прати савремена достигнућа медицинске науке и континуирано се усавршава;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад;
- поштује законске одредбе и усвојене процедуре;
- уредно води и благовремено ажурира и допуњује медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента;
- бави се менторским радом (води стручну обуку стажера и лекара опште медицине)
- ради друге послове по налогу претпостављених здравствене установе и њима одговара за свој рад;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Завршен медицински факултет, стручни испит, положен специјалистички испит из опште медицине, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

Опис посла:

- по упуту изабраног лекара обавља прегледе пацијената у кућним условима и у складу са индикацијама предвиђених законом, пријем на кућно лечење
- обавља пријем пацијената у Службу кућног лечења као наставак болничког лечења
- спроводи палијативно лечење болесника
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијента
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ
- прописује лекове, медицинска средства и одређену врсту медицинско- техничких помагала
- даје налоге за парентералну терапију, превијање, имобилизацију и друге терапијске модалитете који спадају у рад медицинских сестара и техничара
- врши обраду површних рана и опекотина
- упућује пацијента на додатну дијагностику
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе у оквиру установе или у другу одговарајућу здравствену установу свих нивоа здравствене заштите
- координира сарадњом са социјалним, хуманитарним и другим организацијама
- издаје налог за транспорт пацијента ради дијагностике и/или лечења у другој здравственој установи
- упућује пацијента на стационарно лечење
- спроводи преоперативну припрему пацијента
- даје савете телефоном
- даје оцену привремене спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и/или на основу медицинске документације
- утврђује дужину привремене спречености за рад у складу са законом и издаје извештаје о томе (потврду о наступању привремене спречености за рад и дознаке)
- у складу са законом, даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности
- упућује пацијента на Комисију за бањско и климатско лечење
- даје налаз и мишљење о здравственом стању пацијента, на основу чега се издаје потврда о здравственом стању пацијента ради коришћења здравствене заштите у иностранству
- учествује у реализацији врсте и обима услуга предвиђених Планом рада здравствене установе
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- обавља здравствено- васпитни рад са пацијентом и члановима породице/ другим лицима, која воде бригу о пацијенту
- обезбеђује лицима која негују пацијента, стручну подршку здравствених радника и сарадника у стану;
- прати савремена достигнућа медицинске науке и континуирано се усавршава;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад;
- поштује законске одредбе и усвојене процедуре;
- уредно води и благовремено ажурира и допуњује медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента;
- бави се менторским радом (води стручну обуку стажера и лекара опште медицине)

- ради друге послове по налогу претпостављених здравствене установе и њима одговара за свој рад;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Завршен медицински факултет, стручни испит, положен специјалистички испит из опште медицине, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ

Опис посла:

- планира и припрема рад на терену
- учествује у телефонској комуникацији са корисницима здравствене заштите
- врши идентификацију пацијената
- врши електронско прослеђивање и ажурирање прописане медицинске документације
- припрема медицинске образце и сва друга средства, која потребна за рад на терену
- врши наплату партиципације, у складу са законом
- задужује и раздужује блокове за партиципацију у економско- финансијској служби
- врши извођење медицинско- техничких интервенција и поступака, по налогу лекара
- врши обраду ране, превијање, пласирање фиксационог завоја, скидање конаца и остале медицинске интервенције у стану болесника, по налогу лекара
- даје парентералну терапију, оксигенотерапију, инхалациону терапију, спроводи промену катетера, имунизацију, вађење крви и узимање брисева у амбуланти и на терену, по налогу лекара
- реализује стандардне поступке опште и палијативне здравствене неге
- врши требовање и набавку лекова и санитетског материјала и одговорна је за њих
- поштује и примењује основне етичке принципе у професионалној пракси

- обавља административне послове у Служби кућног лечења и неге у стану болесника
- учествује у здравствено-васпитном раду
- учествује у изради извештаја
- спроводи и контролише пут медицинског отпада
- у оквиру свог посла, управља путничким возилом
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- ради и остале послове из области своје струке, по налогу претпостављеним и њима одговара за свој рад
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ТЕРЕНУ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ

Опис посла:

- планира и припрема рад на терену
- учествује у телефонској комуникацији са корисницима здравствене заштите
- врши идентификацију пацијената
- врши електронско прослеђивање и ажурирање прописане медицинске документације
- припрема медицинске образце и сва друга средства, која потребна за рад на терену
- врши наплату партиципације, у складу са законом
- задужује и раздужује блокове за партиципацију у економско- финансијској служби
- врши извођење медицинско- техничких интервенција и поступака, по налогу лекара
- врши обраду ране, превијање, пласирање фиксационог завоја, скидање конаца и остале медицинске интервенције у стану болесника, по налогу лекара

- даје парентералну терапију, оксигенотерапију, инхалациону терапију, спроводи промену катетера, имунизацију, вађење крви и узимање брисева у амбуланти и на терену, по налогу лекара
- реализује стандардне поступке опште и палијативне здравствене неге
- врши требовање и набавку лекова и санитетског материјала и одговорна је за њих
- поштује и примењује основне етичке принципе у професионалној пракси
- обавља административне послове у Служби кућног лечења и неге у стану болесника
- учествује у здравствено-васпитном раду
- учествује у изради извештаја
- спроводи и контролише пут медицинског отпада
- у оквиру свог посла, управља путничким возилом
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- ради и остале послове из области своје струке, по налогу претпостављеним и њима одговара за свој рад
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 18

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља или стану пацијента, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- врши катетеризацију испирања мокраћне бешике;

- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код изабраног доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзистуса, свеска исписа и остало);
- води књигу евиденције о издавању и промету опојних дрога;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, дознаке, пријаве заразних, незаразних и малигних болести, и остале потребне обрасце, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је доктор унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- прима позиве пацијената и врши тријажу
- води евиденцију о примљеним позивима
- врши пријем налога од изабраног лекара и евидентира их у посебне протоколе
- за хитне позиве пише налог за терен и доставља га лекарској екипи
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, интервенцији, картотеци, саветовалишту, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА - ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

Опис посла:

- по упућу изабраног лекара обавља прегледе пацијената у кућним условима и у складу са индикацијама предвиђених законом, пријем на кућно лечење
- обавља пријем пацијената у Службу кућног лечења као наставак болничког лечења
- спроводи палијативно лечење болесника
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијента
- у току свог радног времена указује хитну и неодложну медицинску помоћ
- прописује лекове, медицинска средства и одређену врсту медицинско- техничких помагала
- даје налоге за парентералну терапију, превијање, имобилизацију и друге терапијске модалитете који спадају у рад медицинских сестара и техничара
- врши обраду површних рана и опекотина
- упућује пацијента на додатну дијагностику
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе у оквиру установе или у другу одговарајућу здравствену установу свих нивоа здравствене заштите
- координира сарадњом са социјалним, хуманитарним и другим организацијама
- издаје налог за транспорт пацијента ради дијагностике и/или лечења у другој здравственој установи
- упућује пацијента на стационарно лечење
- спроводи преоперативну припрему пацијента
- даје савете телефоном
- даје оцену привремене спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураног лица и/или на основу медицинске документације
- утврђује дужину привремене спречености за рад у складу са законом и издаје извештаје о томе (потврду о наступању привремене спречености за рад и дознаке)
- у складу са законом, даје оцену о здравственом стању пацијента и упућује га на оцену радне способности, односно инвалидности
- упућује пацијента на Комисију за бањско и климатско лечење
- даје налаз и мишљење о здравственом стању пацијента, на основу чега се издаје потврда о здравственом стању пацијента ради коришћења здравствене заштите у иностранству
- учествује у реализацији врсте и обима услуга предвиђених Планом рада здравствене установе
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- обавља здравствено- васпитни рад са пацијентом и члановима породице/ другим лицима, која воде бригу о пацијенту
- обезбеђује лицима која негују пацијента, стручну подршку здравствених радника и сарадника у стану;
- прати савремена достигнућа медицинске науке и континуирано се усавршава;
- испуњава услове потребне за обнову лиценце за рад;
- поштује законске одредбе и усвојене процедуре;

- уредно води и благовремено ажурира и допуњује медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента;
- бави се менторским радом (води стручну обуку стажера и лекара опште медицине)
- ради друге послове по налогу претпостављених здравствене установе и њима одговара за свој рад;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте опште медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Завршен медицински факултет, стручни испит, положен специјалистички испит из опште медицине, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ

Опис посла:

- планира и припрема рад на терену
- учествује у телефонској комуникацији са корисницима здравствене заштите
- врши идентификацију пацијената
- врши електронско прослеђивање и ажурирање прописане медицинске документације
- припрема медицинске образце и сва друга средства, која потребна за рад на терену
- врши наплату партиципације, у складу са законом
- задужује и раздужује блокове за партиципацију у економско- финансијској служби
- врши извођење медицинско- техничких интервенција и поступака, по налогу лекара
- врши обраду ране, превијање, пласирање фиксационог завоја, скидање конача и остале медицинске интервенције у стану болесника, по налогу лекара
- даје парентералну терапију, кисеоникотерапију, инхалациону терапију, спроводи промену катетера, имунизацију, вађење крви и узимање брисева у амбуланти и на терену, по налогу лекара
- реализује стандардне поступке опште и палијативне здравствене неге

- врши требовање и набавку лекова и санитетског материјала и одговорна је за њих
- поштује и примењује основне етичке принципе у професионалној пракси
- обавља административне послове у Служби кућног лечења и неге у стану болесника
- учествује у здравствено-васпитном раду
- учествује у изради извештаја
- спроводи и контролише пут медицинског отпада
- у оквиру свог посла, управља путничким возилом
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- ради и остале послове из области своје струке, по налогу претпостављеним и њима одговара за свој рад
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ТЕРЕНУ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ

Опис посла:

- планира и припрема рад на терену
- учествује у телефонској комуникацији са корисницима здравствене заштите
- врши идентификацију пацијената
- врши електронско прослеђивање и ажурирање прописане медицинске документације
- припрема медицинске образце и сва друга средства, која потребна за рад на терену
- врши наплату партиципације, у складу са законом
- задужује и раздужује блокове за партиципацију у економско- финансијској служби
- врши извођење медицинско- техничких интервенција и поступака, по налогу лекара

- врши обраду ране, превијање, пласирање фиксационог завоја, скидање конаца и остале медицинске интервенције у стану болесника, по налогу лекара
- даје парентералну терапију, оксигенотерапију, инхалациону терапију, спроводи промену катетера, имунизацију, вађење крви и узимање брисева у амбуланти и на терену, по налогу лекара
- реализује стандардне поступке опште и палијативне здравствене неге
- врши требовање и набавку лекова и санитетског материјала и одговорна је за њих
- поштује и примењује основне етичке принципе у професионалној пракси
- обавља административне послове у Служби кућног лечења и неге у стану болесника
- учествује у здравствено-васпитном раду
- учествује у изради извештаја
- спроводи и контролише пут медицинског отпада
- у оквиру свог посла, управља путничким возилом
- свој рад обавља у просторијама Дома здравља и на терену
- ради и остале послове из области своје струке, по налогу претпостављеним и њима одговара за свој рад
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа општег смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању средње односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 5

СЛУЖБА ЗА ПОЛИВАЛЕНТУ ПАТРОНАЖУ

Назив радног места:

ГЛАВНА СЕСТРА У ПАТРОНАЖИ

Опис посла:

- Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, пацијентима који имају право на патронажну посету и по налогу изабраног доктора;
 - сагледавање и анализа здравственог и социјалног-економског стања, проблема појединаца, породице и заједнице;
 - извођење медицинско-техничких поступака у стану у оквиру овлашћења, а по налогу изабраног доктора;
 - обилазак трудница (физиологија трудноће, мерење притиска, опрема за бебу и остало);
 - нега бабињаре у стану и праћење њеног психофизичког стања (крварење, успостављање лактације психичко стање);
 - збрињавање новорођенчета (обавезно купање, нега, обрада пупка, исхрана);
 - обилазак одојчета (здравог и под ризиком);
 - праћење раста и развоја правилна исхрана, вежбе за психомоторни развој и остало);
 - здравствено васпитни рад са особама преко 65 година (здрави стилови живота, мерење притиска, превенција повређивања и остало);
 - кућне посете пацијената оболелих од хроничних незаразних болести, менталних обољења;
 - спроводи индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
 - води законом прописану медицинску документацију;
 - фактурисање услуга и наплата партиципације;
 - активно учествује у школи родитељства-исхрана трудница, дојење и нега новорођенчета;
 - рад у заједници-сарадња са месним заједницама, школама, здравственим и социјалним установама;
 - проводи све активности по календару јавног здравља;
 - обавља све остале медицинске и административне послове по налогу начелника.
-
- По налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у патронажи;
 - учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
 - ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Опис посла:

- Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, пацијентима који имају право на патронажну посету и по налогу изабраног доктора;
- сагледавање и анализа здравственог и социјалног-економског стања, проблема појединаца, породице и заједнице;
- извођење медицинско-техничких поступака у стану у оквиру овлашћења, а по налогу изабраног доктора;
- обилазак трудница (физиологија трудноће, мерење притиска, опрема за бебу и остало);
- нега бабињаре у стану и праћење њеног психофизичког стања (крварење, успостављање лактације психичко стање);
- збрињавање новорођенчета (обавезно купање,нега, обрада пупка, исхрана);
- обилазак одојчета (здравог и под ризиком);
- праћење раста и развоја правилна исхрана, вежбе за психомоторни развој и остало);
- здравствено васпитни рад са особама преко 65 година (здрави стилови живота, мерење притиска, превенција повређивања и остало);
- кућне посете пацијената оболелих од хроничних незаразних болести,менталних обољења;
- спроводи индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- води законом прописану медицинску документацију;
- фактурисање услуга;
- активно учествује у школи родитељства-исхрана трудница, дојење и нега новорођенчета;
- рад у заједници-сарадња са месним заједницама, школама, здравственим и социјалним установама;
- проводи све активности по календару јавног здравља;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу начелника.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 19

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1.

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Опис посла:

- Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, пацијентима који имају право на патронажну посету и по налогу изабраног доктора;
- сагледавање и анализа здравственог и социјалног-економског стања, проблема појединаца, породице и заједнице;
- извођење медицинско-техничких поступака у стану у оквиру овлашћења, а по налогу изабраног доктора;
- обилазак трудница (физиологија трудноће, мерење притиска, опрема за бебу и остало);
- нега бабињаре у стану и праћење њеног психофизичког стања (крварење, успостављање лактације психичко стање);
- збрињавање новорођенчета (обавезно купање,нега, обрада пупка, исхрана);
- обилазак одојчета (здрог и под ризиком);
- праћење раста и развоја правилна исхрана, вежбе за психомоторни развој и остало);
- здравствено васпитни рад са особама преко 65 година (здрави стилови живота, мерење притиска, превенција повређивања и остало);
- кућне посете пацијената оболелих од хроничних незаразних болести,менталних обољења;
- спроводи индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- води законом прописану медицинску документацију;
- фактурисање услуга;
- активно учествује у школи родитељства-исхрана трудница, дојење и нега новорођенчета;
- рад у заједници-сарадња са месним заједницама, школама, здравственим и социјалним установама;
- проводи све активности по календару јавног здравља;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу начелника.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Опис посла:

- Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, пацијентима који имају право на патронажну посету и по налогу изабраног доктора;
- сагледавање и анализа здравственог и социјалног-економског стања, проблема појединаца, породице и заједнице;
- извођење медицинско-техничких поступака у стану у оквиру овлашћења, а по налогу изабраног доктора;
- обилазак трудница (физиологија трудноће, мерење притиска, опрема за бебу и остало);
- нега бабињаре у стану и праћење њеног психофизичког стања (крварење, успостављање лактације психичко стање);
- збрињавање новорођенчета (обавезно купање, нега, обрада пупка, исхрана);
- обилазак одојчета (здрог и под ризиком);
- праћење раста и развоја правилна исхрана, вежбе за психомоторни развој и остало);
- здравствено васпитни рад са особама преко 65 година (здрави стилови живота, мерење притиска, превенција повређивања и остало);
- кућне посете пацијената оболелих од хроничних незаразних болести, менталних обољења;
- спроводи индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- води законом прописану медицинску документацију;
- фактурисање услуга;
- активно учествује у школи родитељства-исхрана трудница, дојење и нега новорођенчета;
- рад у заједници-сарадња са месним заједницама, школама, здравственим и социјалним установама;
- проводи све активности по календару јавног здравља;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу начелника.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.
Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средњља медицинска школа, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ – УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1.

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Опис посла:

- Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, пацијентима који имају право на патронажну посету и по налогу изабраног доктора;
- сагледавање и анализа здравственог и социјалног-економског стања, проблема појединаца, породице и заједнице;
- извођење медицинско-техничких поступака у стану у оквиру овлашћења, а по налогу изабраног доктора;
- обилазак трудница (физиологија трудноће, мерење притиска, опрема за бебу и остало);
- нега бабињаре у стану и праћење њеног психофизичког стања (крварење, успостављање лактације психичко стање);
- збрињавање новорођенчета (обавезно купање, нега, обрада пупка, исхрана);
- обилазак одојчета (здравог и под ризиком);
- праћење раста и развоја правилна исхрана, вежбе за психомоторни развој и остало);
- здравствено васпитни рад са особама преко 65 година (здрави стилови живота, мерење притиска, превенција повређивања и остало);
- кућне посете пацијената оболелих од хроничних незаразних болести, менталних обољења;
- спроводи индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- води законом прописану медицинску документацију;
- фактурисање услуга;
- активно учествује у школи родитељства-исхрана трудница, дојење и нега новорођенчета;
- рад у заједници-сарадња са месним заједницама, школама, здравственим и социјалним установама;
- проводи све активности по календару јавног здравља;

- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу начелника.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КАМЕНДИН – ЕЛИЈА ФИНЦИЈА 1

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Опис посла:

- Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, пацијентима који имају право на патронажну посету и по налогу изабраног доктора;
- сагледавање и анализа здравственог и социјалног-економског стања, проблема појединаца, породице и заједнице;
- извођење медицинско-техничких поступака у стану у оквиру овлашћења, а по налогу изабраног доктора;
- обилазак трудница (физиологија трудноће, мерење притиска, опрема за бебу и остало);
- нега бабињаре у стану и праћење њеног психофизичког стања (крварење, успостављање лактације психичко стање);
- збрињавање новорођенчета (обавезно купање,нега, обрада пупка, исхрана);
- обилазак одојчета (здравог и под ризиком);
- праћење раста и развоја правилна исхрана, вежбе за психомоторни развој и остало);
- здравствено васпитни рад са особама преко 65 година (здрави стилови живота, мерење притиска, превенција повређивања и остало);
- кућне посете пацијената оболелих од хроничних незаразних болести,менталних обољења;
- спроводи индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- води законом прописану медицинску документацију;
- фактурисање услуга;
- активно учествује у школи родитељства-исхрана трудница, дојење и нега новорођенчета;

- рад у заједници-сарадња са месним заједницама, школама, здравственим и социјалним установама;
- проводи све активности по календару јавног здравља;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу начелника.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 2

АМБУЛАНТА БУСИЈЕ – ЕПИСКОПА САВЕ ТРЛАЈИЋА ББ

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Опис посла:

- Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, пацијентима који имају право на патронажну посету и по налогу изабраног доктора;
- сагледавање и анализа здравственог и социјалног-економског стања, проблема појединаца, породице и заједнице;
- извођење медицинско-техничких поступака у стану у оквиру овлашћења, а по налогу изабраног доктора;
- обилазак трудница (физиологија трудноће, мерење притиска, опрема за бебу и остало);
- нега бабињаре у стану и праћење њеног психофизичког стања (крварење, успостављање лактације психичко стање);
- збрињавање новорођенчета (обавезно купање,нега, обрада пупка, исхрана);
- обилазак одојчета (здравог и под ризиком);
- праћење раста и развоја правилна исхрана, вежбе за психомоторни развој и остало);
- здравствено васпитни рад са особама преко 65 година (здрави стилови живота, мерење притиска, превенција повређивања и остало);
- кућне посете пацијената оболелих од хроничних незаразних болести,менталних обољења;
- спроводи индивидуални и групни здравствено-васпитни рад;
- води законом прописану медицинску документацију;
- фактурисање услуга;

- активно учествује у школи родитељства-исхрана трудница, дојење и нега новорођенчета;
- рад у заједници-сарадња са месним заједницама, школама, здравственим и социјалним установама;
- проводи све активности по календару јавног здравља;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу начелника.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 2

СЛУЖБА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ

Руководећа радна места

Назив радног места:

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА -НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести уста, потпорног апарата вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију;
- врши одговарајуће систематске прегледе у циљу раног откривања поремећаја и обољења уста и зуба и предузима одговарајуће мере превенције;
- лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- обавља програмско здравствено васпитни рад;
- врши хирушке интервенције из области пародонтологије;
- упознаје пацијенте са дијагнозом начином терапије, лечи потпорног апарата зуба
- контролише рад зубног асистента
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- Организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
- одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;

- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже Годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитетског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста из одређених грана стоматологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, стручни испит, специјалистички испит, лиценца. Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије-специјалиста.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР
-ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- По налогу начелника службе, организује и прати рад свих стоматолошких сестара, зубних техничара, рендген техничара и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања стоматолошких сестара, зубних техничара, рендген техничара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;

- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утроску и правилном распоређивању и складиштењу лекова, стоматолошког и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Висока здравствена школа струковних студија стоматолошког смера, Виша медицинска школа стоматолошког смера, средња медицинска школа стоматолошког смера положен стручни испит, лиценца и пет године радног искуства у звању стоматолошке сестре .

Број извршилаца: 1

ОДЕЉЕЊЕ ДЕЧЈЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

Назив радног места:

**ОДГОВОРНИ ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
-СПЕЦИЈАЛИСТА ДЕЧЈЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ,ИЗАБРАНИ
СТОМАТОЛОГ ЗА ДЕЦУ**

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се

здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР
-ОДГОВОРНА СЕСТРА У ОДЕЉЕЊУ**

Опис посла:

- Помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања стоматолошких сестара, зубних техничара, рендген техничара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова, стоматолошког и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа стоматолошког смера или Висока здравствена школа струковних студија стоматолошког смера, положен стручни испит, лиценца и три године радног искуства у звању више стоматолошке сестре или средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца и најмање пет година радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ -СПЕЦИЈАЛИСТА ДЕЧИЈЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ,ИЗАБРАНИ СТОМАТОЛОГ ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

ВИША СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординирани терапије;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 9

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;

- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординирани терапије;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;

- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ – УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;

- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;

- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КАМЕНДИН

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;

- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7

Назив радног места:

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ -СПЕЦИЈАЛИСТА ДЕЧИЈЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ,ИЗАБРАНИ СТОМАТОЛОГ ЗА ДЕЦУ

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 7

АМБУЛАНТА О.Ш. „ГАВРИЛО ПРИНЦИП“

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и анормалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских анормалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординирање терапије;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА О.Ш. „ПЕТАР КОЧИЋ“

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;

- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА О.Ш. „РАДЕ КОНЧАР“

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;

- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА О.Ш. „ МИХАЈЛО ПУПИН “

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА О.Ш. „ЛАЗАР САВАТИЋ“

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА О.Ш. „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА О.Ш. „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;

- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординирани терапије;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;

- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;

- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз

адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;

- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

АМБУЛАНТА О.Ш. „ИЛИЈА БИРЧАНИН“

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија,

поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

Назив радног места:

ОДГОВОРНИ ДОКТОР

Опис посла:

- Певенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба;
- бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање и врши екстракције зуба
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста опште стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК ЗЕМУН, РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ВИША СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, , стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- израђује, прилагођава, поправља и врши репаратур стоматолошка протетска и ортодонских помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- планира, организује и надзире рад зубних техничара
- израђује стоматолошка помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије специјалисте
- прилагођава ,сервисира и поправља стоматолошка помагала по налогу и пратећи упутство доктора стоматологије специјалисте
- спроводи план стручног усавршавања у оквиру зубне технике, уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов:

Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на

основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. / Средње образовање.

стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара / стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара/

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 2

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1.

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- организовање и спровођење систематских прегледа уста, зуба и орофацијалног система предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, постав, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад својих асистента;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;

- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста превентивне и дечије стоматологије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 2

ОДЕЉЕЊЕ ОРТОПЕДИЈЕ ВИЛИЦА

Назив радног места:

ОДГОВОРНИ ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести и аномалије зуба, уста, лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију;
- бави се програмским здравствено-васпитним радом у ординацији;
- утврђује стање, морфолошке облике и функције орофацијалног система у целини у циљу откривања неправилности, утврђивања индикација и предузимања ортодонтског лечења;
- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;
- упућује пацијенте на специјалистичко–консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;
- у току лечења контролише индиковане ортодонске апарате и прописане мере и спроводи поступке терапијске реадапације;
- контролише рад својих асистента и ортодонског техничара;

- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста ортопедије вилица, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР -ОДГОВОРНА СЕСТРА У ОДЕЉЕЊУ

Опис посла:

- Помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања стоматолошких сестара, зубних техничара, рендген техничара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова, стоматолошког и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа стоматолошког смера или Висока здравствена школа струковних студија стоматолошког смера, положен стручни испит, лиценца и три године радног искуства у звању више стоматолошке сестре или средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца и најмање пет година радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ОДГОВОРНИ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- израђује, прилагођава, поправља и врши репаратур стоматолошка протетска и ортодонских помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- планира, организује и надзире рад зубних техничара
- израђује стоматолошка помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије специјалисте
- прилагођава ,сервисира и поправља стоматолошка помагала по налогу и пратећи упутство доктора стоматологије специјалисте
- спроводи план стручног усавршавања у оквиру зубне технике, уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов:

Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. / Средње образовање.

стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара / стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара/

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ОРТОПЕДИЈЕ ВИЛИЦА

-

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести и аномалије зуба, уста, лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију;
- бави се програмским здравствено-васпитним радом у ординацији;
- утврђује стање, морфолошке облике и функције орофацијалног система у целини у циљу откривања неправилности, утврђивања индикација и предузимања ортодонтошког лечења;
- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;
- упућује пацијенте на специјалистичко–консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;
- у току лечења контролише индиковане ортодонске апарате и прописане мере и спроводи поступке терапијске реадаптације;
- контролише рад својих асистента и ортодонског техничара;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста ортопедије вилица, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

ВИШИ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- израђује, прилагођава, поправља и врши репаратур стоматолошка протетска и ортодонских помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- планира, организује и надзире рад зубних техничара
- израђује стоматолошка помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије специјалисте
- прилагођава ,сервисира и поправља стоматолошка помагала по налогу и пратећи упутство доктора стоматологије специјалисте
- спроводи план стручног усавршавања у оквиру зубне технике, уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов:

Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. / Средње образовање.

стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара / стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара/

Број извршилаца: 2

Назив радног места:**ЗУБНИ ТЕХНИЧАР****Опис посла:**

- израђује, прилагођава, поправља и врши репаратур стоматолошка протетска и ортодонских помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- планира,организује и надзире рад зубних техничара
- израђује стоматолошка помагала,по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије специјалисте
- прилагођава ,сервисира и поправља стоматолошка помагала по налогу и пратећи упутство доктора стоматологије специјалисте
- спроводи план стручног усавршавања у оквиру зубне технике,уводи у посао новопримљење раднике и контролише обуку
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговара руководиоцу.

Услов:

Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. / Средње образовање. стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара / стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара/

Број извршилаца: 3

ОДЕЉЕЊЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СЛУЖБИ

Назив радног места:

ОДГОВОРНИ ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију, проверава, дијагностикује рад специјалисте за пародонтологију и оралну медицину, оралну хирургију и стоматолошку протетику.
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада у оквиру Одељења специјалистичких служби доктора стоматологије – специјалиста, одговорних сестара и зубног техничара
- врши прегледе пацијената у циљу дијагностиковања, лечења и рехабилитације обољења зуба;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- бави се здравствено-васпитним радом у ординацији;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије, специјалиста болести зуба и ендодонције, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР
-ОДГОВОРНА СЕСТРА У ОДЕЉЕЊУ**

Опис посла:

- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања стоматолошких сестара, зубних техничара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у одељењу;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова, стоматолошког и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у одељењу, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у одељењу ;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.
- контролише сестре у оквиру Одељења
- спроводи унутрашња провера квалитета стручног рада сестара у оквиру одељења

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа стоматолошког смера или Висока здравствена школа струковних студија стоматолошког смера, положен стручни испит, лиценца и три године радног искуства у звању више стоматолошке сестре или средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца и најмање пет година радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ОДСЕК БОЛЕСТИ ЗУБА СА ЕНДОДОНЦИЈОМ

**Назив радног места: ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА
БОЛЕСТИ ЗУБА СА ЕНДОДОНЦИЈОМ**

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију;
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- врши прегледе пацијената у циљу дијагностиковања, лечења и рехабилитације обољења зуба;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- бави се здравствено-васпитним радом у ординацији;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије, специјалиста болести зуба и ендодонције, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 2

ОДСЕК ПАРОДОНТОЛОГИЈА

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ -СПЕЦИЈАЛИСТА ПАРОДОНТОЛОГИЈЕ СА ОРАЛНОМ МЕДИЦИНОМ

Опис посла:

- Превенира, дијагностикује и лечи болести уста, потпорног апарата вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију;
- врши одговарајуће систематске прегледе у циљу раног откривања поремећаја и обољења уста и зуба и предузима одговарајуће мере превенције;
- лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- обавља програмско здравствено васпитни рад;
- врши хирушке интервенције из области пародонтологије;
- упознаје пацијенте са дијагнозом начином терапије, лечи потпорног апарата зуба
- контролише рад зубног асистента
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста пародонтологије и оралне медицине, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим

станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

ОДСЕК ОРАЛНА ХИРУРГИЈА

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ -СПЕЦИЈАЛИСТА ОРАЛНЕ ХИРУРГИЈЕ

Опис посла:

- Дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, лица, вилица применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију;
- врши орално хирушке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање циста, инцизије, екцизије, хирушко вађење инпактираних зуба препротетска хирургија);
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и врши екстракције млечних и сталних зуба и орално хируршких интервенција
- упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- бави се здравствено-васпитним радом;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- контролише рад својих асистената;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста оралне хирургије, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординирани терапије;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 1

ОДСЕК СТОМАТОЛОШКА ПРОТЕТИКА

Назив радног места:

ДОКТОР ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ -СПЕЦИЈАЛИСТА СТОМАТОЛОШКЕ ПРОТЕТИКЕ

Опис посла:

- Врши примену принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију, прегледа, планира и припрема пацијенте за израду протетске надокнаде;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање;
- ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада;
- спроводи протетску рехабилитацију;
- контролише рад својих асистента и зубних техничара;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- води докторе стоматологије на стажу у оквиру обавезног приправничког стажа и уколико је одређен као ментор води специјализанте у оквиру специјалистичког стажа;

- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте доктор стоматологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор стоматологије специјалиста стоматолошке протетике, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ОДГОВОРНИ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Припрема лабораторију за зубну технику за рад;
- обавезан је да води рачуна о одржавању свог радног места, чува и одржава алате, инструменте, машине и друге уређеје;
- врши пријем радова и радних налога са шемом обавља све техничке послове на изради свих мобилних, фиксних протетских надокнада, односно, активних, пасивних и фиксних ортодонтских апарата и њихову дистрибуцију;
- израђује, прилагођава, поправља и врши репаратуре стоматолошких протетских и ортодонских помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- за квалитет извршених радова, поштовање утврђених рокова и утрошак материјала, одговоран је одговорном зубном техничару, доктору специјалисти стоматолошке протетике и специјалисти за ортопедију вилица.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша стручна спрема , зубни техничар, положен стручни испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Води прописану медицинску документацију
- врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- учествује у примени ординираних терапија;
- правилно одлаже медицински отпад;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши пријем пацијената, тријажу и заказивање прегледа;
- врши регистрацију пацијената (електронска и ручна евиденција):
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало;
- врши наплату партиципације;
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- попуњава све обрасце у потпуности;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравственог картона пацијента, које је лекар унео приликом прегледа и одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

Описани послови радног места се обављају у: ординацији, хирушкој сали, картотеци, стерилизацији и друго у складу са делатношћу службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, стоматолошког смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре, стручни испит, лиценца, радни однос заснован пре ступања на снагу Правилника о ближим условима за

обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. (Сл гласник РС бр 43/2006.).

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Припрема лабораторију за зубну технику за рад;
- обавезан је да води рачуна о одржавању свог радног места, чува и одржава алате, инструменте, машине и друге уређеје;
- врши пријем радова и радних налога са шемом обавља све техничке послове на изради свих мобилних, фиксних протетских надокнада, односно, активних, пасивних и фиксних ортодонских апарата и њихову дистрибуцију;
- израђује, прилагођава, поправља и врши репаратуре стоматолошких протетских и ортодонских помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- за квалитет извршених радова, поштовање утврђених рокова и утрошак материјала, одговоран је одговорном зубном техничару, доктору специјалисти стоматолошке протетике и специјалисти за ортопедију вилица.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање, зубни техничар, положен стручни испит, лиценца.

Број извршилаца: 4

ОДСЕК РАДИОЛОШКА ДИЈАГНОСТИКА

Назив радног места:

РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ

Опис посла:

- даје упутства о припреми за снимање и током снимања
- поставља пацијенте у одговарајући положај за снимање
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање
- снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачење

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно: средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Припрема лабораторију за зубну технику за рад;
- обавезан је да води рачуна о одржавању свог радног места, чува и одржава алате, инструменте, машине и друге уређеје;
- врши пријем радова и радних налога са шемом обавља све техничке послове на изради свих мобилних, фиксних протетских надокнада, односно, активних, пасивних и фиксних ортодонтских апарата и њихову дистрибуцију;
- израђује, прилагођава, поправља и врши репаратуре стоматолошких протетских и ортодонских помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- за квалитет извршених радова, поштовање утврђених рокова и утрошак материјала, одговоран је одговорном зубном техничару, доктору специјалисти стоматолошке протетике и специјалисти за ортопедију вилица.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање, зубни техничар, положен стручни испит, лиценца.

Број извршилаца: 1

СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Руководећа радна места

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА РАДИОЛОГИЈЕ У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ –НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Опис посла:

- Обавља специјалистичке послове из области радиолошке дијагностике о чему сачињава специјалистички извештај и води прописану медицинску документацију;
- спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- примењује одговарајуће мере заштите и придржава се упутстава о раду са јонизирајућим зрачењем и прати нежељена дејства зрачења;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте радиолога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
- одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже Годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитетског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља

Услов: Доктор медицине специјалиста радиологије, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

-ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

Опис посла:

- самостално обавља снимања;
- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
- поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
- снима пацијента, развија филмове и врши сигнирање филмова, процењује квалитета снимка;
- врши нарезивање дигиталних снимака на диск и доставља на радиолошку анализу;
- асистира доктору код контрастног снимања дигестивног тракта и других прегледа;
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- По налогу начелника службе, организује и прати рад свих радиолошких техничара и спремачица у служби;
- примењује одговарајуће мере заштите пацијената, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања радиолошких техничара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у Служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању;
- надзире рад помоћног особља у вези хигијене свих просторија у служби, опреме и медицинске одеће;
- стара се о чувању, одржавању и исправности медицинских уређаја у служби;
- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за радиолошке техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за радиолошке техничаре, положен стручни испит, лиценца.

Најмање три године радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА РАДИОЛОГИЈЕ

Опис посла:

- Обавља специјалистичке послове из области радиолошке дијагностике о чему сачињава специјалистички извештај и води прописану медицинску документацију;
- спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- примењује одговарајуће мере заштите и придржава се упутстава о раду са јонизирајућим зрачењем и прати нежељена дејства зрачења;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте радиолога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста радиологије, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- самостално обавља снимања;
- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
- поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
- снима пацијента, развија филмове и врши сигнирање филмова, процењује квалитета снимка;
- врши нарезивање дигиталних снимака на диск и доставља на радиолошку анализу;
- асистира доктору код контрастног снимања дигестивног тракта и других прегледа;
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за радиолошке техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за радиолошке техничаре, положен стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Изузетно: Виша медицинска школа смер рендген техничар, стручни испит, лиценца.

Најмање пет година радног искуства у звању радиолошког техничара стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл.гласник РС број 81/2017.).

Број извршилаца: 7

Назив радног места:

РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- самостално обавља снимања;
- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
- поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;

- снима пацијента, развија филмове и врши сигнирање филмова, процењује квалитета снимка;
- врши нарезивање дигиталних снимака на диск и доставља на радиолошку анализу;
- асистира доктору код контрастног снимања дигестивног тракта и других прегледа;
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа смер рендген техничар, стручни испит, лиценца. Најмање пет година радног искуства у звању радиолошког техничара стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл.гласник РС број 81/2017.).

Број извршилаца: 2

СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Руководећа радна места

Назив радног места:

**МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ –МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР/ДОКТОР
МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ЛАБОРАТОРИЈСКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ
- НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља контролу поступка пријема пацијената и биолошког материјала узетог-донетог за рад;
- учествује у процесу испитивања и одговоран је за тачност испитивања и за све резултате лабораторијског испитивања;
- валидира лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података ,

- извештај верификује својим потписом;
- контролише реагенсе и одговоран је за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
- врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад;
- спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
- ради специјалне анализе, испитује постојеће методе и уводи нове аналитичке поступке;
- врши контролу баждарења лабораторијских апарата;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада лабораторијске дијагностике, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
- одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже Годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитетског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Услов: Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије или доктор медицине специјалиста клиничке биохемије, стручни испит; специјалистички испит, лиценца. Најмање три година и шест месеци радног искуства у звању магистра фармације биохемичар или доктор медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

**ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР
-ГЛАВНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања у здравственој установи и на терену;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради; управља медицинским отпадом.
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих лабораторијских техничара, перачица лабораторијског посуђа и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања лабораторијских техничара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању;
- надзире рад помоћног особља у вези хигијене свих просторија у служби, опреме и медицинске одеће;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре или средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ – МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР

Опис посла:

- Изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља контролу поступка пријема пацијената и биолошког материјала узетог-донетог за рад;
- учествује у процесу испитивања и одговорни су за тачност испитивања и за све резултате лабораторијског испитивања;
- валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података ,извештај верификују својим потписом;
- контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
- врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад;
- спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
- ради специјалне анализе, испитује постојеће методе и уводи нове аналитичке поступке;
- врши контролу баждарења лабораторијских апарата;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада лабораторијске дијагностике, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Магистар фармације-медицински биохемичар, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања у здравственој установи и на терену;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме,
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради; управља медицинским отпадом.
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 5

Назив радног места:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради;
- правилно одлаже медицински отпад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Број извршилаца: 11

Назив радног места:

ПЕРАЧИЦА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА

Опис посла:

- врши послове прања, сушења и разврставња лабораторијско посуђе;
- врши распоређивање лабораторијско посуђе;
- рукује са лабораторијским посуђем и одговара за његову употребу, разноси биолошки материјал на одговарајућа одељења;
- одржава хигијену радних површина и просторија;

- уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин;
- одговоран је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7.

Назив радног места:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР -ОДГОВОРНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради;
- правилно одлаже медицински отпад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.
- помаже главном лаборанту у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре или средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК У БИОХЕМИЈСКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ

Опис посла:

- контролише биолошки материјал узет / донет за рад;
- припрема реагенаса потребних за рад;
- израђује стручне анализе, извештаје и мишљења;
- унапређује квалитет вршења хемијских и биохемијских анализа;
- спроводи унутрашњу контролу рада.
- изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља контролу поступка пријема пацијената и биолошког материјала узетог-донетог за рад;
- учествује у процесу испитивања и одговорни су за тачност испитивања и за све резултате лабораторијског испитивања;
- валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података ,извештај верификују својим потписом;
- контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
- врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад;
- спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
- ради специјалне анализе, испитује постојеће методе и уводи нове аналитичке поступке;
- врши контролу баждарења лабораторијских апарата;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада лабораторијске дијагностике, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: , стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања у здравственој установи и на терену;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме,
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради; управља медицинским отпадом.
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради;
- правилно одлаже медицински отпад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

ПЕРАЧИЦА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА

Опис посла:

- врши послове прања, сушења и разврставња лабораторијско посуђе;
- врши распоређивање лабораторијско посуђе;
- рукује са лабораторијским посуђем и одговара за његову употребу, разноси биолошки материјал на одговарајућа одељења;
- одржава хигијену радних површина и просторија;

- уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин;
- одговоран је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1.

Назив радног места:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР -ОДГОВОРНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради;
- правилно одлаже медицински отпад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.
- помаже главном лаборанту у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре или средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ – МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР

Опис посла:

- Изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља контролу поступка пријема пацијената и биолошког материјала узетог-донетог за рад;
- учествује у процесу испитивања и одговорни су за тачност испитивања и за све резултате лабораторијског испитивања;
- валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података ,извештај верификују својим потписом;
- контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
- врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад;
- спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
- ради специјалне анализе, испитује постојеће методе и уводи нове аналитичке поступке;
- врши контролу баждарења лабораторијских апарата;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада лабораторијске дијагностике, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Магистар фармације-медицински биохемичар, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања у здравственој установи и на терену;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме,
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради; управља медицинским отпадом.
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради;
- правилно одлаже медицински отпад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Број извршилаца: 5

Назив радног места:

ПЕРАЧИЦА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА

Опис посла:

- врши послове прања, сушења и разврставња лабораторијско посуђе;
- врши распоређивање лабораторијско посуђе;
- рукује са лабораторијским посуђем и одговара за његову употребу, разноси биолошки материјал на одговарајућа одељења;
- одржава хигијену радних површина и просторија;
- уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин;
- одговоран је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КАМЕНДИН – ЕЛИЈА ФИНЦИЈА 2.

Назив радног места:

ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања у здравственој установи и на терену;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме,
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради; управља медицинским отпадом.
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради;
- правилно одлаже медицински отпад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ – УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1

Назив радног места:

ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања у здравственој установи и на терену;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме,
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради; управља медицинским отпадом.
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за лабораторијске техничаре или Висока здравствена школа струковних студија смер за лабораторијске техничаре, положен стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- Ради на узимању биолошког материјала, ради непосредно са специјалистом на одговарајућим пословима;
- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска и хематолошка испитивања, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга, о чему води прописану медицинску документацију;
- учествује у изради месечних извештаја, попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу специјалисте са којим ради;
- правилно одлаже медицински отпад ;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу магистра или доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа смер за лабораторијске техничаре, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Број извршилаца: 1

СЛУЖБА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Руководећа радна места:

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ -НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Опис посла:

- Врши рано откривање и предлаже благовремену медицинску рехабилитацију деформитета коштаног мишићног система, као и проблема држања код деце;
- спроводи неуроразвојну терапију код деце рођене са ризиком у тимском раду са педијатром;
- обавља систематске прегледе школске и предшколске деце;
- спроводи системски рад на раном откривању, лечењу и рехабилитацији болесника са хроничним, реуматским обољењима-дегенеративни, ванзглобни и запаљенски реуматизам;
- обавља прегледе и ординира одговарајући физикални и рехабилитациони третман;
- спроводи системски рад на превенцији, раном откривању, лечењу и рехабилитацији пацијената са остеопорозом;
- спроводи одговарајући физикални и рехабилитациони третман код оболелих од различитих реуматолошких обољења-лезија централног и периферног моторног неурона, хронична болна стања;
- врши спровођење раног физикалног и рехабилитационог третмана код посттрауматских стања;
- спроводи адекватне физикално рехабилитационе третмане код постоперативних стања: ортопедски, малигнитета у третману лимфоедема;
- пружа стручно мишљење о раној способности и потреби набавке ортопедских и протетских помагала;
- надгледа и контролише спровођење прописаних терапија;
- обавља консултативне прегледе, даје мишљење о радној способности, степену инвалидности, потребе за професионалном рехабилитацијом, преквалификацијом, бањским лечењем;
- прописује налог за набавку ортопедских и протетских помагала;
- ради, поједине физикалне процедуре-ласеро терапију, ултразвук терапију и друго;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
- одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже Годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитетског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља

Услов: Доктор медицине специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

-ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

Опис посла:

- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапију, електротерапију, парафинотерапију, криотерапију, кинезитерапију, мануелну и апаратурну лимфну дренажу магнетотерапију, фототерапију,) по налогу доктора медицине специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију, обавештавајући га о току лечења и ефикасности примењене терапије и о томе води прописану медицинску документацију;
- надзире и контролише рад физиотерапеута;
- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- ради мишићни тест и остала мерења;
- раде на превенцији коштано-мишићних деформитета;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- прати пацијентово стање и напредак;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби;
- води евиденцију о доласку пацијената на терапију, врсти и броју пружених услуга;
- врши заказивање пацијената за лекарске прегледе, евиденцију лекарских прегледа и услуга, отварање картона и другу врсту потребне евиденције пацијената;
- врши заказивање физикалних третмана, наплату партиципације;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравствених картона пацијената које је лекар унео приликом прегледа;
- одговоран је за правилно фактурисање услуга;
- обавља и све остале медицинске и административне посове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих физиотерапеутских техничара и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања физиотерапеута;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању;
- надзире рад помоћног особља у вези хигијене свих просторија у служби опреме и медицинске одеће;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико му руководећи послови дозвољавају

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за физиотерапеуте или Висока здравствена школа струковних студија смер за физиотерапеуте, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег физиотерапеута.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ

Опис посла:

- Врши рано откривање и предлаже благовремену медицинску рехабилитацију деформитета коштаног мишићног система, као и проблема држања код деце;
- спроводи неуроразвојну терапију код деце рођене са ризиком у тимском раду са педијатром;
- обавља систематске прегледе школске и предшколске деце;
- спроводи системски рад на раном откривању, лечењу и рехабилитацији болесника са хроничним, реуматским обољењима-дегенеративни, ванзглобни и запаљенски реуматизам;
- обавља прегледе и ординира одговарајући физикални и рехабилитациони третман;
- спроводи системски рад на превенцији, раном откривању, лечењу и рехабилитацији пацијената са остеоопорозом;
- спроводи одговарајући физикални и рехабилитациони третман код оболелих од различитих реуматолошких обољења-лезија централног и периферног моторног неурона, хронична болна стања;
- врши спровођење раног физикалног и рехабилитационог третмана код посттрауматских стања;
- спроводи адекватне физикално рехабилитационе третмане код постоперативних стања: ортопедски, малигнитета у третману лимфоедема;
- пружа стручно мишљење о раној способности и потреби набавке ортотских и протетских помагала;
- надгледа и контролише спровођење прописаних терапија;
- обавља консултативне прегледе, даје мишљење о радној способности, степену инвалидности, потребе за професионалном рехабилитацијом, преквалификацијом, бањским лечењем;
- прописује налог за набавку ортотских и протетских помагала;
- ради електродијагностику, мишићни тест, поједине физикалне процедуре-ласеро терапију и ултразвук меког ткива;
- упућује пацијента на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, упућује пацијента на секундарни и терцијарни

ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;

- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ

Опис посла:

- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапију, електротерапију, парафинотерапију, криотерапију, кинезитерапију, мануелну и апаратурну лимфну дренажу магнетотерапију, фототерапију,) по налогу доктора медицине специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију, обавештавајући га о току лечења и ефикасности примењене терапије и о томе води прописану медицинску документацију;
- надзире и контролише рад физиотерапеута;
- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- ради мишићни тест и остала мерења;
- раде на превенцији коштано-мишићних деформитета;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- прати пацијентово стање и напредак;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби;
- води евиденцију о доласку пацијената на терапију, врсти и броју пружених услуга;
- врши заказивање пацијената за лекарске прегледе, евиденцију лекарских прегледа и услуга, отварање картона и другу врсту потребне евиденције пацијената;
- врши заказивање физикалних третмана, наплату партиципације;

- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравствених картона пацијената које је лекар унео приликом прегледа;
- одговоран је за правилно фактурисање услуга;
- обавља и све остале медицинске и административне посове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа смер за физиотерапеуте или Висока здравствена школа струковних студија смер за физиотерапеуте, положен стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег физиотерапеута.

Број извршилаца: 25

Назив радног места:

ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора медицине специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља делимично електро и фототерапију а комплетно хидротерапију магнетотерапију и парафино терапију;
- прати пацијентово стање и напредак;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби;
- спроводи мануелну масажу по налогу доктора медицине специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију;
- води евиденцију о доласку пацијената на терапију и број пружених услуга;
- врши заказивање пацијената за лекарске прегледе, евиденцију лекарских прегледа и услуга, отварање картона и другу врсту потребне евиденције пацијената;
- врши заказивање физикалних третмана, наплату партиципације;
- врши припрему материјала за стерилизацију;
- уноси у електронску евиденцију све потребне податке из здравствених картона пацијената које је лекар унео приликом прегледа;
- одговоран је за правилно фактурисање услуга;
- обавља и све остале медицинске и административне посове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа смер за физиотерапеутске техничаре, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању физиотерапеутске техничаре.

Број извршилаца: 4

СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ И КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

Руководећа радна места

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
–НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ**

Опис посла:

- обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из своје специјалистичке области према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте интерне медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- организује рад, руководи процесом рада и одговоран је за стручни рад службе;
- учествује у изради плана рада службе, плана едукација и других планова и аката;
- одговоран је за извршење плана рада службе, као и извршавање послова и задатака сваког радног места у служби;
- спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у служби;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника службе;
- предлаже Стручном савету Дома здравља План стручног усавршавања у оквиру своје службе;
- утврђује распоред рада и дежурстава запослених у служби;
- предлаже Годишњи план рада службе у свим сегментима плана, План стручног усавршавања запослених, План коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;
- даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби;
- предлаже годишњи план потреба службе у погледу опреме, лекова, санитетског материјала, радова и осталих ставки неопходних за израду Плана јавних набавки установе;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сазива и председава састанцима у служби, председава радом Комисије за интерни стручни надзор;
- стара се о извршавању одлука, решења, инспекцијских налога и других аката у вези службе којом руководи;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именован у обиму колико му руководећи послови дозвољавају.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Услов: Доктор медицине специјалиста (офталмолог, оториноларинголог, психијатар, интерниста, специјалиста социјалне медицине), стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

-ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, књига егзитуса, свеска исписа и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне посове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Именује се из реда запослених на извршилачким радним местима и наставља истовремено да обавља и послове радног места са ког је именована у обиму колико јој руководећи послови дозвољавају.

Услов: Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, положен стручни испит, лиценца и три године радног искуства у звању више медицинске сестре или средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца и најмање пет година радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

-Одсек за интерну медицину-

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ, СПЕЦИЈАЛИСТА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ – ОДГОВОРНИ ЛЕКАР

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области интерне медицине према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;

- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте интерне медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста интерне медицине, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ -ОДГОВОРНА СЕСТРА

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје ињекције и инфузије и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- у обављању дела објективног прегледа-мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);

- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у служби;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у служби;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у служби, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у служби;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу .

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, средња медицинска школа општег смера, стручни испит, лиценца. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК ЗЕМУН РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ, СПЕЦИЈАЛИСТА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области интерне медицине према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и сачињава специјалистички извештај;

- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте интерне медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста интерне медицине, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;

- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора,оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- врши стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- ефикасно чување,одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стрилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу .

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје ињекције и инфузије, даје другу терапију искључиво по налогу доктора;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ, СПЕЦИЈАЛИСТА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области интерне медицине према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте интерне медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста интерне медицине, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје ињекције и инфузије и врши превиијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора,оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- врши стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- ефикасно чување,одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стрилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу .

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје ињекције и инфузије, даје другу терапију искључиво по налогу доктора;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 4

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА – ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ, СПЕЦИЈАЛИСТА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области интерне медицине према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте интерне медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста интерне медицине, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје ињекције и инфузије и врши превејање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- врши стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад;

- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стрелизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу .

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје ињекције и инфузије, даје другу терапију искључиво по налогу доктора;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерелизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у

протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);

- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 3

-Одсек за офталмологију-

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ,СПЕЦИЈАЛИСТА ОФТАЛМОЛОГ – ОДГОВОРНИ ЛЕКАР

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области офталмологије и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте офталмолога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста офталмолог, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ -ОДГОВОРНА СЕСТРА

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;

- попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у одељењу;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у одељењу;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у одељењу, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у одељењу;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу .

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, Средња медицинска школа, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК РАДА КОНЧАРА 46.

Назив радног места

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ
ДЕЛАТНОСТИ ,СПЕЦИЈАЛИСТА ОФТАЛМОЛОГ**

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области офталмологије и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте офталмолога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста офталмолог, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;

- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Виша медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);

- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДЕФЕКТОЛОГ

Опис посла:

- обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида.
- примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида.
- сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду
- сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питању третмана
- врши прегледе вида на даљину, близину појединачну, бинокуларну, код Нустагмусаа појединачно на даљину, близину, бинокуларну на брзој и спорој фази, код А и В Сундрома.
- врши одређивање угла на Суноптору са свећом, на параметру, девиометру са призмама код конкумитантног и паралистичког страбизма.
- контролише наочере и вид са наочарима.

- испитује паралитички страбизма на ланкастеру.
- врши терапијски третман против нормалне ретинарне кореспонденције у борби против амблиопије и страбизма.
- врши испитивање и терапију на следећим апаратима: синопфору, координатору, бинакуларном-хејрископу, локализатору, сеепаратору, на еупископу, флалшу и другим апаратима.
- врши испитивање видног поља, испитивање боја
- отвара картон, уписује податке, води евиденцију протокола за преглед и вежбе. Врши наплату прегледа и услуга.
- по потреби учествује у екипи лекара при систематским прегледима у дечијим вртићима. Прави тупфере. Прави тријажу пацијената за преглед. Асистира лекару при обављању првих и контролних прегледа деце. Припрема децу за преглед. По потреби помаже лекару при обављању прегледа интервенција у амбуланци за одрасле.

Услов: Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
-

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7

Назив радног места

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ
ДЕЛАТНОСТИ ,СПЕЦИЈАЛИСТА ОФТАЛМОЛОГ**

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области офталмологије и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;

- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте офталмолога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима и процесу рада;
- ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста офталмолог, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);

- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 3

-Одсек за ОРЛ-

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ -ОДГОВОРНА СЕСТРА

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз

адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);

- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у одељењу;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у одељењу;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у одељењу, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у одељењу;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК РАДА КОНЧАРА 46

Назив радног места:

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ
ДЕЛАТНОСТИ, СПЕЦИЈАЛИСТА ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ**

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области оториноларингологије и сачињава специјалистички извештај;

- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- врши неопходне терапијске интервенције;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте оториноларинголога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима у процесу рада;

Ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста оториноларинголог, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;

- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у одељењу;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у одељењу;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у одељењу, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у одељењу;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантима у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ, СПЕЦИЈАЛИСТА ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области оториноларингологије и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- врши неопходне терапијске интервенције;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- прописује одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте оториноларинголога, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.
- помаже начелнику службе у организовању и руковођењу у свим пословима у процесу рада;

Ради и све друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста оториноларинголог, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- даје терапију искључиво по налогу доктора, у Дому здравља, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова, вакцина и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- пријем пацијената, тријажа и препознавање хитних стања;
- заказивање прегледа код доктора;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података у картотеци (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних и исписаних картона уз адекватно вођену документацију-регистар картотеке, свеска рекапитулације, свеска архивирања медицинске документације, свеска исписа и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности, обавља и остале административне посове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.
- по налогу начелника службе, организује и прати рад свих сестара, техничара и спремачица у одељењу;
- учествује у изради периодичних и годишњих планова и извештаја о раду;
- учествује у припреми и реализацији стручног усавршавања медицинских сестара;
- усклађује и свакодневно контролише тачност извршења планираних послова;
- води евиденцију доласка на посао, боловања, годишњих одмора и искоришћености радног времена запослених у одељењу;
- врши требовање и води евиденцију о требовању, утрошку и правилном распоређивању и складиштењу лекова и санитетског материјала за службу;
- одговорна је за хигијену свих просторија у одељењу, стерилизацију свих инструмената и потрошног материјала;
- стара се о чувању, одржавању и исправности инструмената и медицинских уређаја у одељењу;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 4

-Одсек за психијатрију

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА ПСИХИЈАТАР – ОДГОВОРНИ ЛЕКАР

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области психијатрије/неуропсихијатрије и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената;
- откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте психијатра/неуропсихијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста психијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.
Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ОДГОВОРНА СЕСТРА

Назив радног места:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје терапију искључиво по налогу доктора;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.

Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7.

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА ПСИХИЈАТАР

Опис посла:

- Обавља прегледе, дијагностику и функционална испитивања из области психијатрије/неуропсихијатрије и сачињава специјалистички извештај;
- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења пацијената;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља пацијената;
- откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, укључујући и здравствено васпитање;
- упућује пацијента на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, односно код другог даваоца здравствених услуга, према медицинским индикацијама;
- прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању пацијента у складу са законом;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте психијатра/неуропсихијатра, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине, специјалиста психијатар, стручни испит, положен специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје ињекције и инфузије и врши превијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора, евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора, оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- врши стерилизацију инструмената и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- ефикасно чување, одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- обавља и индивидуални здравствено-васпитни рад;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама, односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу .

Услов: Виша медицинска школа општег смера или Висока здравствена школа струковних студија, стручни испит, лиценца.

Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

- Обавља све послове из делокруга одређеног кабинета службе у којем ради;
- припрема радно место, медицински прибор и материјал, медицинске и друге обрасце, апарате и остало потребно за рад доктора и за свој рад;
- врши заказивање прегледа, пријем пацијената, тријажу и препознавање хитних стања;
- даје ињекције и инфузије и врши превиијање и даје другу терапију искључиво по налогу доктора;
- примењује мере реанимације и употребу дефибрилатора,оксигенотерапије, асистира доктору приликом збрињавања ургентних стања;
- обавља снимање ЕКГ;
- у обављању дела објективног прегледа мери и евидентира вредност крвног притиска, фреквенцију срчаног рада, температуру и сл;
- мери и евидентира вредности антропометријских мера;
- евидентира дату терапију у писаној и електронској форми;
- врши стерилизацију инструменте и материјала за рад;
- одговорна је за правилно складиштење лекова и потрошног материјала, проверу рока трајања и залиха и о томе води евиденцију;
- правилно рукује и одржава медицинске апарате и опрему;
- одговорна је за безбедно руковање и одлагање медицинског инфективног отпада;
- регистрација пацијената (електронска и ручна евиденција);
- ефикасно чување,одржавање и проналажење података (одговорна за унос личних података пацијената, броја уписаних уз адекватно вођену документацију у протоколу, свеску рекапитулације, свеску архивирања медицинске документације, и остало);
- одговорна за правилно фактурисање услуга;
- врши наплату партиципације;
- попуњава све обрасце у потпуности и обавља све остале административне послове по налогу доктора са којим ради;
- одговорна је за правилно фактурисање услуга;
- води и другу законом прописану медицинску документацију;
- обавља све остале медицинске и административне послове по налогу доктора са којим ради.

Описани послови радног места се обављају у свим амбулантама,односно амбулантама за интерну медицину, офталмологију, оториноларингологију, неуропсихијатрију и психијатрију, стерилизацији и на шалтеру.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговорна је руководиоцу.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

ПСИХОЛОГ

Опис посла:

- Обавља психодијагностику амбулантних болесника;
- обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;
- обавља психолошко саветовање;
- примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје;
- пружа све остале услуге из делокруга рада области психологије, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Дипломирани психолог, стручни испит, у складу са законом.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

Опис посла:

- Узима социјалну анамнезу у сврху тимске процене менталног стања пацијента и прављења плана лечења;
- израђује извештаје и даје мишљење о социјалном статусу пацијента;
- прати социјално стање појединца;
- саветује појединца;
- истражује и извештава у случајевима злостављања и занемаривања;
- сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама;
- обавља и друге послове из своје области рада према номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу

Услов: Дипломирани социјални радник, стручни испит, у складу са законом.

Број извршилаца: 1

-Одсек за социјалну медицину са информатиком

Назив радног места:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

Опис посла:

- Координира радом свих служби и стручних тела Дома здравља, изучава и у сарадњи са истим предлаже дугорочну стратегију и приоритете у области здравствене заштите коју пружа Дом здравља;
- предлаже мере за даљу модернизацију и међусобну усклађеност здравствених капацитета;
- подстиче развој информационог здравственог система прикупљањем и анализом података и информација о здравственом стању и здравственим потребама пацијената;
- припрема анализу информација и других стручно-аналитичких материјала;
- прати, анализира и предлаже мере и активности за унапређење организације рада и квалитета здравствене заштите;

- учествује у изради годишњег плана рада Дома здравља, развојних стратешких и свих других планова рада и прати реализацију свих планова рада;
- прати и припрема извештаје о извршењу планова рада;
- стара се о правилном вођењу свих аката евиденције предвиђених Законом;
- координира са надлежним заводом за јавно здравље и усаглашава извештаје о раду свих служби;
- у сарадњи са начелницима и главним сестрама служби стара се о правилном фактурисању услуга, провери фактуре и оспорења фактура свих служби;
- пружа стручну помоћ у вођењу медицинске статистике Дома здравља;
- учествује у изради годишњег плана специјализација и изради плана стручног усавршавања;
- учествује у организовању унутрашњег надзора над стручним радом и контроли квалитета рада;
- прати прописе и стручну литературу;
- прима дописе стручних служби из града и општине и одговара на исто;
- учествује у реализацији превентивних активности у Дому здравља;
- учествује у раду Комисије за интерни стручни надзор и свих других стручних тела и комисија;
- пружа све остале услуге из делокруга рада специјалисте социјалне медицине, предвиђене номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Доктор медицине специјалиста социјалне медицине, стручни испит, специјалистички испит, лиценца.

Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР

Опис посла:

- спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;
- спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
- врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада;
- обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта;
- руководи, организује и координира радом спремачица
- врши контролу хигијене радних просторија;

- врши интерну обуку запослених у области животне средине управљања отпадом;
- води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли;
- предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле.
- израђује план управљања медицинским отпадом;
- обједињује и контролише евиденцију о количинама и кретању орпада;
- припрема и доставља извештаје надлежним органима о заштити животне средине и токовима отпада;
- ради и све друге послове по налогу директора и руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. Септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Опис посла:

На основу збирних извештаја морбидитета из амбуланти и здравствених станица, саставља збирне извештаје месечне, тромесечне и годишње за службе Дома.

По налогу, саставља извештаје о извршењу плана рада за сваког радника, амбуланту, здравствену станицу и организациону целину (месечно, тромесечно и годишње).

Доставља све друге потребне податке, по налогу начелника Службе.

За свој рад одговара непосредном руководиоцу и начелнику Службе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

Услов: Средња медицинска школа, општег смера, стручни испит, лиценца.
Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Службе за правне и економско финансијске послове образује се:

1. Одељење за правне послове
 - Одсек за административне послове
 - Одсек за кадровске послове
2. Одељење за економско-финансијске послове
 - Одсек за обрачун
 - Одсек за књиговодство
 - Одсек за финансије
3. Одељење за јавне набавке
 - Одсек за магацин

Назив радног места:

РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Опис посла:

организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;

- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- обавља послове из области имовинско - правних послова;
- прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;

- контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
- координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља и руководиоцу Службе за правне и економско-финансијске послове

Услов: Високо образовање: На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Знање рада на рачунару;
Најмање пет године радног искуства.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис посла:

- Спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ванрадног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- води управни поступак из делокруга рада;
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
- припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима;
- води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова;

- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
- даје стручну подршку у процесу формирања планова рада;
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања;
- израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера;
- учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање;
- даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа;
- ради на пријему и обради жалби/приговор пацијената, односно законски заступник пацијената;
- води записнике са седница стручних органа комисија и реализује их;
- води евиденцију одсуства запослених везано за стручна усавршавања;
- прати законске прописе и судску праксу и о томе обавештава Директора, запослене и органе управљања;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање: На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; дипломирани правник.

Знање рада на рачунару;

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР

Опис посла:

- припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију;
- води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији;
- комуникацира са странкама путем телефона;

- спроводи странке према протоколу;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
- пружа подршку у обради података из делокруга рада.
- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима;
- води кореспонденцију по налогу руководиоца;
- израђује службене белешке из делокруга рада;
- врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- одговара на директне или телефонске упите и е - маил поште и води евиденцију о томе;
- припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца.
- комуникација са странкама путем телефона;
- спроводи странке према протоколу;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање: На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; дипломирани правник, дипломирани економиста.

Знање рада на рачунару;

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ПРАВНИ САРАДНИК

Опис посла:

- прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- учествује у припреми потврда и уверења;
- учествује у припреми решења и налога;
- учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора;

- води и ажурира персонална досијеа и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
- прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.

Услов: Виша школска спрема. Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис посла:

- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води опште деловоднике, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- припрема и умножава материјал за рад;
- на сваком службеном допису по коме је поступак завршен поред ознаке „а/а“ уписује рок чувања предмета на основу листе категорије регистратурског материјала и потписује;
- завршене предмете архивира у архивске јединице (регистратуре) по редним бројевима деловодника и сарађује са Историјским архивом Београда;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање: Гимназија, средња економска школа или средња правно-биротехничка школа.

Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 5

-Одељење за економско финансијске послове-

Назив радног места:

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис посла:

- организује,руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- координира израду и припрему финансијских извештаја;
- сарађује са органима контроле,омогућава увид у пословање,пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање: На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Знање рада на рачунару.

Најмање пет године радног искуства.

Број извршилаца: 1

ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Опис посла:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

Опис посла:

- Прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.
- контира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуна
- саставља налоге за књижење у главној књизи
- припрема и израђује делове периодичних обрачуна завршног ачуна
- припрема податке за израду финансијског плана;
- израда електронске фактуре према РФЗО-у у складу са важећим актима
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на

студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; економиста или струковни економиста.

Знање рада на рачунару.

Најмање три године радног искуства.

Изузетно: Средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл.гласник РС број 81/2017.), средња економска школа или гимназија.

Знање рада на рачунару.

Најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Опис посла:

- планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању;
- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;
- израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката;
- даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- припрема опште и појединачне акте, документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;
- контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању(завршног рачуна);
- контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања;
- обезбеђује примену закона из области свог рада;
- контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;
- прати усаглашавање потраживања и обавеза.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов:

- Високо образовање:
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства

Број извршилаца: 3**Назив радног места:****РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ****Опис посла:**

- Врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- врши обрачун зарада и осталих исплата;
- издаје потврде о висини зарада;
- врши фактурисање услуга;
- води књигу излазних фактура и других евиденија;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање пореских обавеза;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању ;
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање: Средња економска школа или гимназија.
Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 4

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив радног места:

РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Опис посла:

- Организује, координира и прати извршење послова и израђује планове рада у области јавних набавки;
- руководи припремом предлога годишњих планова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и плана контроле јавних набавки;
- контролише акте који се доносе у поступцима јавних набавки;
- прати извршење препорука датих у спроведеним контролама;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- контролише законитост планирања, спровођења и извршења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и израђује извештај о реализованим набавкама;
- координира истраживања тржишта, тржишних партнера и других анализа;
- контролише трошкове и координира спровођење јавних набавки;
- координира у изради уговора о јавним набавкама;
- ради и све друге послове по налогу директора Дома здравља.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је директору и руководиоцу.

Услов: Завршен економски факултет или завршен правни факултет са положеним правосудним испитом, односно високо образовање на основним академским студијама на економском факултету или правном факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама на економском факултету или правном факултету у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Знање рада на рачунару.

Положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом.

Најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис посла:

- Припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план пређења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Завршен економски факултет или завршен правни факултет са положеним правосудним испитом, односно високо образовање на основним академским студијама на економском факултету или правном факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама на економском факултету или правном факултету у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Знање рада на рачунару.

Положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом.

Најмање три године радног искуства.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

КОМЕРЦИЈАЛИСТА

Опис посла:

- наручује робу и врши сравнивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством у сарадњи са Одсеком за пријем и испоруку робе;
- води евиденције о реализованим купопродајним активностима и припрема извештаје;
- прати реализацију уговора и израђује извештаје;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.

Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ

Опис посла:

- Учествоје у изради планова набавке лекова, санитетског и стоматолошког материјала у сарадњи са начелницима служби;
- Врши пријем и складиштење лекова, санитетског и стоматолошког материјала и проверава да ли је испорука извршена добро и у складу са уговором;
- контролише рокове важности лекова, санитетског и стоматолошког материјала, стара се о благовременој употреби и води евиденцију о томе ;
- стара се и контролише о правилном чувању лекова, санитетског и стоматолошког материјала;
- издаје лекове, санитетски и стоматолошки материјал на требовања службама и води прописану евиденцију;
- прикупља и прослеђује податке и информације о нежељеним реакцијама на лекове и медицинска средства која се јављају током примене лекова и медицинских средстава и сарађује са агенцијом за лекове и медицинска средства у циљу избегавања и смањења истих;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Висока стручна спрема.
Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

МАГАЦИОНЕР/ЕКОНОМ

Опис посла:

- Прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује и евидентира робу;
- контролише стање залиха складиштене робе;
- учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
- наручује робу и врши савјештавање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- врши савјештавање стања магацина са књиговодственом аналитиком;
- прати извршење Уговора;
- одговара за хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.
Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 2

СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Назив радног места:

РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Опис посла:

- организује и прати извшење свих послова инвестиционог и техничког одржавања
- учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује и његовој реализацији;
- израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова;
- прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова;
- снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;
- координира и прати израду техничке документације;
- координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања
- и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке;

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Знање рада на рачунару;

Број извршилаца: 1

ОГРАНАК ЗЕМУН РАДА КОНЧАРА 46

Назив радног места:

СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ

- припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;
- организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;
- разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;
- издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;
- организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара;
- организује периодичне прегледе запослених;
- евакуише запослене и спасава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;
- припрема извештаје из области безбедности и заштите;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

Услов: Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- или
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Знање рада на рачунару;

Положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
Опис посла:

СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Опис посла:

- спроводи поступак процене ризика;
- припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;
- пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду;
- координира сарадњу са службом медицине рада.

Услов:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- знање рада на рачунару;

- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

Положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом

Број извршилаца: 2

РЕФЕРЕНТ ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Опис послова

- припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;
- организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;
- разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;
- издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;
- организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара;
- организује периодичне прегледе запослених;
- евакуише запослене и спасава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;
- припрема извештаје из области безбедности и заштите;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

Услов: Средња стручна спрема

Број извршилаца: 1

ОРГАНИЗАТОР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА/ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ

Опис послова:

- врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;
- организује и усмерава израду техничке документације;
- организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;
- припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;
- припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;
- организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;
- припрема техничке спецификације за набавке;
- анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;
- спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;
- обавља стручну анализу и израђује извештаје;

- прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;
- рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног
- дневног рада;
- води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;
- одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
- обавља стручне послове одржавања;
- обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;
- припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;
- требајуће и раздужује материјал, алат неисправне
- демонтиране делове и документацију;
- припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција.
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Услов: Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- или
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Знање рада на рачунару;

Положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА /ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ

- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;
- пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;
- прикупља потребне дозвола и сагласности;
- даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;
- води евиденцију техничке документације;

- припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;
- прати реализацију радова;
- обавља стручне послове одржавања;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објектата, опреме и инсталација за које је задужен;
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
- обавља стручне и техничке послове одржавања;
- врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;
- дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;
- врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;
- врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;
- контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;
- котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;
- врши надзор над извођењем радова;
- обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;
- припрема потребну документацију за поступак набавки.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Пети степен стручне спреме
Најмање средње образовање.
Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Опис посла:

- Поставља и одржава интегрисани систем рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;
- учествује у изради пројектне документације;
- тестира програмске целине по процесима;
- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података;
- врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему;
- стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе, односно преузима, ажурира и имплементира у информациони систем Дома здравља податке и апликације које су предвиђене од стране надлежних институција РС (Министарства, Секретаријати, РФЗО, Градски завод за јавно здравље, Републички завод за јавно здравље, итд);
- извршава обраде, контролише рад стандардних апликација;
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија;
- предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;
- води оперативну документацију и потребне евиденције;
- организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја;
- организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација;
- организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других;
- организује и спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета;
- организује и спроводи обуку корисника за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података.
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Најмање једна година радног искуства.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Опис посла:

- Поставља и одржава интегрисани систем рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;
- учествује у изради пројектне документације;
- тестира програмске целине по процесима;
- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података;
- врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему;

- стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе, односно преузима, ажурира и имплементира у информациони систем Дома здравља податке и апликације које су предвиђене од стране надлежних институција РС (Министарства, Секретаријати, РФЗО, Градски завод за јавно здравље, Републички завод за јавно здравље, итд);
- извршава обраде, контролише рад стандардних апликација;
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија;
- предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;
- води оперативну документацију и потребне евиденције;
 - организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја;
 - организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација;
 - организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других;
 - организује и спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета;
 - организује и спроводи обуку корисника за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података.
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању од три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године или средње образовање .

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ

Опис посла:

- комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе;
- одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора;
- прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпе информације и одговори по питањима странака;
- успоставља телефонску везу за потребе запослених;
- евидентира и прослеђује позиве;
- архивира комуникацију у бази комуникације;
- контролише исправност и функционалност уређаја којима рукује и пријављује кварове.
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање ;
Знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 2

Назив радног места:

ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ

Опис посла:

- Превоз корисника по налогу непосредног руководиоца;
- управља моторним возилом по налогу руководиоца;
- води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива;
- припрема путни налог за коришћење возила;
- одржава возила у уредном и исправном стању;
- контролише исправност возила и врши послове аутомеханичара, уколико је аутомеханичар;

- врши утовар и истовар робе која се преноси возилом које вози;
- по потреби обавља курирске послове, доношење и разношење поште и др. материјала;
- у свом раду придржава се Правилника о коришћењу путничких аутомобила;
- учествује у заједничким пословима са осталим радницима из Одсека за техничке и помоћне послове;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.
Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 4

Назив радног места:

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Опис посла:

- Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске/ електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/ столарске/ лимарске/ молерске/ аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- учествује у заједничким пословима са осталим радницима из Одсека за техничке и помоћне послове;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- по распореду вози одређено возило и превози здравствене и друге раднике ради извршавања службених задатака;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.

Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 3

Назив радног места:

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете;
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 22

Назив радног места:

ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОДЕЋЕ

Опис посла:

- врши послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете службенику за заштиту животне средине
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а:
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 8

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ГРАД – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ 7.

Назив радног места:

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Опис посла:

- Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске/ електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/ столарске/ лимарске/ молерске/ аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- учествује у заједничким пословима са осталим радницима из Одсека за техничке и помоћне послове;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- по распореду вози одређено возило и превози здравствене и друге раднике ради извршавања службених задатака;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.

Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете;
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 6

ЗДРАВСТВЕНА КАМЕНДИН – ЕЛИЈА ФИНЦИЈА 2.

Назив радног места:

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Опис посла:

- Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске/ електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/ столарске/ лимарске/ молерске/ аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- учествује у заједничким пословима са осталим радницима из Одсека за техничке и помоћне послове;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- по распореду вози одређено возило и превози здравствене и друге раднике ради извршавања службених задатака;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.

Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете;
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 3

ОГРАНАК БАТАЈНИЦА –ЈОВАНА БРАНКОВИЋА 1.

Назив радног места:

ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ

Опис посла:

- Превоз корисника по налогу непосредног руководиоца;
- управља моторним возилом по налогу руководиоца;
- води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива;
- припрема путни налог за коришћење возила;
- одржава возила у уредном и исправном стању;
- контролише исправност возила и врши послове аутомеханичара, уколико је аутомеханичар;

- врши утовар и истовар робе која се преноси возилом које вози;
- по потреби обавља курирске послове, доношење и разношење поште и др. материјала;
- у свом раду придржава се Правилника о коришћењу путничких аутомобила;
- учествује у заједничким пословима са осталим радницима из Одсека за техничке и помоћне послове;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.
Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Опис посла:

- Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске/ електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/ столарске/ лимарске/ молерске/ аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- учествује у заједничким пословима са осталим радницима из Одсека за техничке и помоћне послове;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- по распореду вози одређено возило и превози здравствене и друге раднике ради извршавања службених задатака;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.
Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете;
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 6

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА УГРИНОВЦИ – УЧИТЕЉА ЦВЕЈЕ 1

Назив радног места:

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Опис посла:

- Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске/ електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/ столарске/ лимарске/ молерске/ аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- учествује у заједничким пословима са осталим радницима из Одсека за техничке и помоћне послове;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- по распореду вози одређено возило и превози здравствене и друге раднике ради извршавања службених задатака;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Средње образовање.

Возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете;
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 3

АМБУЛАНТА НОВА ГАЛЕНИКА – МОМЧИЛА РАДИВОЈЕВИЋА 34.

Назив радног места:

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете;
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 1

ИСТУРЕНИ ПУНКТ ТОПЛИЧКА – ТОПЛИЧКА 8.

Назив радног места:

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- пријављује настале кварове на инсталацијама и настале штете;
- одговоран-на је за инвентар са којим је задужен-а;
- ради и све друге послове по налогу руководиоца.

Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља, здравственим станицама и амбулантама у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу.

Услов: Основна школа.

Број извршилаца: 1

-Одсек за интерну ревизију-

Назив радног места:

РУКОВОДИЛАЦ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Опис посла:

- организује, руководи и прати извршење послова интерне ревизије;
- припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије;
- одобрава планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије (услуга уверавања и саветодавних услуга)
- подноси извештаје руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) за послове које реализује у извештајном периоду;
- пружа стручну подршку запосленима у јединици интерне ревизије у процени области ризика;
- обавља и даје упутства за обављање појединачних аранжмана интерне ревизије;
- подноси извештаје о резултатима аранжмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације);
- врши анализу и оцену квалитета адекватности, поузданости и ефективности у функционисању интерних контролних механизма;
- сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује, на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- координира рад са екстерном ревизијом.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља

Услов:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- знање рада на рачунару;
 - најмање седам година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија.

Број извршилаца: 1

Назив радног места:

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Опис посла:

- учествује у обављању ревизије под надзором и у сегментима које му одреди овлашћени интерни ревизор;
- учествује у изради нацрта извештаја у сегментима за које је вршио тестирање документације и података;
- прикупља законска и друга нормативна акта везана за предмет ревизије и пружа техничку подршку у припреми појединачне интерне ревизије / саветодавних услуга;
- учествује у спровођењу ревизорских процедура, у складу са методологијом рада интерне ревизије;
- учествује у припреми документације за израду анализа, извештаја и информација у вези обављених ревизија.

Запослени ће обављати послове у свим објектима Дома здравља у којима Дом здравља „Земун“ пружа здравствену заштиту, према распореду утврђеном од стране руководиоца.

За свој рад директно је одговоран руководиоцу.

Услов:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- знање рада на рачунару;
- најмање три година радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.

Број извршилаца: 3

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 12.

Запослени је дужан да обавља све послове за које је закључио Уговор о раду или на које је премештен, као и друге послове који му се одреде у складу са његовом стручном спремом и стеченим знањима, а по налогу непосредног руководиоца, начелника или директора.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење безбедности на раду, чување средстава рада и материјала са којима ради, да рад обавља у прописано време, да се придржава законских прописа, као и општих аката Дома здравља.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководиоца ако није преузео мере за које је овлашћен.

Члан 13.

Хијерахија одговорности у спровођењу процеса рада је тако успостављена да :

1. директор Дома здравља одговара за укупан процес рада.
2. помоћник директора одговоран је директору, за функционисање и рад у службама којима руководи; свим медицинским службама, а у складу са додатним описом посла уз њихово извршилачко радно место.
3. интерни ревизори су самосталани у раду и непосредно одговорни искључиво директору.
4. начелници односно руководиоци служби за рад и функционисање служби којима руководе, одговорни су помоћнику директора и директору.
5. одговорни лекари непосредно су одговорни начелнику службе којој припадају.
6. рад и одговорност главних и одговорних сесара/техничара успостављена је на функционалном (главне сестре), односно територијалном (одговорне сестре) принципу.
7. главна сестра/техничар Дома, непосредно је одговорна директору, а њој су подређене Одговорне сестре за Земун, као и главне сестре/техничари појединих служби.
8. одговорне сестре унутар служби, непосредно су одговорне главној сестри службе.
9. одговорне сестре огранка непосредно су одговорне Главној сестри/техничару Дома здравља, а њима су одговорне главне сестре служби унутар подручја за које су задужене.
10. руководиоци одељења и шефови одсека непосредно су одговорни руководиоцу службе којој припадају.
11. сваки извршилац је за посао који обавља одговоран непосредном руководиоцу и директору, а у складу са овим правилником.

V ПРОБНИ РАД

Члан 14.

За поједине послове као услов за запошљавање може да се утврди пробни рад, у складу са позитивним прописима и Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Пробни рад посебно се уређује уговором о раду и може трајати најмање месец дана а највише шест месеци.

VI ПРЕТХОДНА ПРОВЕРА РАДНИХ И ПСИХОФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

Члан 15.

Директор може за поједине послове, Одлуком о расписивању јавног огласа за запошљавање, као услов за запошљавање да пропише претходну проверу радних и психофизичких способности.

Претходна провера радних и психофизичких способности не може се спроводити за запошљавање приправника.

Члан 16.

Претходну проверу радних и психофизичких способности врши трочлана комисија коју именује послодавац, из реда запослених са најмање оним степеном и врстом стручне спреме коју има и лице чије се радне и психофизичке способности проверавају.

У раду комисије може да учествује здравствени сарадник - психолог или социјални радник послодавца без права одлучивања о резултатима претходне провере.

Здравствени сарадник обавезан је да на захтев комисије достави писмено мишљење о резултатима претходне провере радних и психофизичких способности.

Члан 17.

О резултатима претходне провере радних и психофизичких способности лица које послодавац намерава да запосли, комисија је дужна да сачини записник са предлогом да ли са лицем треба да се заснује рад за обављање одређених послова и да записник достави послодавцу пре одлучивања.

Послодавац, пре одлучивања о запошљавању новог лица цени резултате претходне провере и предлог комисије.

Члан 18.

Лице које не покаже задовољавајуће резултате на претходној провери радних и психофизичких способности, не испуњава услов за запошљавање код послодавца.

Члан 19.

Претходна провера радних и психофизичких способности може да се обави тестирањем, непосредним разговором са лицима које послодавац намерава да запосли, или комбинацијом тестова и разговора.

О начину претходне провере радних и психофизичких способности одлуку доноси послодавац .

VII ПОСЛОВИ СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 24.

Послодавац може да запосли лице са непуним радним временом на свим пословима који се систематизују овим Правилником.

Запошљавање лица са непуним радним временом обавља се у складу са позитивним прописима.

VIII ПОСЛОВИ СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 25.

Послови са повећаним ризиком код послодавца утврђени су Актом о процени ризика на радном месту и у радној околини и обавезујући су у примени овог Правилника.

IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРЕМЕШТАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 26.

Запослени се распоређује на послове ради чијег обављања је засновао рад.

Запослени може у току рада да буде премештен и на друге послове који одговарају његовој стручној спреми, радним и психофизичким способностима, када то захтевају потребе рада код послодавца.

Запослени може да буде премештен и на послове за које се захтева непосредно нижа стручна спрема под условима:

1. да је извршена техничко - технолошка реорганизација рада код послодавца која је обухватила укидање појединих послова
2. да није могућа преквалификација запосленог који се премешта и
3. да запослени, према сродности ниже спреме која се захтева за премештај на друге послове са стручном спремом коју поседује, може да обавља послове које му послодавац понуди.

Премештај запослених у току трајања рада врши послодавац анексом уговора о раду.

Члан 27.

Послодавац може запосленог да премести на друге послове са истом или нижом стручном спремом без његове сагласности за случај више силе или опасности која непосредно предстоји или је већ наступила, а која захтева спашавање здравља и живота људи и/или имовине послодавца.

Ако запослени у случају из става 1 овог члана одбије премештај на друге послове, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 28.

Друге промене које у току рада запосленог наступе (распоред радног времена, промена места рада ван седишта послодавца, дужина рада код послодавца у оквиру пуног радног времена односно време рада краће од пуног радног времена) врши се анексом уговора који послодавац понуди запосленом.

X ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Послодавац може, према потребама у радном процесу, два или више сродних послова да споји у једну врсту груписаног посла или да један посао, зависно од нивоа развоја и осавремењивања радног процеса, раздвоји на више груписаних послова.

У случају из става 1. овог члана послодавац има право да изврши премештај запослених сагласно условима које прописује овим Правилником, ценећи стручне, радне и психофизичке способности запослених и потребе процеса рада.

Послодавац може, према потребама у радном процесу да у складу са радним местима из овог Правилника измени број извршиоца на појединим радним местима, тако што ће стриктно водити рачуна о важећем Кадровском плану и важећој Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе.

Члан 30.

Послодавац се обавезује да запосленима којима се на основу овог Правилника мења назив радног места и опис послова или други битни елементи уговора о раду, понуди анекс уговора о раду сагласан измењеним околностима.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Правилник је достављен на мишљење репрезентативним синдикатима 26.01.2024. године.

Послодавац је обавезан да Правилник објави на огласној табли тек по добијеној сагласности Управног одбора.

Правилник о унутрашњем уређењу рада и систематизацији послова се примењује осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

КЛАУЗУЛА ОБЈАВЉИВАЊА

В.Д. ДИРЕКТОР

Правилник је објављен
дана 31.01.2024. године
и примењује се од 08.02.2024. године


Др Дражена Бабић

